

## PLAN OPERATIONAL PENTRU ANUL 2021

### INTRODUCERE

Planul Operațional pentru anul 2021 a fost adoptat la propunerea Decanului Facultății de Drept, Prof. univ. dr. Edmond Gabriel Olteanu, având în vedere:  
Dispozițiile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale,  
Dispozițiile Cartei Universității din Craiova,  
Dispozițiile Regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne ale Universității din Craiova,

Planul Strategic al Universității din Craiova pentru perioada 2020-2024 adoptat prin Hotărârea Senatului Universității din Craiova,

Planul Strategic 2020-2024 al Facultății de Drept aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății de Drept,

Normele interne ale Facultății de Drept adoptate prin Hotărârile Consiliului Facultății, consolidate în standarde și reguli de bune practici,

Propunerile prodecanilor facultății privind desfășurarea activităților coordonate, prezentate și analizate în Biroul Consiliului Facultății de Drept și în Consiliul Facultății de Drept.

### I. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Susținere direcții de cercetare juridică</b>		
1.1	Susținere domeniilor de cercetare juridică tradiționale și a domeniilor noi: consultare cadre didactice și studenți; identificare și comunicare oportunități de finanțare;	Permanent Conform calendar competiție națională	Prodecan CPFE CPFN
1.2	Susținere proiecte de cercetare transdisciplinară și interdisciplinară	Permanent	Prodecan CPFE CPFN
2	<b>Optimizarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea activității de cercetare științifică</b>		
2.1.	Realizare raport autoevaluare	Redactare raport	Decan

	program studii universitare de doctorat	mai 2021	Director Școala Doctorala
2.2	Atragerea de cercetători asociați: propuneri; proiecte în care pot fi implicați	Permanent	Prodecan
2.3	Suținere atragere de fonduri pentru dezvoltarea cercetării științifice din surse naționale și europene	Permanent	Prodecan CPFE CPFN
2.4.	Monitorizarea accesării revistelor disponibile on line.	Trimestrial	Prodecan
2.5.	Consolidare bază de documentare științifică (cărți, reviste, acces on-line la baze de date specifice): comunicare; propuneri achiziție carte de specialitate, abonamente reviste.	Permanent	Prodecan
3	<b>Valorificarea rezultatelor cercetării științifice</b>		
3.1.	Organizare conferință bienală	Mai-sept 2021	prodecan
3.2.	Organizare conferință doctoranzi	Octombrie 2021	prodecan
3.3.	Organizare seminar comun de drept penal Fribourg-Craiova	Martie 2021	Prodecan Director de departament
3.4	Suținere Revista de Studii Juridice – RSJ	Permanent	Decan Prodecan Responsabil RSJ
3.5	Administrare/ consolidare bază de date rezultate cercetare cadre didactice facultate	Permanent	Prodecan Inginer de sistem
3.6	Elaborare raport de cercetare Facultate pentru anul 2020	Mai 2021	Prodecan
3.7.	Elaborare raportare CNFIS	Mai 2021	Prodecan
3.7	Stimularea cadrelor didactice care au obținut performanțe științifice Gala cercetării	Permanent Perioada de pregătire a galei la nivel UCV	Prodecan Director Școală doctorală
4	<b>Consolidarea școlii doctorale a facultății</b>		
4.1	Suținerea constituirii unei școli doctorale în domeniul științelor administrative: analiză a situației actuale; susținere instituțională obținere abilitare cadre didactice de specialitate	permanent	Decan prodecan
4.2	Organizare admitere studii doctorale	Iulie-septembrie	Director școală doctorală Consiliul Ș.D.
4.3	Integrare studenți masterat și doctorat în cadrul centrelor de cercetare.	Permanent	Prodecan Director școală doctorală drept
4.4	Suținerea postdoctoranzilor	Permanent	Prodecan

	implicați în activitatea de cercetare		Director școală doctorală drept
--	---------------------------------------	--	------------------------------------

## II. PROBLEME STUDENȚEȘTI ȘI INSERȚIE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
<b>1</b>	<b>Consolidarea unui cadru instituțional eficient pentru atragerea viitorilor studenți</b>		
1.3	Analiza și propuneri pentru servicii suport de informare și consiliere pentru candidații la admitere	Ianuarie-februarie 2021	Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
1.4	Suținerea interesului pentru studiul legislației în licee prin organizarea activității finanțate prin fondul pentru situații speciale "Zilele dreptului"	Noiembrie 2021	Prodecan Responsabili asociații studențești Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
<b>2</b>	<b>Promovare învățământ centrat pe student</b>		
2.1	Monitorizare desfășurare activități didactice: respectare orar, planificare teme, desfășurare evaluare pe parcurs	Activitate recurentă	Prodecani Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.2	Monitorizare program de consultații pentru studenți	Activitate recurentă	Prodecan Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.3.	Servicii de consiliere și îndrumare a studenților pe parcursul studiilor pentru prevenirea abandonului – proiect Rose	Conform grafic proiect	Manager proiect
<b>3</b>	<b>Suținere parcurs academic studenți</b>		

