



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|------------------------|-----------------|--------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | Drept Civil. Drepturi Reale | | Cod: | D16DRCFL32 5 | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | | Lector Irina Olivia Călinescu | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | | Lector Adela Pătrașcu | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | 44 | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | | 100 | | | |
| 3.10 Numărul de credite | | 4 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor |
| Competențe transversale | <ol style="list-style-type: none">1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Înșuirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Drept Civil. Drepturile Reale. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Drept Civil. Drepturile Reale. |
| 7.2 Obiectivele specifice | La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - <i>profesional</i> <ul style="list-style-type: none">○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>-transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională. |
|--|---|

8. Conținuturi

| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|--|
| 1. 2h - Patrimoniul: noțiune, elemente, caractere juridice, funcții | Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 2. 2 h - Clasificarea drepturilor reale. Categoriile juridice intermediare. Dreptul de proprietate privată - noțiune, conținut juridic. | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 3. 2 h – Dreptul de proprietate privată – continuare. Limitele exercitării dreptului de proprietate privată. Exproprierea pentru cauza de utilitate publică | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 4. 2 h - Posesia- definiție, elemente, caractere, dovada, dobândire, pierdere, viciile posesiei. Protecția juridică a posesiei. Efectele posesiei | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 5. 2 h - Dreptul de proprietate publică: reglementare; bunurile care alcătuiesc proprietatea publică; subiecte, conținut, caractere juridice ale dreptului de proprietate publică. Exercițarea dreptului de proprietate publică: dreptul de administrare, concesiunea, închirierea, darea în folosință gratuită a unor bunuri proprietate publică; încetare | Expunere Conversație | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 6. 2 h - Modalitățile juridice al dreptului de proprietate privată: reglementare, noțiune, tablou general. Proprietatea rezolubilă. Proprietatea anulabilă. Proprietatea comună. Proprietatea periodică. | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 7. 2h - Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată. Dreptul de uzufruct. Dreptul de uz. Dreptul de abitație | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 8. 2 h - Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată. Dreptul de suprafață. Dreptul de servitute | Expunere Conversație/ | Prezentare PowerPoint utilizare platforma |

| | | |
|---|--|---|
| | utilizare platforma Moodle | Moodle |
| 9. 2 h - Moduri de dobândire a drepturilor reale principale: Introducere. Hotărârea judecătorească. Ocupațiunea. Tradițiunea. Accesiunea : noțiune, clasificare. Accesiunea mobilă. Accesiunea imobiliară naturală | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 10. 2 h -. Accesiunea imobiliară artificială. Uzucapiunea. Definiție. Clasificare. Uzucapiunea tabulară. Uzucapiunea extratabulară. | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 11. Apărarea drepturilor reale principale: introducere; acțiunea în revendicare imobiliară; acțiunea în revendicare mobilă; efectele acțiunii în revendicare. | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 12. 2 h - Apărarea drepturilor reale principale: Acțiunea negatorie. Acțiunea în grănițuire. Acțiunea confesorie. Apărarea dreptului de proprietate publică. | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 13. 2 h - Publicitatea imobiliară: introducere; intrarea în vigoare și punerea în aplicare a noului sistem de publicitate; regimul juridic general al cadastrului și al publicității imobiliare; cărțile funciare; înscrierile în cartea funciară. | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| 14. 2h - Înscrierile în cartea funciară. Acțiunile de carte funciară. Fiducia și administrarea bunurilor altuia | Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle | Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle |
| Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 4. Codul civil (Legea nr. 287/2009) 5. Legea nr. 71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil 6. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, Cod civil. Comentariu pe articole, ed. a 3-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021 | | |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| 1.– 2h | Conversația catehetică | utilizare platforma Moodle |
| 2. Cazuri practice si grile – 2h | Conversația catehetică | utilizare platforma Moodle |
| 3. 2h | Conversația catehetică | Testare utilizare platforma Moodle |
| 4.– 2h | Conversația catehetică | utilizare platforma Moodle |
| 5. – 2h | Conversația catehetică | utilizare platforma Moodle |
| 6.– 2h | Conversația catehetică | Testare |
| 7. grile si cazuri practice 2h – | Conversația | utilizare platforma |

| | | |
|---|------------|--------|
| | catehetică | Moodle |
| Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 4. Codul civil (Legea nr. 287/2009) 5. Legea nr. 71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil 6. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, Cod civil. Comentariu pe articole, ed. a 3-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021 | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|--|
| 10.4 Curs | Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual | Examen scris / oral | Examen – 70% Activitate și evaluare pe parcurs – 30 % |
| 10.5 Seminar | Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar | | |
| 10.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> - 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , - prezenta, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sala de curs | | | |

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Drept penal general I | | Cod: | D16DRCFL326 | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Prof.univ.dr. Rădulețu Sebastian Iulian Conf. univ. dr. Dănișor Mădălina-Cristina | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Conf. univ. dr. Dănișor Mădălina-Cristina/Drd. Ciocan Andrei Mihai | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DF/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|-----|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 44 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Cursul se desfășoară în baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului |

| | |
|--|--|
| | didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor utilizate. |
|--|--|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reproduce principiile esențiale ale dreptului penal general; 2. reproduce noțiuni de bază ale dreptului penal general; 3. descrie regulile aplicabile în materia aplicării legii penale, a infracțiunii și a conținutului său constitutiv, a cauzelor justificative, a cauzelor de neimputabilitate, a tentativei, a unității de infracțiune, a pluralității de infracțiuni, a participației penale și a aspectelor generale privind pedepsele principale; 4. explică condițiile necesare privind legea penală, aplicarea legii penale, infracțiunea și conținutul său constitutiv, cauzele justificative, cauzele de neimputabilitate, tentativa, unitatea de infracțiune, pluralitatea de infracțiuni, participația penală și aspectele generale privind pedepsele principale; 5. identifică sursele de drept aplicabile într-o situație; 6. analizează și aplică corect normele juridice incidente din dreptul penal general; 7. conștientizează nevoia de responsabilitate în executarea sarcinilor profesionale. |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului penal general; 2. identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului penal general; 3. analizează și rezolvă probleme juridice legate de legea penală, aplicarea legii penale, infracțiunea și conținutul său constitutiv, cauzele justificative, cauzele de neimputabilitate, tentativa, unitatea de infracțiune, pluralitatea de infracțiuni, participația penală și aspectele generale privind pedepsele principale; 4. aplică principiile existente în materia aplicării legii penale, a infracțiunii și a conținutului său constitutiv, a cauzelor justificative, a cauzelor de neimputabilitate, a tentativei, a unității de infracțiune, a pluralității de infracțiuni, a participației penale și a aspectelor generale privind pedepsele principale; 5. identifică și soluționează probleme juridice; 6. identifică și soluționează probleme juridice din dreptul penal general; 7. elaborează și expune, în limba română, o lucrare de specialitate pe o temă de actualitate în domeniul dreptului penal general. |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dobândește responsabilitatea formulării unor soluții juridice argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie/mare; 2. este capabil să acționeze autonom pentru a analiza documentele, identifica riscurile și argumenta o soluție juridică conformă cu principiile dreptului penal general; 3. lucrează în echipă și contribuie la luarea unor decizii juridice motivate; 4. dovedește responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru drepturile și libertățile subiecților de drept. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|----------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. Dreptul penal ca ramură. Principiile dreptului penal | față în față (săptămâna 1) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 2. Legea penală – noțiune, | față în față | Expunere interactivă | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|----------------------|-------|
| tipologii, interpretare | (săptămâna 2) | | |
| 3. Aplicarea legii penale în timp | față în față (săptămâna 3) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 4. Aplicarea în spațiu a legii penale | față în față (săptămâna 4) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 5. Infracțiunea – aspecte generale, trăsături, clasificare | față în față (săptămâna 5) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 6. Infracțiunea – conținutul constitutiv | față în față (săptămâna 6) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 7. Cauzele justificative | față în față (săptămâna 7) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 8. Cauzele de neimputabilitate | față în față (săptămâna 8) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 9. Tentativa | față în față (săptămâna 9) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 10. Unitatea de infracțiune | față în față (săptămâna 10) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 11. Unitatea de infracțiune - continuare | față în față (săptămâna 11) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 12. Pluralitatea de infracțiuni | față în față (săptămâna 12) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 13. Pluralitatea de infractori | față în față (săptămâna 13) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 14. Pedepsele principale – aspecte generale | față în față (săptămâna 14) | Expunere interactivă | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Mădălina-Cristina Dănișor, <i>Drept penal. Partea generală</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2020. | | | |
| 2. Florin Streteanu, Daniel Nițu – <i>Drept penal. Partea generală</i> , vol.I, Editura Universul Juridic, București, 2014; | | | |
| 3. Florin Streteanu, Daniel Nițu – <i>Drept penal. Partea generală</i> , vol.II, Editura Universul Juridic, București, 2018; | | | |
| 4. Lavinia Lefterache - <i>Drept penal. Partea generală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014; | | | |
| 5. Mihail Udroiș - <i>Drept Penal. Partea generală</i> , Ediția 5, Editura C.H.Beck, București, 2018 | | | |
| 6. Costică Bulai, Bogdan N. Bulai – <i>Drept penal român. Partea generală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014 | | | |
| 7. Tudorel Toader ș.a. – <i>Noul Cod Penal. Comentarii pe articole</i> , Editura Hamangiu, București, 2014. | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1.Principiile dreptului penal - principiul legalității infracțiunilor și pedepselor; principiul subsidiarității dreptului penal; principiul individualizării sancțiunilor penale; principiul răspunderii personale a dreptului penal; principiul umanismului dreptului penal | față în față (săptămâna 1) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 2. Legea penală – noțiune și tipologii. Interpretarea legii penale – exemple ale tipurilor de legi penale - metode de interpretare a legii penale - interzicerea analogiei în dreptul penal | față în față (săptămâna 2) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| 3. Aplicarea în timp a legii penale - principiile aplicării în timp a legii penale - principiul activității legii penale; - principiul retroactivității legii penale mai favorabile; - ultraactivitatea legii penale | față în față (săptămâna 3) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 4. Aplicarea în spațiu a legii penale - principiul teritorialității; - principiul personalității; - principiul realității; - principiul universalității; Aplicarea legii penale asupra persoanelor: imunități interne și internaționale Extrădarea și mandatul european de arestare | față în față (săptămâna 4) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 5. Infrațiunea – aspecte generale, trăsăturile infrațiunii, clasificări - tipicitatea - vinovăția - caracterul nejustificat - imputabilitatea | față în față (săptămâna 5) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 6. Infrațiunea – conținutul constitutiv al infrațiunii - obiectul juridic - latura obiectivă - latura subiectivă - legătura de cauzalitate - mobilul și scopul | față în față (săptămâna 6) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 7. Cauzele justificative - legitima apărare - starea de necesitate - exercitarea unui drept sau îndeplinirea unei obligații - consimțământul persoanei vătămate | față în față (săptămâna 7) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 8. Testare pe parcursul semestrului | față în față/(săptămâna 8) | Subiecte teoretice Speță | 2 ore |
| 9. Cauzele de neimputabilitate - constrângerea fizică - constrângerea morală - excesul neimputabil - minoritatea - iresponsabilitatea - intoxicația - eroarea - cazul fortuit | față în față/ (săptămâna 9) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 10. Tentativa - distincții - pedepsirea tentativei - desistarea - împiedicarea producerii rezultatului | față în față (săptămâna 10) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 11. Unitatea de infrațiune - infrațiunea simplă - infrațiunea continuă - infrațiunea continuată - infrațiunea complexă | față în față (săptămâna 11) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-------|
| -regimul sancționator | | întrebările adresate de studenți; | |
| 12. Pluralitatea de infracțiuni - concursul de infracțiuni - recidiva - pluralitatea intermediară - regimuri de sancționare | față în față (săptămâna 12) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 13. Pluralitatea de infractori - autorat - coautorat - instigare - complicitate - participație improprie - circumstanțe personale și reale - sancționarea participanților - împiedicarea săvârșirii infracțiunii | față în față (săptămâna 13) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 14. Pedepsele principale – aspecte generale - detențiunea pe viață - închisoarea - amenda | față în față (săptămâna 14) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Mădălina-Cristina Dănișor, <i>Drept penal. Partea generală</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2020. | | | |
| 2. Florin Streteanu, Daniel Nițu – <i>Drept penal. Partea generală</i> , vol.I, Editura Universul Juridic, București, 2014; | | | |
| 3. Florin Streteanu, Daniel Nițu – <i>Drept penal. Partea generală</i> , vol.II, Editura Universul Juridic, București, 2018; | | | |
| 4. Lavinia Lefterache - <i>Drept penal. Partea generală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014; | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Drept penal general I sunt necesare și indispensabile pentru admiterea în toate profesiile juridice, constituind și aspectele principale și generale indispensabile studierii disciplinelor drept penal special și drept procesual penal.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|------------------------------------|--|---|------------------------------|
| 9.4. Curs | Însușirea cunoștințelor predate. | Examen scris. | 80% |
| | Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la cazuri concrete. | Examen scris. | |
| 9.5. Seminar/laborator | Participarea la rezolvarea cazurilor practice sau analizei de jurisprudență. | Prezentare orală în cadrul seminarului. | 20% |
| | Evaluare cunoștințelor dobândite în săptămâna 8. | Evaluare scrisă | |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |

Înșușirea cunoștințelor predate și capacitatea de a le aplica unor cazuri practice de dificultate medie.

Data completării
10.09.2025

Titular de disciplină,

Prof.univ.dr. Rădulețu Sebastian Iulian
Conf. univ. dr. Dănișor Mădălina-Cristina

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept privat (D 16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|-------------|------------------------|---|--------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Criminologie | Cod: | D16DRCFL327 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Lect. univ. dr. Gabriel Tănăsescu | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Lect. univ. dr. Gabriel Tănăsescu | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DC/DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 15 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv), având ca bază bibliografia indicată (cu lucrări din biblioteci fizice, dar și din mediul online, baze de date etc.). Se utilizează proiectarea documentelor de lucru. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none">Seminarul se fundamentează pe bibliografia indicată. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să- |

| | |
|--|---|
| | și perfecționeze calitatea expunerilor, modul propriu de gândire și definire a conceptelor, rolul social, comunicarea, tehnicile de oratorie și capacitățile maieutice. |
|--|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) însușește, descrie și valorizează conceptele fundamentale ale Criminologiei; 2) identifică principiile de bază ale disciplinei și rolul acesteia în sistemul științelor juridice; 3) enumeră diferențele și asemănările cu alte discipline juridice; 4) explică terminologia, noțiunile și conceptele specifice Criminologiei; 5) analizează comportamentul infracțional prin prisma conceptelor, teoriilor și școlilor din domeniul Criminologiei; 6) cunoașterea și analiza cercetărilor criminologice tradiționale și moderne. 7) înțelegerea semnificațiilor unor concepte utilizate de teoriile criminologice, pentru prevenirea fenomenului infracțional. Identificarea și explicarea proceselor de bază care cauzează criminalitatea. Analiza interacțiunii persoană-mediul social și cercetarea factorilor de risc care pot determina producerea unui eveniment criminal. <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor probleme social-juridice în domeniul Criminologiei.</p> |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizează, interpretează, corelează și compară conceptele Criminologiei, școlile și doctrinele diferiților autori; 2) utilizează adecvat concepte, teorii, paradigme și metodologii din domeniul juridic; 3) aplică tehnici și instrumente specifice domeniului juridic și gândirii logico-juridice; 4) aplică și interpretează legislația română, legislația europeană și celelalte instrumente juridice internaționale cu ajutorul noțiunilor și conceptelor specifice Criminologiei; 5) aplică cunoștințele necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă și folosește capacitatea de a abstractiza; 6) utilizează legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridico-filosofic și în soluționarea lor. |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizează sarcinile profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; 2) aplică tehnicile de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate și colaborare instituțională), cu respectarea palierele ierarhice; 3) utilizează eficient resursele de comunicare și sursele de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională, manifestând autonomie în gestionarea activităților specifice disciplinei; 4) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor optime specifice Criminologiei; 5) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale; 6) manifestă capacitate de analiză, sinteză și diseminare a tematicilor prevăzute în cadrul disciplinei, cu accent pe interpretarea proprie a chestiunilor de filosofie juridică și încurajând dialogul și comunicarea. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. Definiția Criminologiei, obiectul | Față în față | Conversație/expunere | 2 ore |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|-------|
| cercetării criminologice; metode de cercetare în criminologie și științele sociale (metodologia bugetului spațiu-timp). | (săptămâna 1) | interactivă/utilizare platforma Moodle | |
| 2. Analiza teoriilor criminologice; Criminologia analitică, explicarea cauzelor criminalității. | Față în față (săptămâna 2) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 3. Teoria Acțiunii Situaționale (SAT), Per-Olof H. Wikström. | Față în față (săptămâna 3) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 4. Teoria Potențialului Antisocial Cognitiv Integrat, David Philip Farrington. | Față în față (săptămâna 4) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 5. Personalitas moralis, importanța internalizării valorilor morale în personalitatea infractorilor. | Față în față (săptămâna 5) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 6. Formarea ideății omucidare și rolul serotoninei (5-HT) în controlul comportamentului agresiv. | Față în față (săptămâna 6) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 7. Aspecte psihocriminologice privind violența domestică și personalitatea agresorului conjugal (femicidul, uxoricidul, familicidul). | Față în față (săptămâna 7) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 8. Bandele de stradă și riscul apariției comportamentului antisocial în timpul adolescenței. | Față în față (săptămâna 8) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 9. Aspecte criminologice privind radicalizarea și personalitatea antisocială a teroristului. | Față în față (săptămâna 9) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 10. Legătura de cauzalitate dintre tulburarea funcțională a cortexului orbitofrontal, tulburarea raționamentului moral și comportamentul sexual agresiv. | Față în față (săptămâna 10) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 11. Legătura de cauzalitate dintre tulburarea depresivă majoră, comportamentul suicidar și filicid. | Față în față (săptămâna 11) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 12. Explicații criminologice privind procesul neurocognitiv în momentul comiterii faptei penale. | Față în față (săptămâna 12) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 13. Comportamentul infracțional în era digitală, influențat de dependența de internet și izolarea socială. | Față în față (săptămâna 13) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 14. Influența consumului de droguri și alcool asupra comportamentului infracțional violent (o meta-analiză criminologică). | Față în față (săptămâna 14) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle | 2 ore |

Bibliografie:

Gabriel Tănăsescu, *Criminologie Analitică*, Editura Sitech, Craiova, 2014.

Iancu Tănăsescu, Camil Tănăsescu, Gabriel Tănăsescu, *Psihocriminologie, Tratat de Științe Penale, volumul II*,

Editura Sitech, Craiova, 2011.

Per-Olof H. Wikström, Kyle Treiber, Gabriela Roman, *Character, Circumstances, and Criminal Careers: Towards a Dynamic Developmental and Life-Course Criminology*, Oxford University Press, 2024.

Resurse electronice :

1. *Material didactic încărcat pe platforma Moodle a Facultății.*

2. https://drept.ucv.ro/images/invatamant/licenta/Resurse_electronice.pdf

3. <https://www.researchgate.net/profile/Gabriel-Tanasescu-2/research>

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|---|---|----------------------------------|
| 1. Definiția Criminologiei, obiectul cercetării criminologice; metode de cercetare în criminologie și științele sociale (metodologia bugetului spațiu-timp); Analiza teoriilor criminologice; Criminologia analitică, explicarea cauzelor criminalității. | Față în față (săptămâna 1) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuții/ cazuri practice/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 2. Teoria Acțiunii Situaționale (SAT), Per-Olof H. Wikström; Teoria Potențialului Antisocial Cognitiv Integrat, David Philip Farrington. | Față în față (săptămâna 3) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuții/ cazuri practice/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 3. Personalitas moralis, importanța internalizării valorilor morale în personalitatea infractorilor; Formarea ideății omucidare și rolul serotoninei (5-HT) în controlul comportamentului agresiv. | Față în față (săptămâna 5) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuții/ cazuri practice/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 4. Aspecte psihocriminologice privind violența domestică și personalitatea agresorului conjugal (femicidul, uxoricidul, familicidul); Bandele de stradă și riscul apariției comportamentului antisocial în timpul adolescenței. | Față în față (săptămâna 7). | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuții/ cazuri practice/utilizare platforma Moodle. | 2 ore |
| 5. Aspecte criminologice privind radicalizarea și personalitatea antisocială a teroristului; Legătura de cauzalitate dintre tulburarea funcțională a cortexului orbitofrontal, tulburarea raționamentului moral și comportamentul sexual agresiv. | Față în față (săptămâna 9) Testare semestrială. | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuții/ cazuri practice/utilizare platforma Moodle Testare semestrială. | 2 ore |
| 6. Legătura de cauzalitate dintre tulburarea depresivă majoră, comportamentul suicidar și filicid; Explicații criminologice privind procesul neurocognitiv în momentul comiterii faptei penale. | Față în față (săptămâna 11) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuții/ cazuri practice/utilizare platforma Moodle | 2 ore |
| 7. Comportamentul infracțional în era digitală, influențat de | Față în față (săptămâna 13) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ | 2 ore |

| | | | |
|---|--|---|--|
| dependența de internet și izolarea socială; Influența consumului de droguri și alcool asupra comportamentului infracțional violent (o meta-analiză criminologică). | | discuții/cazuri practice/utilizare platforma Moodle | |
| Bibliografie: | | | |
| Gabriel Tănăsescu, <i>Criminologie Analitică</i> , Editura Sitech, Craiova, 2014. Iancu Tănăsescu, Camil Tănăsescu, Gabriel Tănăsescu, <i>Psihocriminologie, Tratat de Științe Penale, volumul II</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011. Per-Olof H. Wikström, Kyle Treiber, Gabriela Roman, <i>Character, Circumstances, and Criminal Careers: Towards a Dynamic Developmental and Life-Course Criminology</i> , Oxford University Press, 2024. | | | |
| Resurse electronice : | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Material didactic încărcat pe platforma Moodle a Facultății. 2. https://drept.ucv.ro/images/invatamant/licenta/Resurse_electronice.pdf 3. https://www.researchgate.net/profile/Gabriel-Tanasescu-2/research | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde nevoilor actuale ale sistemului juridic prin metodele proprii de analiză, cercetare, conceptualizare și prezentare a interdependențelor din domeniul legal, accentuând spiritul juridicului raportat la normativitate și pozitivitate și corespunzând necesităților de admitere în diferite profesii juridice (magistrat, avocat, consilier de probațiune, mediator etc.)

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 9.4. Curs | Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite. Capacitate de definire a conceptelor și doctrinelor specifice Criminologiei. Capacitate de exprimare în scris și verbal. Participarea fizică și activitatea de la curs. | Examen scris | 70% |
| 9.5. Seminar/laborator | Capacitate de analiza și sinteza. Capacitate de argumentare. Discuții, problematizări, cazuri practice, comunicare. Participarea fizică și activitatea de la seminar. | Evaluare continuă. Testare semestrială. Proiect/referat de specialitate. | 30% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea și participarea din cadrul cursurilor și a seminarelor. - Participare la evaluarea de pe parcursul semestrului. - Însușirea noțiunilor de baza ale disciplinei. - Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen. - Notei de la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 9.3. | | | |

Data completării
17.09.2025

Titular de disciplină,
Lect. univ. dr. Gabriel Tănăsescu

Semnătura titularului

.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|---|------------------------|-------------|--------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Dreptul financiar | | | Cod: | D16DRCFL329 | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Anișoara Băbălău | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Conf. univ. dr. Anișoara Băbălău | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri, respectiv de a răspunde la întrebările legate de disciplina predată. Se utilizează prezentări |
|--------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | cu ajutorul TIC. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte, la solicitarea cadrului didactic, tema primită în seminarul/seminarele precedent(e), dacă este cazul. Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC acolo unde este cazul. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reproduce principiile aplicabile dreptului financiar 2. descrie regulile aplicabile în materia activităților cu impact asupra domeniului financiar-fiscal 3. descrie regulile aplicabile în materia răspunderii financiar-fiscale 4. identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative 5. identifică baze de date și platforme electronice oficiale organizate pentru realizarea publicității legilor bugetului de stat 6. recunoaște și aplică norme juridice în materia financiar-fiscală 7. descrie regulile aplicabile în procesul elaborării și adoptării bugetului general consolidat |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizează și interpretează principiile aplicabile dreptului financiar 2. analizează și rezolvă probleme juridice legate de activitățile cu impact asupra elaborării și aprobării bugetului de stat 3. analizează și rezolvă probleme juridice legate de elaborarea, aprobarea și execuția bugetelor locale 4. urmărește, în plan practic, etapele procedurii fiscale 5. elaborează procesul de elaborare și adoptare a bugetelor baze de date și platforme electronice oficiale 6. aplică norme juridice utilizate în domeniul financiar-fiscal 7. analizează modul de stingere voluntară și silită a creanțelor fiscale |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilitatea formulării unor soluții juridice/administrative argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie; 2. Acționează autonom în analiza documentelor, identificarea riscurilor și argumentarea unei soluții juridice/administrative; 3. Lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice/administrative motivate; 4. Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|---|---------------------------|
| 1. Aspecte generale privind finanțele publice ; concepții, funcții și caracteristici ale finanțelor publice. | față în față (săptămâna 1) | Prelegere și expunere interactivă, în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-------|
| | | euristică, problematizare. | |
| 2. Noțiuni generale privind dreptul financiar. Concept, noțiunea de izvor de drept financiar, de normă de drept financiar, izvor de drept financiar. | față în față (săptămâna 2) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 3. Conceptul de buget, teorii privind natura juridică a bugetului de stat. | față în față (săptămâna 3) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 4. Procedura bugetară- Principiile proceduri bugetare | față în față (săptămâna 4) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 5. Etapele procedurii bugetare. Elaborarea, aprobarea și execuția bugetului de stat, precum și a bugetului asigurărilor sociale de stat | față în față (săptămâna 5) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 6. Finanțele publice ale colectivităților locale. Elaborarea, aprobarea și execuția bugetelor locale. | față în față (săptămâna 6) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 7. Aspecte generale privind veniturile publice; Impozitul pe profit; Impozitul pe venit; taxa pe valoarea adăugată; accizele. | față în față (săptămâna 7) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 8. Scurtă prezentare a impozitelor și taxelor locale. | față în față (săptămâna 8) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 9. Cheltuielile publice; noțiune și clasificare; rol și importanță; cheltuieli privind apărarea țării; cheltuieli publice privind învățământul. | față în față (săptămâna 9) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 10. Datoria publică, noțiune și clasificare, datoria publică internă și externă, operațiuni de administrare, datoria publică locală. | față în față (săptămâna 10) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 11. Procedura fiscală, noțiune și principii, etape ale procedurii fiscale. | față în față (săptămâna 11) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 12. Modalități de stingere a creanțelor fiscale. Stingerea voluntară a creanțelor fiscale. | față în față (săptămâna 12) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 13. Modalități de stingere silită a creanțelor silită. Contestația la executarea silită. | față în față (săptămâna 13) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-------|
| 14. Controlul financiar, notiune, acte de control, forme ale controlului financiar. | față în față (săptămâna 14) | Prelegere si expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle la https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025 , Anișoara Băbălău-Drept financiar,Ed.Universitaria,Craiova,2017 Iulian Văcărel și colaboratorii-Finanțe publice,EDP,București,2004 Codul fiscal,Codul de procedură fiscală Ioana Maria Costea, Curs de drept financiar, Editura Hamangiu, Bucuresti,2015 | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Aspecte generale privind finantele publice ; concepții,funcții și caracteristici ale finanțelor publice. Notiuni generale privind dreptul financiar. | față în față (săptămâna 1-2) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Conceptul de buget, teorii privind natura juridică a bugetului de stat. Procedura bugetară- Principiile proceduri bugetare | față în față (săptămâna 3-4) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 3. Etapele procedurii bugetare ; Finanțele publice ale colectivităților locale | față în față (săptămâna 5-6) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. Aspecte generale privind veniturile publice; Impozitul pe profit; Impozitul pe venit; taxa pe valoarea adaugata; accizele;impozitele si taxele locale | față în față (săptămâna 7-8) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. Cheltuielile publice; notiune si clasificare; rol si importantă; cheltuieli privind apărarea țării; cheltuieli publice privind învățământul. Datoria publică, notiune si clasificare, datoria publică internă si externă, operatiuni de administrare, datoria publică locală. | față în față (săptămâna 9-10) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 6. Procedura fiscală, notiune si principii, etape ale procedurii fiscale, modalitati de stingere a creantelor fiscale, contestatia la executare silită. | față în față (săptămâna 11-12) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle | 2 ore |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------|
| | | Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | |
| 7. Controlul financiar, notiune, acte de control, forme ale controlului financiaar. | față în față (săptămâna 13-14) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle la https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025 | | | |
| Anișoara Băbălău-Drept financiar,Ed.Universitaria,Craiova,2017 Iulian Văcărel și colaboratorii-Finanțe publice,EDP,București,2004 Codul fiscal,Codul de procedură fiscală Ioana Maria Costea, Curs de drept financiar, Editura Hamangiu, Bucuresti,2015 | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina se integrează cu probleme de interes pe plan național și internațional privind elaborarea, aprobarea și execuția bugetului general consolidat la nivel național, dar și european. În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație impuse de legislația în vigoare și oferite atât la nivel de Universitatea din Craiova, cât și de alte universități de prestigiu din țară și din străinătate. De asemenea, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții instituțiilor publice și private, în calitatea lor de potențiali angajatori din regiunea Oltenia.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 9.4. Curs | Participarea activă a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii problematicilor specifice tratate la curs; Capacitatea de argumentare și evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții; Verificarea continuă a cunoștințelor dobândite; Rezultatele obținute la evaluarea finală | Examen final | 70% |
| | - | - | - |
| 9.5. Seminar/laborator | Participarea activă a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii problematicilor specifice tratate la curs; Participarea activă a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii problematicilor specifice tratate la seminar; Rezultatele obținute la testarea semestrială/ Referat. | Lucrări de verificare pe parcurs (din suportul de curs) | 20% |
| | - | - | - |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| - prezența și activitatea pe parcurs ; - participarea la evaluarea pe parcurs ; - însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile | | | |

la întrebările de la examen și lucrarea de verificare conform ponderilor de la punctul 9.3
- nota finală este calculată ca suma metodelor de evaluare de la punctul 9.2 și cu ponderile de la punctul
9.3 căreia i se va adăuga un punct pentru nota finală .

Data completării
19.09.2025

Titular de disciplină,

Conf. univ. dr. Anișoara Băbălău

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de drept privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Drept administrativ II | Cod: | D16DRCFL33 0 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Lect.univ.dr. VOINEA Raluca-Camelia | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Lect.univ.dr. VOINEA Raluca-Camelia | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 18 |
| Alte activități: Îndrumare elaborare lucrăru licență, participare ședințe departament | | | | | 8 |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru. La nevoie, cursul se va desfășura on line. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ | • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de |

| | |
|---------------|--|
| laboratorului | curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. La nevoie, seminarul se va desfășura on line. |
|---------------|--|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sa utilizeze corect conceptele, teoriile și paradigmele din dreptul administrativ. 2. sa explice instituțiile juridice din dreptul național, european și internațional. 3. sa identifice și sa interpreteze norme juridice relevante pentru analiza situațiilor concrete. 4. sa descrie metodele și tehnicile de documentare juridică necesare pentru colectarea și utilizarea datelor. 5. sa aplice legislația în vigoare pentru încadrarea corectă și soluționarea situațiilor juridice. 6. sa dezvolte o viziune integrată asupra dreptului administrativ, raportând normele interne la cele europene și internaționale. 7. sa argumenteze juridic utilizând corect terminologia și instituțiile de drept administrativ. 8. sa evalueze critic practicile administrative și deciziile autorităților publice în raport cu principiile legalității și bunei guvernări. |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sa dezvolte abilități de lucru în echipă și să implementeze tehnici de muncă eficientă, inclusiv în contexte interdisciplinare. 2. sa respecte palierul ierarhic și să colaboreze constructiv în cadrul structurilor organizaționale. 3. sa dezvolte competențe de comunicare orală și scrisă în limba maternă, utilizând un limbaj juridic și administrativ adecvat. 4. sa utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare pentru documentarea și argumentarea situațiilor juridice. 5. sa valorifice sursele de formare profesională asistată pentru consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea continuă. 6. sa comunice eficient și într-o limbă străină de circulație internațională, aplicând terminologia juridică și administrativă corespunzătoare |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sa manifeste responsabilitate în asumarea sarcinilor și respectarea termenelor stabilite. 2. sa își exercite autonomia în rezolvarea problemelor juridice, prin aplicarea cunoștințelor dobândite. 3. sa ia decizii fundamentate pe criterii de legalitate și etică profesională. 4. sa își asume consecințele acțiunilor și soluțiilor propuse în cadrul activităților academice și profesionale. 5. sa demonstreze inițiativă în documentarea și aprofundarea temelor de drept administrativ. 6. sa colaboreze responsabil cu colegii și cadrele didactice, respectând principiile bunei guvernări și ale muncii în echipă. 7. sa își dezvolte capacitatea de autoevaluare și de perfecționare continuă. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. Formele de activitate ale administrației publice | față în față (săptămâna 1) | Expunere, Conversație | 2 |
| 2. Actul administrativ: definiție, trăsături, caractere | față în față (săptămâna 2) | Expunere, Conversație | 2 |
| 3. Actul administrativ: condițiile de valabilitate | față în față (săptămâna 3) | Expunere, Conversație | 2 |
| 4. Actul administrativ: Procedura de emiter/adoptare | față în față (săptămâna 4) | Expunere, Conversație | 2 |
| 5. Actul administrativ: forta juridica, efectele juridice | față în față (săptămâna 5) | Expunere, Conversație | 2 |
| 6. Actul administrativ: revocare, anulare, suspendare | față în față (săptămâna 6) | Expunere, Conversație | 2 |
| 7. Contenciosul administrativ: definiția, trăsături | față în față (săptămâna 7) | Expunere, Conversație | 2 |
| 8. Contenciosul administrativ: condițiile de admisibilitate ale cererii | față în față (săptămâna 8) | Expunere, Conversație | 2 |
| 9. Contenciosul administrativ: condițiile de admisibilitate ale cererii | față în față (săptămâna 9) | Expunere, Conversație | 2 |
| 10. Contenciosul administrativ: elemente de procedură | față în față (săptămâna 10) | Expunere, Conversație | 2 |
| 11. Domeniul public: definiție, caractere | față în față (săptămâna 11) | Expunere, Conversație | 2 |
| 12. Domeniul public: modalități de administrare a bunurilor din domeniul public | față în față (săptămâna 12) | Expunere, Conversație | 2 |
| 13. Răspunderea în dreptul administrativ | față în față (săptămâna 13) | Expunere, Conversație | 2 |
| 14. Răspunderea în dreptul administrativ | față în față (săptămâna 14) | Expunere, Conversație | 2 |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle | | | |
| 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/cursuri-online.html | | | |
| 3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ actualizata | | | |
| 4. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ actualizata | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|---------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Formele de activitate ale administrației publice; Actul administrativ: definiție, trăsături, caractere – cazuri practice și grile- 2 h | față în față (săptămâna 1 și 2) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbatere | 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| 2. Actul administrativ: condițiile de valabilitate; Actul administrativ: Procedura de emitere/adoptare – cazuri practice și grile- 2 h | față în față (săptămâna 3 și 4) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbateri | 2 |
| 3. Actul administrativ: forta juridică, efectele juridice; Actul administrativ: revocare, anulare, suspendare – cazuri practice și grile -2 h | față în față (săptămâna 5 și 6) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbateri | 2 |
| 4. Contenciosul administrativ: definiția, trăsături; Contenciosul administrativ: condițiile de admisibilitate ale cererii – cazuri practice și grile - 2 h | față în față (săptămâna 7 și 8) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbateri | 2 |
| 5. Contenciosul administrativ: condițiile de admisibilitate ale cererii, Contenciosul administrativ: elemente de procedură - cazuri practice și grile - 2 h | față în față (săptămâna 9 și 10) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbateri | 2 |
| 6. Domeniul public: definiție, caractere, modalități de administrare a bunurilor din domeniul public- cazuri practice și grile - 2 h | față în față (săptămâna 11 și 12) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbateri | 2 |
| 7. Răspunderea în dreptul administrativ - cazuri practice și grile - 2 h | față în față (săptămâna 13 și 14) | Conversație catehetică, joc de rol, problematizare, dezbateri | 2 |

Bibliografie:

| |
|---|
| 1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle |
| 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/cursuri-online.html |
| 3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ actualizată |
| 4. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ actualizată |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|----------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 9.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate | Examen scris | 80% |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | | |
| 9.5. Seminar/laborator | <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate | | 20% |
| | <ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | | |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| 5 puncte din răspunsurile la proba scrisă | | | |

Data completării
19.09.2025

Titular de disciplină,
lect.univ.dr. VOINEA Raluca-Camelia

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Limba franceză I | Cod: | D16DRCFL331 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | DC/DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|-----------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 26 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • Competențe minime sau medii de limbă franceză, lexicale și gramaticale; capacități de bază de analiză și sinteză. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Sală dotată cu sistem de videoproiecție. Cursul se desfășoară pe baza suportului de curs și a bibliografiei indicate, cu utilizarea unor materiale multimedia și a platformei Moodle |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipă, cât și individual, |

| | |
|--|--|
| | sub îndrumarea cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor utilizate. |
|--|--|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> • utilizează terminologia de bază în limba franceză specifică domeniului juridic; • identifică structura și caracteristicile textelor academice și profesionale în limba franceză din domeniul juridic; • explică conceptele fundamentale legate de redactarea și prezentarea unor texte de specialitate în limba franceză. |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> • lecturează critic texte juridice și alte materiale de specialitate în limba franceză; • redactează texte scurte, utilizând limbajul formal și terminologia juridică adecvată; • susține prezentări orale și participă la discuții profesionale în limba franceză, cu accent pe claritate și coerență; • aplică limba franceză în contexte de comunicare profesională specifice domeniului juridic. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> • manifestă încredere și disponibilitate în utilizarea limbii franceze în contexte academice și profesionale; • demonstrează curiozitate și interes pentru literatura de specialitate internațională din domeniul juridic; • adoptă o atitudine proactivă față de îmbunătățirea continuă a competențelor lingvistice și de comunicare interculturală. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Les professions juridiques et les études de droit | față în față (săptămâna 1) | Prelegere interactivă; explicație; conversație euristică; prezentare multimedia. | 1 oră |
| 2. Les systèmes juridiques : droit civil et common law | față în față (săptămâna 2) | Prelegere interactivă; explicație comparativă; problematizare; utilizarea unor scheme comparative. | 1 oră |
| 3. Les sources du droit français et européen | față în față (săptămâna 3) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată; clarificarea terminologiei de specialitate. | 1 oră |
| 4. Les personnes : personnalité juridique, capacité et état civil | față în față (săptămâna 4) | Prelegere interactivă; explicație; exemplificare; analiză comparativă. | 1 oră |
| 5. Le droit de la famille : mariage, divorce et autorité parentale | față în față (săptămâna 5) | Prelegere interactivă; explicație terminologică; exemplificare; conversație euristică. | 1 oră |
| 6. Le droit des biens : propriété, possession et droits patrimoniaux | față în față (săptămâna 6) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată a unor fragmente contractuale; problematizare. | 1 oră |
| 7. Le droit des contrats : formation, validité et obligations des parties | față în față (săptămâna 7) | Prelegere interactivă; explicație; prezentarea etapelor procedurale prin scheme; exemplificare. | 1 oră |
| 8. L'inexécution du contrat et les recours possibles | față în față (săptămâna 8) | Prelegere interactivă; explicație; analiză de caz; problematizare. | 1 oră |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-------|
| 9. La responsabilité civile : faute, dommage et réparation | față în față (săptămâna 9) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată; dezbateri dirijată. | 1 oră |
| 10. La protection des consommateurs : droits et recours | față în față (săptămâna 10) | Prelegere interactivă; explicație; analiză de situații profesionale; conversație euristică. | 1 oră |
| 11. Le droit du travail : droits et obligations des salariés et des employeurs | față în față (săptămâna 11) | Prelegere interactivă; explicație; prezentare comparativă; utilizarea unor scheme. | 1 oră |
| 12. Le droit des sociétés : formes juridiques et terminologie de base | față în față (săptămâna 12) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată a unor modele; demonstrație. | 1 oră |
| 13. La correspondance juridique et la synthèse des notions essentielles | față în față (săptămâna 13) | Recapitulare sistematică; conversație euristică; utilizarea unor scheme de sinteză; feedback formativ. | 1 oră |
| 14. Colloque - épreuve écrite | față în față (săptămâna 14) | Evaluare finală prin probă scrisă. | 1 oră |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1. Les professions juridiques : métiers, fonctions et parcours universitaires <i>Vocabulaire</i> : avocat, juge, procureur, notaire, juriste, tribunal, faculté de droit <i>Grammaire</i> : le présent de l'indicatif ; les questions simples | față în față (săptămâna 1) | Conversație dirijată; exerciții de vocabular; joc de rol; activitate individuală și în echipă. | 1 oră |
| 2. Comparer les systèmes juridiques : droit civil et common law <i>Vocabulaire</i> : loi, jurisprudence, code, précédent, tribunal, juridiction <i>Grammaire</i> : les comparatifs et les expressions de comparaison | față în față (săptămâna 2) | Analiză comparativă; lectură ghidată; exerciții de vocabular; completarea unor tabele comparative. | 1 oră |
| 3. Les sources du droit : lois, règlements et institutions <i>Vocabulaire</i> : Constitution, loi, règlement, décret, directive, institution <i>Grammaire</i> : les articles définis et indéfinis ; les prépositions | față în față (săptămâna 3) | Lectură și analiză de text; exerciții terminologice și gramaticale; traduceri scurte. | 1 oră |
| 4. L'identité et la capacité juridique des personnes <i>Vocabulaire</i> : nom, domicile, nationalité, majorité, mineur, capacité juridique <i>Grammaire</i> : les adjectifs possessifs ; les verbes <i>être</i> et <i>avoir</i> | față în față (săptămâna 4) | Conversație dirijată; exerciții de vocabular; analiză de caz; exerciții gramaticale aplicate. | 1 oră |
| 5. La famille : mariage, divorce et responsabilité parentale <i>Vocabulaire</i> : époux, conjoint, divorce, garde, pension alimentaire, enfant <i>Grammaire</i> : les pronoms personnels ; l'expression de l'obligation avec <i>devoir</i> | față în față (săptămâna 5) | Exerciții de vocabular; clasificare; analiză de exemple; exerciții gramaticale aplicate. | 1 oră |
| 6. Les biens et la propriété : décrire et classer les biens <i>Vocabulaire</i> : bien meuble, bien immeuble, propriétaire, possession, patrimoine <i>Grammaire</i> : le genre et le | față în față (săptămâna 6) | Lectură ghidată; exerciții terminologice; traduceri scurte; redactare ghidată. | 1 oră |

| | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|---|
| | nombre des noms ; les adjectifs qualificatifs | | |
| 7. | Le contrat : parties, clauses et obligations <i>Vocabulaire</i> : contrat, partie, clause, offre, acceptation, obligation, signature <i>Grammaire</i> : les verbes modaux et les expressions d'obligation ; le futur proche | față în față (săptămâna 7) | Exerciții de ordonare; lectură ghidată; analiză de text; activitate în echipă. 1 oră |
| 8. | L'inexécution du contrat : problèmes et solutions <i>Vocabulaire</i> : retard, inexécution, résiliation, réparation, dommages-intérêts <i>Grammaire</i> : la condition avec <i>si</i> ; les connecteurs de cause et de conséquence | față în față (săptămâna 8) | Studiu de caz; exerciții de vocabular; descrierea unor situații; exerciții gramaticale aplicate. 1 oră |
| 9. | La responsabilité civile : décrire un fait et ses conséquences <i>Vocabulaire</i> : faute, dommage, préjudice, victime, responsable, indemnisation <i>Grammaire</i> : le passé composé ; les marqueurs temporels | față în față (săptămâna 9) | Analiză de caz; exerciții de vocabular; redactare ghidată; joc de rol. 1 oră |
| 10. | La protection des consommateurs : droits, réclamations et recours <i>Vocabulaire</i> : consommateur, produit défectueux, garantie, remboursement, plainte <i>Grammaire</i> : les formules de demande polie ; <i>devoir, pouvoir et falloir</i> | față în față (săptămâna 10) | Conversație dirijată; lectură ghidată; analiză de situații profesionale; joc de rol. 1 oră |
| 11. | Le droit du travail : contrat de travail et conditions d'emploi <i>Vocabulaire</i> : employeur, salarié, salaire, congé, horaires, licenciement <i>Grammaire</i> : la négation ; les expressions de droit et d'obligation | față în față (săptămâna 11) | Exerciții terminologice; analiză comparativă; activitate în echipă; prezentare orală. 1 oră |
| 12. | Les sociétés : formes juridiques et organisation <i>Vocabulaire</i> : entreprise, société, associé, actionnaire, capital, dirigeant <i>Grammaire</i> : les pronoms relatifs simples <i>qui</i> et <i>que</i> | față în față (săptămâna 12) | Analiza unor modele; redactare ghidată; evaluare colegială; feedback formativ. 1 oră |
| 13. | La correspondance juridique : rédiger un courriel formel et résumer un cas simple <i>Vocabulaire</i> : formules d'appel et de politesse, demande, réponse, pièce jointe <i>Grammaire</i> : les connecteurs logiques ; les formules du registre formel | față în față (săptămâna 13) | Recapitulare interactivă; exerciții integrate; traduceri scurte; test rapid; feedback formativ. 1 oră |
| 14. | Colloque - épreuve écrite <i>Évaluation</i> : vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et exercices appliqués | față în față (săptămâna 14) | Evaluare finală prin probă scrisă. 1 oră |
| Bibliografie: | | | |

