



## Procedura de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul IFR

Anexa I - Decizia privind numirea *Comisiei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul IFR* Cadru didactic evaluat (Nume, prenume)

Anexa II – Chestionarul de evaluare performanțe coordonator disciplină IFR

Anexa III – Chestionarul de evaluare performanțe cadre didactice ce desfășoară activități de seminar la forma IFR.

### Art. 1. SCOP

Procedura urmărește evaluarea calității prestației cadrelor didactice din sistemul IFR, din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din Craiova (coordonatori de discipline, cadre didactice ce desfășoară activități de seminar).

### Art. 2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a) **Organizație furnizoare de educație** – Instituție de învățământ care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ superior pe bază de programe de studii legal aprobate;

b) **Program de studiu** – Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studiu se diferențiază în funcție de:- nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; - forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc; - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;

c) **Asigurare internă a calității programelor de studiu** – Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu;

d) **Evaluare internă a calității** – Proces sistematic, independent și documentat, realizat de către organizația furnizoare de educație, în mod periodic și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației;

e) **Monitorizare** – Supraveghere instrumentală continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedură etc.).



## UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

f) **Învățământul cu Frecvență Redusă** - o formă integrată de învățământ având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. El se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor cu frecvență și este caracterizat prin înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual; comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță; programe de pregătire ce presupun întâlniri cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

g) **Coordonator de disciplină** – cadrul didactic titular care are obligația de a elabora programe analitice, care formează echipa ce elaborează materialele didactice (manualele de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

h) **Cadre didactice ce desfășoară activități de seminar** – cadrele didactice care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

### Art.3. FLUXUL DE ACTIVITĂȚI

- Anual, pe baza planului de învățământ, Responsabilul de IFR și Directorul de Departament întocmesc lista disciplinelor și a cadrelor didactice care urmează a fi evaluate.
- O comisie de evaluare numită de Consiliul facultății, din care fac parte și Responsabilul IFR și Directorul de Departament planifică evaluările, pregătesc instrumentele de evaluare, și multiplică chestionarele;
- Comisia de evaluare distribuie studenților chestionarele de evaluare și centralizează chestionarele completate; Comisia de evaluare procesează datele din chestionarele primite Fișa rezultate
- Responsabilul de IFR și Biroului Consiliului facultății analizează rezultatele evaluării și propun măsuri de îmbunătățire, cu consultarea cadrului didactic evaluat; în acest cadru se elaborează rezultatele finale și se întocmesc: - fișa individuală confidențială a rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți, cu rezultatele finale conform întrebărilor din chestionar, cu precizarea numărului de studenți respondenți; - documentul cumulativ secret, pe departament al rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți;
- Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale și un exemplar al documentelor cumulative secrete rămân la dispoziția decanului. Acestea se folosesc pentru realizarea unor analize statistice, în scopul fundamentării măsurilor individuale și globale de îmbunătățire continuă a calității educative în facultate;
- Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale se înmânează, cu semnătură de primire, fiecărui cadru didactic evaluat.



## UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România

Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

- Documentele cumulative secrete (câte un exemplar tipizat și un exemplar în format electronic) se transmit Rectorului în plic sigilat. Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea rezultatelor individuale nominale. *La stabilirea eșantionului studenților evaluați se vor avea în vedere dimensiunile limită de mai jos: numărul studenților de la programul de studiu/domeniul evaluat 25, 50, 75, 100/ eșantion minim 18, 28, 34, 38/ eșantion maxim 24, 45, 63, 80.*

Prezentul regulament a fost revizuit în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 12.05.2016.

Decan,  
Prof. univ. dr. Sebastian Cercel



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Anexa I

Facultatea de Drept

Departamentul.....

Tel.....E-mail.....

DECIZIA

Nr. ... din .....

---

Privind numirea **Comisiei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul IFR Cadru didactic evaluat** (Nume, prenume):

.....

---

**Art. 1.** Colectivul echipei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul IFR format din:

1. Responsabil de IFR: .....
2. Director Departament.....
3. Membru.....
2. Membru: .....(student).

**Art. 2.** Comisia de evaluare (CEv) răspunde de:

- Programarea activităților de evaluare;
- Difuzare chestionare studenți, vizite, interviuri;
- Prelucrarea statistică a datelor;
- Identificarea neconformităților și a strategiilor de îmbunătățire a performanțelor;
- Întocmirea raportului de evaluare (ReV);
- Prezentarea în ședința de analiză de management a concluziilor raportului ReV;
- Urmărirea realizării acțiunilor corective/preventive care se impun.

Aprobat,

Decan,

Întocmit

Responsabil IFR,



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Anexa II

Facultatea de Drept

Programul de studiu IFR, anul de studiu.....

Anul universitar:.....

**CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR COORDONATORULUI  
DISCIPLINEI.....**

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la calitatea materialelor de studiu IFR și a evaluării. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Suport de curs					
Suport Activități Aplicative					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

A. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr. Crt.	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei					
2	Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline					



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

3	Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării					
4	Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de curs					
5	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate					
6	Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual					
7	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei					
8	În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare					
9	Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei					
10	Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă					
11	Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare					
12	Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate					

\* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

Anul de studii.....Grupa.....

Anul universitar:.....

**CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR CADRULUI DIDACTIC CE  
DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE SEMINAR LA DISCIPLINA .....**

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la performanțele cadrelor didactice care prestează activități tutoriale. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Tutoriale					
Activități aplicative asistate					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr. Crt.	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia parcursă la curs					
2	Cadrul didactic utilizează metode și mijloace care ușurează înțelegerea problemelor					
3	Cadrul didactic utilizează metode participative, interactive					
4	Atmosfera creată de cadru didactic în cadrul activităților aplicative este					



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

	favorabilă unei activități eficiente						
5	Cadrul didactic a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă						
6	Cadrul didactic a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate						
7	Întâlnirile directe față în față cu cadrul didactic s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei						
8	Cadrul didactic a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei						
9	Cadrul didactic a asigurat răspuns imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual						
10	Cadrul didactic a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dvs de formare						
11	Cadrul didactic a răspuns prompt solicitărilor dvs și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ						

\* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.