	<b>performanți</b>		
3.1	Suștinere organizare, monitorizare activitate cercuri studențești	Activitate recurentă	Prodecani Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.2	Suștinere participare studenți la conferințe, concursuri naționale și internaționale: Concurs internațional de mediere organizat de Fundația Weinstein	Activitate recurentă	Decan Prodecani Responsabil proiect Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.3	Organizare participare Hexagon 2021	Aprilie 2021	Decan Prodecani
3.4	Suștinere obținere burse pentru stimularea participării studenților la activități și recompensare rezultate.	Activitate recurentă	Decan Prodecani Responsabil proiect Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.4	Organizare Școala de vară 2021	Mai –septembrie 2021	Decan Prodecan
3.5	Organizare program de practica interna în facultate pentru studenți	Octombrie 2021	Prodecan Responsabil proiect Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.7	Suștinere activități colective și asociative ale studenților, încurajare inițiative studențești în domeniul voluntariatului	Activitate recurentă	Decan Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
4	<b>Servicii asigurate studenților</b>		
4.1	Monitorizare activitate secretariat privind relația cu studenții	Activitate recurentă	Prodecan Secretar Șef
4.2	Suștinere, coordonare activitate bibliotecă: eliberare carduri acces, susținere accesare baze de date	Activitate recurentă	Decan Prodecan

4.3	Monitorizare cazare studenți: respectare condiții repartizare camere	Activitate recurentă	Prodecan Comisie cazare Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
<b>5</b>	<b>Relația cu absolvenții facultății</b>		
5.1.	Constituire și administrare bază de date absolvenți	Activitate recurentă	Prodecan Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS Secretar șef Inginer de sistem
<b>6</b>	<b>Relația cu mediul profesional</b>		
6.1	Susținere parteneriate cu profesiile juridice: administrare parteneriate existente; încheierea unor parteneriate noi; propuneri îmbunătățire cadru convențional	Permanent	Prodecan Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS

### III. PROGRAME DE STUDII ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
<b>1</b>	<b>Asigurarea calității</b>		
1.1	Evaluarea internă a programelor de licență și master; coordonare, întocmire dosar autoevaluare, susținere vizita evaluare	Ianuarie-martie 2021	Decan Prodecan Responsabil program Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
1.3	Relația cu Departamentul de Managementul Calității al Universității din Craiova	Permanent	Decan Responsabil facultate
1.4	Monitorizarea calității procesului de învățământ	Permanent	Prodecan Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
<b>2</b>	<b>Coordonarea procesului educațional</b>		
2.1	Coordonare sesiuni examene /ianuarie/iunie 2021	Conform calendar	Prodecan Directori

			departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.2	Coordonare examen licență vară 2021	Conform calendar	Decan Comisie licență
2.3	Coordonare sesiune restanțe vară 2021	Conform calendar	Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.4	Coordonare examen disertație vară 2021	Conform calendar	Decan Comisie disertație
2.5	Coordonare sesiune reexaminări toamnă 2021	Conform calendar	Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.6	Coordonare admitere licență/master iulie/septembrie 2021	Conform calendar	Comisii de admitere
2.7	Coordonare admitere doctorat toamnă 2021	Conform calendar	Decan Director școală doctorală
2.8	Elaborare Orar pentru semestrul II și sem I an universitar 2021-2022	Februarie 2021 Septembrie 2021	Prodecan Responsabil CIFR Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.9	Pregătire activități didactice semestrul I	Septembrie 2021	Prodecan Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.10	Întocmirea fișei postului pentru fiecare cadru didactic	15-30 sept 2021	Directorii de departamente
2.11	Întocmirea fișei de evaluare a fiecărui cadru didactic	1-31 dec. 2021	Directorii de departamente
3	<b>Formare continuă</b>		
3.1	Consultare cadre didactice privind	Octombrie	– Poddecan

	oferta facultății în materia programelor post-universitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională, programe de specializare sau perfecționare.	decembrie 2021	Directori departamente didactice