- Cornu, Gérard, *Vocabulaire juridique*, Presses Universitaires de France, Paris.
- Danilo, Michel; Penfornis, Jean-Luc, *Le français du droit*, CLE International, Paris, 1998.
- Franco, Élisabeth; Grégoire, Maïa; Kostucki, Alina; Thiévenaz, Odile, *Grammaire progressive du français - niveau intermédiaire A2/B1*, 4e édition, CLE International, Paris.
- Goliot-Lété, Anne; Miquel, Claire, *Vocabulaire progressif du français - niveau intermédiaire A2/B1*, 3e édition, CLE International, Paris.
- Penfornis, Jean-Luc, *Communication progressive du français des affaires - niveau intermédiaire A2/B1*, CLE International, Paris.
- Poisson-Quinton, Sylvie; Huet-Ogle, Célyne; Boulet, Roxane; Vergne-Sirieys, Anne, *Grammaire expliquée du français*, CLE International, Paris, 2004.
- Soignet, Michel, *Le français juridique : droit, administration, affaires*, Hachette FLE, Paris, 2003.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Datele asimilate în urma parcurgerii acestei fișe pot fi folosite ca suport de către studenți în studiul disciplinelor din cadrul Programului de licență: Drept.

Conținutul disciplinei este în consens cu așteptările comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic; valorifică optim și creativ potențialul fiecărui student în cadrul orelor de curs și/sau seminar, inclusiv pentru sistemul „online”.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|---|---|--|------------------------------|
| 9.4. Curs | -corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor - participare activă la discuții, dezbateri - înțelegerea noțiunilor și utilizarea adecvată a terminologiei juridice. | Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale, exerciții aplicative. | 20% |
| | - capacitatea de a aplica în practică noțiunile și cunoștințele dobândite; - capacitatea de analiză și exprimare clară și coerentă; - utilizarea corectă a vocabularului de specialitate. | Evaluare finală la Colocviu, prin probă scrisă | 50% |
| 9.5. Seminar/laborator | - corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor; - participarea activă la discuții și activități aplicative; - utilizarea adecvată a structurilor gramaticale și a terminologiei juridice. | Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, exerciții de vocabular și gramatică, traduceri scurte. | 10% |
| | - respectarea cerințelor de redactare; - formularea și susținerea unui punct de vedere; - coerența și claritatea argumentării; - utilizarea corectă a terminologiei juridice; - corectitudinea gramaticală și lexicală; - originalitatea lucrării. | Lucrare aplicativă: eseu argumentativ pe o temă juridică abordată la seminar. | 20% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| Obținerea notei 5. | | | |
| Nota finală se compune din: | | | |
| a. punctajul obținut la colocviul derulat față în față, în proporție de 50%; | | | |
| b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% | | | |

c. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%.

Condițiile pentru promovarea colocviului sunt: **minim 5 puncte** din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).

Data completării
29 septembrie 2025

Titular de disciplină,

Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT

Semnătura titularului



Data avizării în departament

.....

Director de departament,

Conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Limba engleză I | Cod: | D16DRCFL333 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | DC/DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|-----------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 26 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • Competențe minime sau medii de limbă engleză, lexicale și gramaticale; capacități de bază de analiză și sinteză. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Sală dotată cu sistem de videoproiecție. Cursul se desfășoară pe baza suportului de curs și a bibliografiei indicate, cu utilizarea unor materiale multimedia și a platformei Moodle |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipă, cât și individual, |

| | |
|--|---|
| | sub îndrumarea cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, capacitatea de analiză și modul propriu de definire a conceptelor utilizate. |
|--|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> utilizează terminologia de bază în limba engleză specifică domeniului juridic; identifică structura și caracteristicile textelor academice și profesionale în limba engleză din domeniul juridic; explică conceptele fundamentale legate de redactarea și prezentarea unor texte de specialitate în limba engleză. |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> lecturează critic texte juridice și alte materiale de specialitate în limba engleză; redactează texte scurte, utilizând limbajul formal și terminologia juridică adecvată; susține prezentări orale și participă la discuții profesionale în limba engleză, cu accent pe claritate și coerență; aplică limba engleză în contexte de comunicare profesională specifice domeniului juridic. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> manifestă încredere și disponibilitate în utilizarea limbii engleze în contexte academice și profesionale; demonstrează curiozitate și interes pentru literatura de specialitate internațională din domeniul juridic; adoaptă o atitudine proactivă față de îmbunătățirea continuă a competențelor lingvistice și de comunicare interculturală. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Legal professions and legal education | față în față (săptămâna 1) | Prelegere interactivă; explicație; conversație euristică; prezentare multimedia. | 1 oră |
| 2. Legal systems: common law and civil law traditions | față în față (săptămâna 2) | Prelegere interactivă; explicație comparativă; problematizare; utilizarea unor scheme comparative. | 1 oră |
| 3. Law of persons: legal personality, capacity and status | față în față (săptămâna 3) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată; clarificarea terminologiei de specialitate. | 1 oră |
| 4. Family law: marriage, divorce and parental responsibility | față în față (săptămâna 4) | Prelegere interactivă; explicație; exemplificare; analiză comparativă. | 1 oră |
| 5. Property law: ownership, possession and property rights | față în față (săptămâna 5) | Prelegere interactivă; explicație terminologică; exemplificare; conversație euristică. | 1 oră |
| 6. Contract law: formation and validity of contracts; terms, performance, breach and remedies | față în față (săptămâna 6) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată a unor fragmente contractuale; problematizare. | 1 oră |
| 7. Civil procedure and alternative dispute resolution | față în față (săptămâna 7) | Prelegere interactivă; explicație; prezentarea etapelor procedurale prin scheme; exemplificare. | 1 oră |
| 8. Tort law: liability, negligence and damages | față în față (săptămâna 8) | Prelegere interactivă; explicație; analiză de caz; problematizare. | 1 oră |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-------|
| 9. Consumer protection: rights and remedies | față în față (săptămâna 9) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată; dezbateri dirijată. | 1 oră |
| 10. Employment law: rights and obligations | față în față (săptămâna 10) | Prelegere interactivă; explicație; analiză de situații profesionale; conversație euristică. | 1 oră |
| 11. Company law: legal forms and basic terminology | față în față (săptămâna 11) | Prelegere interactivă; explicație; prezentare comparativă; utilizarea unor scheme. | 1 oră |
| 12. Legal correspondence and case summaries | față în față (săptămâna 12) | Prelegere interactivă; explicație; analiză ghidată a unor modele; demonstrație. | 1 oră |
| 13. Revision and synthesis of legal terminology | față în față (săptămâna 13) | Recapitulare sistematică; conversație euristică; utilizarea unor scheme de sinteză; feedback formativ. | 1 oră |
| 14. Colocviu (probă scrisă) | față în față (săptămâna 14) | Evaluare finală. | 1 oră |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Legal professions and legal education: jobs, qualifications and career paths <i>Vocabulary:</i> legal professions, university studies, workplace responsibilities <i>Grammar:</i> Present Simple and Present Continuous; question forms | față în față (săptămâna 1) | Conversație dirijată; exerciții de vocabular; joc de rol; activitate individuală și în echipă. | 1 oră |
| 2. Legal systems: comparing common law and civil law traditions <i>Vocabulary:</i> courts, legislation, precedent, legal sources <i>Grammar:</i> comparative and superlative forms; contrast linkers | față în față (săptămâna 2) | Analiză comparativă; lectură ghidată; exerciții de vocabular; completarea unor tabele comparative. | 1 oră |
| 3. Law of persons: personal details, legal personality and capacity <i>Vocabulary:</i> personal status, age, nationality, residence, legal capacity <i>Grammar:</i> articles; possessive forms; modal verbs for ability and permission | față în față (săptămâna 3) | Lectură și analiză de text; exerciții terminologice și gramaticale; traduceri scurte. | 1 oră |
| 4. Family law: marriage, divorce and parental responsibility <i>Vocabulary:</i> family relationships, rights and duties, custody and maintenance <i>Grammar:</i> possessive adjectives and pronouns; modal verbs for obligation | față în față (săptămâna 4) | Conversație dirijată; exerciții de vocabular; analiză de caz; exerciții gramaticale aplicate. | 1 oră |
| 5. Property law: ownership, possession and property rights <i>Vocabulary:</i> movable and immovable property, ownership, possession, transfer <i>Grammar:</i> countable and uncountable nouns; quantifiers; prepositions of place | față în față (săptămâna 5) | Exerciții de vocabular; clasificare; analiză de exemple; exerciții gramaticale aplicate. | 1 oră |
| 6. Contract law: essential terms and everyday contractual situations <i>Vocabulary:</i> offer, acceptance, parties, terms, performance, breach and remedies <i>Grammar:</i> modal verbs; first conditional; expressions of obligation and prohibition | față în față (săptămâna 6) | Lectură ghidată; exerciții terminologice; traduceri scurte; redactare ghidată. | 1 oră |
| 7. Civil procedure and alternative | față în față | Exerciții de ordonare; lectură ghidată; analiză de | 1 oră |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-------|
| <p>dispute resolution: steps, people and solutions <i>Vocabulary:</i> claim, evidence, hearing, judgment, mediation and arbitration <i>Grammar:</i> sequencing words; Passive Voice in the present and past</p> | (săptămâna 7) | text; activitate în echipă. | |
| <p>8. Tort law: describing negligence, liability and damages <i>Vocabulary:</i> duty of care, injury, loss, fault and compensation <i>Grammar:</i> Past Simple and Past Continuous; cause-and-effect expressions</p> | față în față (săptămâna 8) | Studiu de caz; exerciții de vocabular; descrierea unor situații; exerciții gramaticale aplicate. | 1 oră |
| <p>9. Consumer protection: rights, complaints and remedies <i>Vocabulary:</i> consumer contracts, faulty products, refunds and guarantees <i>Grammar:</i> should, must, have to; polite requests and formal complaints</p> | față în față (săptămâna 9) | Analiză de caz; exerciții de vocabular; redactare ghidată; joc de rol. | 1 oră |
| <p>10. Employment law: workplace rights and obligations <i>Vocabulary:</i> employment contract, salary, working hours, leave and dismissal <i>Grammar:</i> modal verbs for rights and duties; infinitive and gerund patterns</p> | față în față (săptămâna 10) | Conversație dirijată; lectură ghidată; analiză de situații profesionale; joc de rol. | 1 oră |
| <p>11. Company law: types of companies and basic business terminology <i>Vocabulary:</i> sole trader, partnership, limited company, shareholders and directors <i>Grammar:</i> relative clauses; defining and describing organisations</p> | față în față (săptămâna 11) | Exerciții terminologice; analiză comparativă; activitate în echipă; prezentare orală. | 1 oră |
| <p>12. Legal correspondence: formal emails, letters and short case summaries <i>Vocabulary:</i> formal expressions, requests, responses and case-related phrases <i>Grammar:</i> formal register; linking words; sentence connectors</p> | față în față (săptămâna 12) | Analiza unor modele; redactare ghidată; evaluare colegială; feedback formativ. | 1 oră |
| <p>13. Revision and synthesis of legal terminology: vocabulary consolidation and applied tasks <i>Activities:</i> terminology review, short translations, guided discussions and case-based exercises <i>Grammar:</i> integrated revision of key structures</p> | față în față (săptămâna 13) | Recapitulare interactivă; exerciții integrate; traduceri scurte; test rapid; feedback formativ. | 1 oră |
| <p>14. Colocviu (probă scrisă) <i>Evaluate:</i> vocabulary, grammar, reading comprehension and applied legal-language tasks</p> | față în față (săptămâna 14) | Evaluare finală. | 1 oră |

Bibliografie:

- Brown, Gillian D.; Rice, Sally, *Professional English in Use: Law*, Cambridge University Press, Cambridge, 2007.
- Dooley, Jenny; Evans, Virginia, *Grammarway 4*, Express Publishing.
- Haigh, Rupert, *International Legal English: A Practical Introduction for Students and Professionals*, 6th edition, Routledge, 2021.
- Krois-Lindner, Amy; Firth, Matt; TransLegal, *Introduction to International Legal English: A Course for Classroom or Self-Study Use*, Cambridge University Press, Cambridge, 2008.
- Wyatt, Rawdon, *Check Your English Vocabulary for Law: All You Need to Improve Your Vocabulary*, Bloomsbury Publishing, 2022.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Datele asimilate în urma parcurgerii acestei fișe pot fi folosite ca suport de către studenți în studiul disciplinelor din cadrul Programului de licență: Drept.
 Conținutul disciplinei este în consens cu așteptările comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic; valorifică optim și creativ potențialul fiecărui student în cadrul orelor de curs și/sau seminar, inclusiv pentru sistemul „online”.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|---|---|--|------------------------------|
| 9.4. Curs | -corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor - participare activă la discuții, dezbateri - înțelegerea noțiunilor și utilizarea adecvată a terminologiei juridice. | Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale, exerciții aplicative. | 20% |
| | - capacitatea de a aplica în practică noțiunile și cunoștințele dobândite; - capacitatea de analiză și exprimare clară și coerentă; - utilizarea corectă a vocabularului de specialitate. | Evaluare finală la Colocviu, prin probă scrisă | 50% |
| 9.5. Seminar/laborator | - corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor; - participarea activă la discuții și activități aplicative; - utilizarea adecvată a structurilor gramaticale și a terminologiei juridice. | Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, exerciții de vocabular și gramatică, traduceri scurte. | 10% |
| | - respectarea cerințelor de redactare; - formularea și susținerea unui punct de vedere; - coerența și claritatea argumentării; - utilizarea corectă a terminologiei juridice; - corectitudinea gramaticală și lexicală; - originalitatea lucrării. | Lucrare aplicativă: eseu argumentativ pe o temă juridică abordată la seminar. | 20% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| Obținerea notei 5. | | | |
| Nota finală se compune din: | | | |
| a. punctajul obținut la colocviul derulat față în față, în proporție de 50%; | | | |
| b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% | | | |
| c. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%. | | | |
| Condițiile pentru promovarea colocviului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar). | | | |

Data completării
29 septembrie 2025

Titular de disciplină,
Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT

Semnătura titularului



Data avizării în departament

.....

Director de departament,

Conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|---------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Drept Privat |
| 1.4. Domeniul de studii | Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență |
| 1.6. Forma de organizare | Frecvență |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Educație fizică III | Cod: | D16DRCFL33 5 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | - | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Lect.univ.dr. Stăncescu Camelia Simona | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | V | 2.7. Regimul disciplinei | DC |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|---------------------------|-----------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 1 | din care: 3.2 curs | - | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 14 | din care: 3.5 curs | - | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 25 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 25 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | 7 |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 61 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--------------------------|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • Apt pentru efort fizic |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: Cunoaște importanța integrării activității fizice în rutina zilnică. Aplică exercițiilor fizice pentru prevenirea afecțiunilor asociate sedentarismului. Dezvoltă aptitudinile fizice necesare unei vieți profesionale solicitante. |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: Execută corect tehnici de bază specifice fotbalului (pase, conducerea mingii, șut), baschetului (dribling, pase, aruncare) și tenisului de masă (lovituri fundamentale, serviciu). Aplică regulile fundamentale ale jocurilor sportive în contexte de antrenament și situații de joc. Utilizează tehnici adecvate de coordonare, echilibru, viteză de reacție și rezistență în timpul activităților practice. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: Manifestă o conduită sportivă adecvată, bazată pe respect, fair-play și cooperare în cadrul activităților individuale și de echipă. Își gestionează în mod responsabil nivelul de efort și adoptă comportamente orientate spre menținerea sănătății și prevenirea accidentărilor. Participă activ și constant la ore, implicându-se autonom în îmbunătățirea propriilor performanțe motrice. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Testare inițială: forță, rezistență, coordonare. Prezentarea disciplinei | față în față | Explicație, demonstrație | 1 |
| 2. Alergare ușoară și exerciții cardio – dezvoltarea rezistenței. | | | 1 |
| 3. Exerciții pentru dezvoltarea forței. | | | 2 |
| 4. Baschet: consolidarea deprinderilor specifice | | | 2 |
| 5. Baschet: joc aplicativ (3x3 / 5x5). | | | 2 |
| 6. Educație pentru sănătate – noțiuni despre igiena efortului, nutriție, recuperare. | | | 2 |
| 7. Fotbal-jocuri pe spații reduse | | | 2 |
| 8. Evaluare finală + testare fizică de progres (comparare cu testarea inițială). | | | 2 |

Bibliografie:

1. Bota, A., (2006) , *Exerciții fizice pentru o viață activă, Activități motrice pentru timp liber*, Editura Cartea Universitară, București

