

PROGRAM SECRETARIAT

MĂSURI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII SECRETARIATULUI PENTRU PREVENIREA ȘI CONTROLUL RĂSPÂNDIRII CORONAVIRUSULUI

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 5487/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2, activitatea secretariatul Facultății de Drept cu studenții și publicul se va desfășura cu preponderență prin e-mail și telefonic.

În vederea asigurării măsurilor sanitare necesare reducerii impactului pandemiei COVID-19, a fost realizat modulul IT „**Programări online**” pentru accesul la serviciile publice prin platforma web Evidența Studenților.

Modulul „**Programări online**” oferă atât studenților și absolvenților Universității din Craiova, cât și publicului larg posibilitatea de a se programa online pentru a beneficia de servicii eficiente și cu risc redus de contaminare, într-una din locațiile care oferă program cu publicul.

Modulul este disponibil la adresa <https://evstud.ucv.ro/programari-online/>

Vă rugăm să respectați precizările de mai jos:

I. În vederea obținerii **adeverințelor din care rezultă calitatea de student**, cererile vor fi trimise on-line (conform modelului postat pe site-ul web al facultății), numai la adresa de e-mail a secretarei de an, conform specializării, formei de învățământ și anului de studiu în care este studentul.

Adeverințele se vor trimite scanate la adresele de e-mail indicate de studenți – dacă se solicită acest lucru sau vor fi eliberate în original, conform programării online făcute de student în platforma Evidența Studenților la adresa <https://evstud.ucv.ro/programari-online/> sau programării facute de secretara de an.

Studenții din anii II, III, IV și masteranzii din anul II sunt rugați să aibă asupra lor carnetul de student și legitimația pentru a obține viza pe anul universitar 2021-2022.

II. Eventualele cereri pentru susținerea examenelor restante (credite și diferențe)/reînmatriculări ale studenților exmatriculați pentru neplata taxelor de școlarizare la termenele prevăzute în anul 2021-2022, etc. vor fi trimise on-line numai la adresa de e-mail a secretarei de an, conform specializării, formei de învățământ și anului de studiu în care este studentul. Modele de cereri sunt postate pe site-ul web al facultății <https://drept.ucv.ro>

III. Orice altă solicitare (acte de studii în original, copii ale actelor de studii, situații școlare, etc.) se va face on-line, conform tipizatelor de cereri postate pe site-ul facultății. Actele se vor trimite scanate la adresele de e-mail indicate de studenți – dacă se solicită acest lucru sau vor fi

eliberate la ghișeul facultății, conform programării online făcute de student/absolvent în platforma Evidența Studenților la adresa <https://evstud.ucv.ro/programari-online/> sau a programării facute de secretara de an.

- Data și ora programării vor fi respectate, iar accesul în instituție este permis doar solicitantului care are programare (acesta nu va fi însoțit de alte persoane).
- Vă rugăm să vă prezentați cu un instrument de scris cu pastă albastră (pix) și cartea de identitate/carnetul de student
- Purtarea măștii și distanța de 2 metri față de alte persoane este obligatorie

DATE DE CONTACT SECRETARIAT

Anul de studii și specializarea	Secretar de an	Adresa de e-mail	Telefon
Drept IF (zi) anul I	Cristina Teodorescu	cristina.teodorescu@drept.ucv.ro	0351.177.115
Drept IF (zi) anul II	Veronica Țâștea	veronica.tastea@drept.ucv.ro	0351.177.115
Drept IF (zi) anul III	Ionela Nina Țurnă	nadia.turna@drept.ucv.ro	0351.177.117
Drept IF (zi) anul IV	Mădălina Geanina Dăbuleanu	madalina.dabuleanu@drept.ucv.ro	0351.177.117
Drept IFR anul I	Veronica Țâștea	veronica.tastea@drept.ucv.ro	0351.177.115
Drept IFR anul II	Cristina Teodorescu	cristina.teodorescu@drept.ucv.ro	0351.177.115
Drept IFR anul III	Mădălina Geanina Dăbuleanu	madalina.dabuleanu@drept.ucv.ro	0351.177.117
Drept IFR anul IV	Ionela Nina Țurnă	nadia.turna@drept.ucv.ro	0351.177.117
Administrație publică anii I-III (Craiova)	Cristina Bălosu	cristina.balosu@drept.ucv.ro	0351.177.114
Administrație publică anii I-III (Drobeta Turnu Severin)	Mihaela Udrea	drept.cudts@gmail.com	0252.319.303
Master toate specializările, anii I-II	Cristina Bălosu	cristina.balosu@drept.ucv.ro	0351.177.114
Secretar șef	Vasilica Foamete-Gabrovanu	secretariat@drept.ucv.ro	0351.177.100

PROGRAM DE LUCRU CU STUDENȚII ȘI PUBLICUL NUMAI CU PROGRAMARE

LUNI-VINERI: între orele 10⁰⁰-12⁰⁰ și 14⁰⁰-15⁰⁰