#### IV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE, COMUNICARE SI IMAGINE ACADEMICĂ – PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Parteneriate regionale, europene și internaționale. Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională cu facultăți și instituții de profil</b>		
1.1	Gestionarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde acordurile internaționale ale Facultății de Drept	activitate recurentă	Comisia pentru relații internaționale (CRI)
1.2	Înnoirea acordurilor internaționale și menținerea contactului permanent cu partenerii internaționali ai Facultății de Drept	activitate recurentă	Decan CRI
1.3	Încheierea de noi acorduri de cooperare cu facultăți de drept/ instituții juridice din regiune (Ungaria, Serbia, Bulgaria, Turcia, Polonia, Cehia)	activitate recurentă	Decan CRI
1.4	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de profil din Republica Moldova	activitate recurentă	Decan CRI
2	<b>Programul Erasmus +</b>		
2.1	Menținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul programului	activitate recurentă	CRI Responsabil Program Erasmus +
2.2	Gestionare mobilități studenți	activitate recurentă	CRI Responsabil Program Erasmus +
2.3.	Gestionare mobilități cadre didactice	activitate recurentă	CRI Responsabil Program Erasmus +
2.4.	Promovare program	Conform programului UCV sept.-oct	CRI Responsabil Program Erasmus +
3	<b>Oferta educațională pentru studenți străini</b>		
3.1	Susținere publicare materiale didactice în limba franceză/ engleză pentru studenții străini	activitate recurentă	Decan Prodecani Directori departamente didactice
4	<b>Dezvoltare componenta internațională a cercetării științifice</b>		

4.1.	Dezvoltare parteneriate cu Facultăți din țară și străinătate	Activitate recurentă	Decan CRI
5	<b>Consolidarea și dezvoltarea unei identități de imagine a facultății. Comunicare pentru creșterea vizibilității instituționale</b>		
5.1	Îmbunătățirea paginii web a facultății ( <a href="http://drept.ucv.ro">drept.ucv.ro</a> ), cu elemente noi de identitate vizuală (culori caractere)	decembrie 2021	prodecan Inginer de sistem
5.3	Elaborarea și editarea de materiale de prezentare și promovare a facultății	activitate recurentă	CRI CCIA
5.5	Promovarea performanțelor cadrelor didactice ale Facultății de Drept	activitate recurentă	Decan CCIA
5.6	Promovarea performanțelor studenților Facultății de Drept	activitate recurentă	Prodecan studenți CCIA
5.7	Organizare evenimente de prezentare și conferințe	Conform calendar instituțional	Decan Comitet organizare

#### IV. RESURSE UMANE

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Dezvoltare resursa umană</b>		
1.1	Cooptarea în corpul academic, în calitate de cadre didactice titulare/asociate, a specialiștilor cu recunoaștere academică din țară și străinătate	Permanent	Directori departamente didactice
1.2	Susținerea politicii de recrutare a absolvenților facultății recunoscuți pentru performanța profesională/ cu studii doctorale în instituții de prestigiu din țară/străinătate	Permanent	Directori departamente didactice
1.3	Atragerea unor profesioniști din mediul juridic, economic, social și cultural în proiecte educaționale	Permanent	Decan Directori departamente didactice
1.4	Optimizarea schemei personalului administrativ competent să asigure suportul necesar derulării activităților de cercetare	Permanent	Directori departamente didactice
1.5	Stabilizare conținut normă didactică; susținere alcătuire plan individual de dezvoltare și consolidare a carierei didactice	Permanent Conform calendar instituțional	Decan Prodecani Directori departamente didactice
1.6	Actualizarea și particularizarea fișei postului.	Permanent Conform calendar instituțional	Directori departamente didactice
1.7	Actualizare/ gestionare sistem de indicatori de performanță – cheie,	Permanent Conform calendar	Directori departamente



	raportarea lor periodică și stabilirea măsurilor corespunzătoare	instituțional	didactice
<b>2</b>	<b>Responsabilitate instituțională</b>		
2.1	Interacțiune instituțională cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale	Permanent	Decan Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.2	Suținere parteneriate cu autoritățile și instituțiile publice locale și regionale, cu mediul economic, social și cultural și cu societatea civilă, în scopul valorificării competențelor profesionale ale cadrelor didactice și al atragerii unor surse de finanțare a proiectelor facultății	Permanent	Decan Prodecani Director școală doctorală Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.3	Organizarea de manifestări sub egida facultății sau în cadrul acesteia (conferințe, seminarii, seara dreptului la filarmonică/teatru)	Permanent Conform calendar instituțional	Decan Prodecani Director școală doctorală Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
<b>3</b>	<b>Dezvoltare instituțională</b>		
3.1	Gestionarea/ administrarea eficientă și transparentă a patrimoniului existent: optimizarea surselor de finanțare și optimizarea gestionării resurselor finanțare	Permanent	Decan
3.2	Dezvoltare infrastructură prin depunerea unui proiect privind impactul inteligenței artificiale asupra drepturilor fundamentale	Permanent Conform calendar	Decan

Președintele Consiliului Facultății de Drept,  
Prof. univ. dr. Gabriel Olteanu