

## PROGRAM DE LUCRU

LUNI-VINERI: între orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> și 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**Vă rugăm să respectați precizările de mai jos:**

- Cererile pentru obținerea **adeverințelor din care rezultă calitatea de student**:
    - se vor depune la Secretariat Ghișeu Unic (S.G.U.), situat la parterul facultății (vis-a-vis de secretariate) sau
    - vor fi trimise on-line (conform modelului postat pe site-ul web al facultății), numai la adresa de e-mail a secretarei de an, conform specializării, formei de învățământ și anului de studiu în care este studentul.Adeverințele vor fi ridicate personal de către studenți de la S.G.U.
  
  - Eventualele cereri pentru susținerea examenelor restante (credite și diferențe)/reînmatriculări ale studenților exmatriculați pentru neplata taxelor de școlarizare la termenele prevăzute în anul 2021-2022, etc.:
    - se vor depune la Secretariat Ghișeu Unic (S.G.U.), situat la parterul facultății (vis-a-vis de secretariate) sau
    - vor fi trimise on-line numai la adresa de e-mail a secretarei de an, conform specializării, formei de învățământ și anului de studiu în care este studentul. Modele de cereri sunt postate pe site-ul web al facultății <https://drept.ucv.ro>
  
  - Orice altă solicitare (acte de studii în original, copii ale actelor de studii, situații școlare, etc.)
    - se va depune la Secretariat Ghișeu Unic (S.G.U.), situat la parterul facultății (vis-a-vis de secretariate) sau
    - se va trimite on-line, la adresa de e-mail a secretarei de an sau a secretarului șef al facultății – pentru absolvenți.Actele se vor trimite scanate la adresele de e-mail indicate de studenți – numai dacă se solicită acest lucru sau vor fi eliberate la ghișeul facultății, conform programării făcute de secretara de an sau programării online făcute de student/absolvent în platforma Evidența Studenților la adresa <https://evstud.ucv.ro/programari-online/>
- Vă rugăm să respectați data și ora programării.
  - Vă rugăm să vă prezentați cu C.I. sau carnetul de student.
  - Purtarea măștii nu este obligatorie, dar este recomandată.

## DATE DE CONTACT SECRETARIAT

Anul de studii și specializarea	Secretar de an	Adresa de e-mail	Telefon
Drept IF (zi) anul I	Cristina Teodorescu	<a href="mailto:cristina.teodorescu@drept.ucv.ro">cristina.teodorescu@drept.ucv.ro</a>	0351.177.115
Drept IF (zi) anul II	Veronica Țâștea	<a href="mailto:veronica.tastea@drept.ucv.ro">veronica.tastea@drept.ucv.ro</a>	0351.177.115
Drept IF (zi) anul III	Ionela Nina Țurnă	<a href="mailto:nadia.turna@drept.ucv.ro">nadia.turna@drept.ucv.ro</a>	0351.177.114
Drept IF (zi) anul IV	Mădălina Geanina Dăbuleanu	<a href="mailto:madalina.dabuleanu@drept.ucv.ro">madalina.dabuleanu@drept.ucv.ro</a>	0351.177.115
Drept IFR anul I	Veronica Țâștea	<a href="mailto:veronica.tastea@drept.ucv.ro">veronica.tastea@drept.ucv.ro</a>	0351.177.115
Drept IFR anul II	Cristina Teodorescu	<a href="mailto:cristina.teodorescu@drept.ucv.ro">cristina.teodorescu@drept.ucv.ro</a>	0351.177.115
Drept IFR anul III	Mădălina Geanina Dăbuleanu	<a href="mailto:madalina.dabuleanu@drept.ucv.ro">madalina.dabuleanu@drept.ucv.ro</a>	0351.177.115
Drept IFR anul IV	Ionela Nina Țurnă	<a href="mailto:nadia.turna@drept.ucv.ro">nadia.turna@drept.ucv.ro</a>	0351.177.114
Administrație publică anii I-III (Craiova)	Cristina Bălosu	<a href="mailto:cristina.balosu@drept.ucv.ro">cristina.balosu@drept.ucv.ro</a>	0351.177.114
Administrație publică anii I-III (Drobeta Turnu Severin)	Mihaela Udrea	<a href="mailto:drept.cudts@gmail.com">drept.cudts@gmail.com</a>	0252.319.303
Master toate specializările, anii I-II	Cristina Bălosu	<a href="mailto:cristina.balosu@drept.ucv.ro">cristina.balosu@drept.ucv.ro</a>	0351.177.114
Secretar șef	Vasilica Foamete-Gabroveanu	<a href="mailto:secretariat@drept.ucv.ro">secretariat@drept.ucv.ro</a>	0351.177.100