



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Scurtu C Stefan**
Adresă(e) DROBETA TURNU SEVERIN, ROMANIA
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 30 sept 1957
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat Cadru didactic, din noiembrie 1992 și în prezent, la Facultatea de Drept și Științe Administrative
Activități și responsabilități principale Director Departament Drept Privat
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, strada A. I. Cuza, nr.13, Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant universitar

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Septembrie 1977-iunie 1981 student la Facultatea de Drept
Jurist
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept a Universității Babeș-Bolyai
Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**
Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Engleza

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere | |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|--|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | |
| A1 | B1 | A1 | A1 | B2 | |

Limba
Franceza

A1

B1

A1

A1

A1

(*) [Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine](#)

| | |
|--|--|
| Competențe și abilități sociale | Spirit de echipa, o buna capacitate de comunicare obtinuta ca urmare a experientei de cadru didactic si muncii organizatorice efectuate in cadrul facultatii Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Experienta buna a managementului de proiect si al echipei, dobandita ca urmare a functiilor indeplinite: secretar stiintific al FDSA, prodecan al FDSA si director al Departamentului de Drept Privat Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini tehnice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Word, Excel, Power Point, internet Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini artistice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Alte competențe și aptitudini | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Permis(e) de conducere | A si B Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Informații suplimentare | Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Anexe | Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |