



Regulament privind organizarea și functionarea **Compartimentului** **Invatamant Frecventa Redusa**

Art. 1. SCOP

Scopul acestui regulament este de a descrie organizarea și functionarea Compartimentului Invatamant Frecventa Redusa (CIFR).

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în Facultatea de Drept (Universitatea din Craiova). Pentru a asigura managementul programelor de învățământ în sistemul învățământului cu frecvență redusă, este înființat Compartimentul de Învățământ cu Frecvență Redusă, constituit la nivelul Facultății și aprobat de Senatul Universității.

Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- H.G. 1418/11.10.2006 privind standardele și metodologia de acreditare și evaluare academică a programelor de studii elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS);
- H.G. 1011/2001, H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor IFR în învățământul superior;
- Ordinul 6251 din 19.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Carta Universității din Craiova;
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;
- ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- ARACIS – Standarde specifice pentru programele de studii din domeniul fundamental “Științe juridice”.
- Regulamentul de organizare și functionare a Departamentului pentru Invatamantul la Distanță și Invatamant cu Frecventa Redusa Universitatii din Craiova, intrat în vigoare cu data de 20.06.2008, cind a fost aprobat de Senatul Universitatii din Craiova.

Art. 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a) **Organizație furnizoare de educație** – Instituție de învățământ care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studii legal aprobate;

b) **Program de studiu** – Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studiu se diferențiază în funcție de:- nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; - forma de învățământ: zi, frecvență redusă, învățământ la distanță etc; -



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;

c) Asigurare internă a calității programelor de studiu – Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu;

d) Evaluare internă a calității – Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către organizația furnizoare de educație, în mod periodic și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației;

e) Monitorizare – Supraveghere instrumentală continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedura etc.).

f) Învățământul cu Frecvență Redusă - o formă integrată de învățământ având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. El se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi și este caracterizat prin înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual; comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță; programe de pregătire ce presupun întâlniri cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practica de specialitate).

g) Coordonator de disciplină – cadrul didactic titular care are obligația de a elabora programe analitică, formează echipa care elaborează materialele didactice (manualele de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

h) Asistent – cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

Art. 5. CONSILIUL COMPARTIMENTULUI

Compartimentul IFR este condus de Consiliul Compartimentului IFR, prezidat de un director, în persoana dl. Adrian Bogdan. Din Consiliul Compartimentului fac parte: Directorul Compartimentului IFR, și câte 2 membri ai fiecărui departament.

Art. 6. MISIUNE SI OBIECTIVE

Principalele responsabilități ale Compartimentului IFR sunt:

- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistentă la înscriere, consiliere profesională, asistentă educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

- asigura un sistem adecvat de rezolvare operativa a sesizarilor si solicitarilor studentilor înscriși la IFR;
- asigura informarea adecvata si corecta a studentilor privind programele de studiu oferite si tipul de diplome obtinute la absolvire, cerintele de înscriere si serviciile oferite, taxele de studiu si costurile suplimentare, tehnologiile educationale si de comunicatii utilizate, procedeele de examinare;
- asigura derularea în conditii optime a contractelor de parteneriat privind: desfasurarea procesului educational IFR, producerea de resurse de învățământ specifice , utilizarea resurselor de învățământ si tehnologii de comunicatie etc.;
- întocmeste state de functii adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecventa redusa, aprobate de Senatul universitar;
- normeaza si confirma activitatile prestate în cadrul programului IFR.
- dezvolta si promoveaza o politica clara privind: producerea de resurse de învățământ si asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informationale si accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea si utilizarea materialelor si mijloacelor multimedia;
- asigura ca bazele de date privind toate activitatile studentilor sunt confidentiale, permanent actualizate, stocate în conditii de siguranta, garantate si protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificarilor neautorizate;
- asigura un program de management al calitatii pentru mentinerea obiectivelor programului IFR la cerintele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.
- elaboreaza anual Raportul privind starea IFR si-l supune spre dezbaterre Consiliului Facultatii;
- coordoneaza elaborarea de cursuri în tehnologie IFR;
- administreaza mijloacele fixe si obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire;
- asigura contactul permanent al cursanților antrenați în aceasta forma de învățământ cu facultatea prin diverse mijloace:corespondență (clasică sau electronică, telefon, fax); activități asistate și activități tutoriale (cursuri de sinteză, cursuri practice, seminarii, consultații, activități de îndrumare a lucrărilor de diplomă), organizate în fiecare semestru, în conformitate cu calendarul activităților pe semestre și pe discipline; întâlniri individuale cu coordonatorii de disciplină sau prin discuții cu tutorii care desfășoară activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unei grupe de studiu. Coordonatorii de disciplină, asistați de tutori, vor programa cel puțin două activități asistate sau de evaluare în fiecare semestru; activitățile asistate și de evaluare vor fi specificate ca obligatorii și vor fi cuprinse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care acestea se finalizează;
- in colaborare cu departamentele organizatoare de cursuri de IFR, analizează din punct de vedere științific, conținutul cursurilor și modul de redactare a materialelor de studiu tipărite, prezentarea



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdds@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

informațiilor făcându-se într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, în cursuri de sinteză din care nu trebuie să lipsească bibliografia obligatorie;

- în colaborare cu departamentele facultatii, asigura accesul studentilor la cursuri, pe platforma Universitatii din Craiova, pe baza parolei individualizate, fie în format CD, la începutul anului universitar. Materialele de studiu pentru ID-IFR cuprind în general: cursuri tiparite și suport de curs în forma tiparita sau alta forma (pe discheta, banda magnetica, CD ROM, caseta video sau web file). Materialele de studiu se proiecteaza în formatul cel mai accesibil cursantului, din punctul de vedere al tehnicii necesare a fi folosite (calculator, video-player, casetofon, etc.). De aceea forma de prezentare a cursului nu este restrictiva, (cursuri tiparite, sau / și cursuri furnizate exclusiv prin Internet).

Art.7. SISTEMUL DE EVALUARE

Învățământul cu frecvență redusă respectă curriculum-ul de la învățământul de zi, pe durata anilor de studiu. Cursurile organizate în cadrul Compartimentului IFR corespund cerințelor sistemelor de credite transferabile ECTS. În urma absolvirii formei de IFR absolvenții vor primi diplome având același statut ca și cele obținute urmînd programe similare, desfășurate la învățământul de zi. Examinarea cursanților de IFR se face după aceleași criterii și standarde ca și pentru studenții de la învățământul de zi. Susținerea examenelor și a altor forme de verificare este condiționată de achitarea taxelor la zi precum și de participarea și obținerea unui punctaj minimal la activitățile asistate, specifice fiecărei discipline. Cursantul care a obținut note de promovare și creditele pentru fiecare disciplină de la specializarea respectivă, se poate înscrie la examenul de licență, organizat conform reglementărilor legale în vigoare. Examenul de licență se susține în aceleași condiții ca și examenul de licență de la cursurile de zi.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Administrative din data de 26 februarie 2010, a fost revizuită în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 12.05.2016.



Prof. univ. dr. ~~Sevastian Cercel~~

Responsabil Compartiment IFR,

Conf. univ. dr. Bogdan Adrian