2. Fonseca, J. B., de Oliveira Souza, A. I. S., de Oliveira, V. F., de Mendoca, H. C. S., de Albuquerque Vieira, M., de Araujo, M. D. G. R., ... & de Lima Ferreira, A. P. (2022). Effect of neuromotor exercises on balance in basketball players: a systematic review with meta-analysis. *Research, Society and Development*, 11(7), e57511730395-e57511730395.
3. Fort-Vanmeerhaeghe, A., Montalvo, A., Latinjak, A., & Unnithan, V. (2016). Physical characteristics of elite adolescent female basketball players and their relationship to match performance. *Journal of human kinetics*, 53, 167.
4. Neubauer, A.C., Bucik, V. (1996). The mental speed–IQ relationship: Unitary or modular?, *Intelligence*, 22, 23-48.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu așteptările comunității academice și ale angajatorilor din domeniul juridic, care subliniază necesitatea dezvoltării competențelor transversale precum cooperarea, disciplina, spiritul de echipă, gestionarea stresului și menținerea unui stil de viață sănătos. Activitățile sportive propuse contribuie la formarea unui comportament responsabil, a capacității de efort și a echilibrului psihomotric, aspecte apreciate și solicitate în profesiile din domeniul dreptului.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| 9.4. Curs | | | |
| 9.5. Seminar/laborator | Participare activă la LP Progres motric Atitudine, fair-play, implicare | Evaluare continuă | 60% |
| | Probe practice specifice (fotbal, baschet) Testare capacitate motrică | Evaluare finală | 40% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |

Data completării

.....

Titular de disciplină,

Lect.univ.dr. Camelia Simona Stăncescu

Semnătura titularului

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-----------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Drept privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------|------|------------------------|-----|--------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Practica de specialitate I | | Cod: | D16DRCFL448 | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | lect.univ.dr. Gabriel Tănăsescu | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 4 | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | A/R | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|------------------------|-----|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | - | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 72 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: 1. Studentul/absolventul descrie și explică regulile aplicabile procesului civil la fond și în căile de atac. 2. Studentul/absolventul sumarizează instrumentele de prezentare și motivare a actelor normative. 3. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor. 4. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică. 5. Studentul/absolventul analizează și aplică corect normele juridice incidente. |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: 1. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice. 2. Studentul/absolventul analizează și rezolvă probleme juridice legate de procesul civil. 3. Studentul/absolventul redactează argumentat cereri, schițe de hotărâri judecătorești. 4. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: 1. Are esponsabilitatea formulării unor soluții juridice argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie. 2. Acționează autonom în analiza documentelor, identificarea riscurilor și argumentarea unei soluții juridice. 3. Lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice motivate. 4. Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|---|---------------------------|
| 1. Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale | față în față (săptămâna 1) | Analiză caz practic, prezentare referat | 7 ore |
| 2. Studiu, redactare acte procedurale | față în față (săptămâna 2) | Analiză caz practic, prezentare referat | 7 ore |
| 3. Studiu, redactare cereri procedurale | față în față (săptămâna 3) | Analiză caz practic, prezentare referat | 7 ore |
| 4. Activitate de tip proces simulat | față în față (săptămâna 4) | Analiză caz practic, prezentare referat | 7 ore |

Bibliografie:

<https://rejust.ro>
<https://www.iccj.ro/> (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudenta)
<https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 9.4. Curs | | | |
| | | | |
| 9.5. Seminar/laborator | Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice | Examen Admis/Respins | Referat/caiet de practică – 100% |
| | Capacitatea de analiză sub forma de referat/caiet de practică | | |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| - însușirea competențelor practice - întocmire referat | | | |

Data completării
15.09.2025

Titular de disciplină,
lect.univ.dr. Gabriel Tănăsescu

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Drept penal general II | | Cod: | D16DRCFL437 | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Prof. univ.dr Rădulețu Sebastian-Iulian Conf. univ. dr. Dănișor Mădălina-Cristina | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Conf. univ. dr. Dănișor Mădălina-Cristina/Drd. Ciocan Andrei Mihai | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DF/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 44 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">Cursul se desfășoară în baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none">Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea |

| | |
|--|--|
| | expunerilor și modul propriu de gândire și defnirea a conceptelor utilizate. |
|--|--|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reproduce principiile esențiale ale dreptului penal general; 2. reproduce noțiuni de bază ale dreptului penal general; 3. descrie regulile aplicabile în materia pedepselor principale, accesorii și complementare, a individualizării pedepsei, a individualizării aplicării pedepsei, a individualizării executării pedepsei, a măsurilor de siguranță, a răspunderii penale a minorilor, a cauzelor care înlătură răspunderea penală, a cauzelor care modifică sau înlătură executarea pedepsei, a cauzelor care înlătură consecințele condamnării; 4. explică condițiile necesare privind pedepsele principale, accesorii și complementare, individualizarea pedepsei, individualizarea aplicării pedepsei, individualizarea executării pedepsei, măsurile de siguranță, răspunderea penală a minorilor, cauzele care înlătură răspunderea penală, cauzele care modifică sau înlătură executarea pedepsei, cauzele care înlătură consecințele condamnării; 5. identifică sursele de drept aplicabile într-o situație; 6. analizează și aplică corect normele juridice incidente din dreptul penal general; 7. conștientizează nevoia de responsabilitate în executarea sarcinilor profesionale. |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului penal general; 2. identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului penal general; 3. analizează și rezolvă probleme juridice legate de pedepsele principale, accesorii și complementare, individualizarea pedepsei, individualizarea aplicării pedepsei, individualizarea executării pedepsei, măsurile de siguranță, răspunderea penală a minorilor, cauzele care înlătură răspunderea penală, cauzele care modifică sau înlătură executarea pedepsei, cauzele care înlătură consecințele condamnării; 4. aplică principiile existente în materia pedepselor principale, accesorii și complementare, a individualizării pedepsei, a individualizării aplicării pedepsei, a individualizării executării pedepsei, a măsurilor de siguranță, a răspunderii penale a minorilor, a cauzelor care înlătură răspunderea penală, a cauzelor care modifică sau înlătură executarea pedepsei, a cauzelor care înlătură consecințele condamnării; 5. identifică și soluționează probleme juridice; 6. identifică și soluționează probleme juridice din dreptul penal general; 7. elaborează și expune, în limba română, o lucrare de specialitate pe o temă de actualitate în domeniul dreptului penal general. |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dobândește responsabilitatea formulării unor soluții juridice argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie/mare; 2. este capabil să acționeze autonom pentru a analiza documentele, identifica riscurile și argumenta o soluție juridică conformă cu principiile dreptului penal general; 3. lucrează în echipă și contribuie la luarea unor decizii juridice motivate; 4. dovedește responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru drepturile și libertățile subiecților de drept. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. Pedepsele principale, | față în față | Expunere interactivă | 2 ore |

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|-------|
| accesorii și complementare | (săptămâna 1) | | |
| 2. Individualizarea pedepselor | față în față (săptămâna 2) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 3. Individualizarea aplicării pedepselor – renunțarea la aplicarea pedepsei | față în față (săptămâna 3) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 4. Individualizarea aplicării pedepselor – amânarea aplicării pedepsei | față în față (săptămâna 3) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 5. Suspendarea executării pedepsei sub supraveghere | față în față (săptămâna 4) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 6. Liberarea condiționată | față în față (săptămâna 5) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 7. Măsurile de siguranță | față în față (săptămâna 6) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 8. Confiscarea specială și confiscarea extinsă | față în față (săptămâna 7) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 9. Răspunderea penală a minorilor | față în față (săptămâna 8) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 10. Măsurile educative privative de libertate | față în față (săptămâna 9) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 11. Răspunderea penală a persoanei juridice | față în față (săptămâna 10) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 12. Cauzele care înlătură răspunderea penală | față în față (săptămâna 11) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 13. Cauzele care modifică sau înlătură executarea pedepsei | față în față (săptămâna 12) | Expunere interactivă | 2 ore |
| 14. Cauzele care înlătură consecințele condamnării | față în față (săptămâna 13) | Expunere interactivă | 2 ore |

Bibliografie:

1. Mădălina-Cristina Dănișor, *Drept penal. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
2. Florin Streteanu, Daniel Nițu – *Drept penal. Partea generală*, vol.II, Editura Universul Juridic, București, 2018;
3. Lavinia Lefterache - *Drept penal. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2014;
4. Mihail Udroui - *Drept Penal. Partea generală*, Ediția 5, Editura C.H.Beck, București, 2018
5. Costică Bulai, Bogdan N. Bulai – *Drept penal român. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2014
6. Tudorel Toader ș.a. – *Noul Cod Penal. Comentarii pe articole*, Editura Hamangiu, București, 2014.

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Pedepsele principale, pedepsele complementare și pedepsele accesorii - pedepsele principale: detențiunea pe viață, închisoarea, amenda; - pedeapsa accesorie; - pedepsele complementare | față în față (săptămâna 1) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 2. Individualizarea pedepselor - criteriile generale de individualizare a pedepselor; - circumstanțele atenuante; - circumstanțele agravante. | față în față (săptămâna 2) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de | 2 ore |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| | | studenți; | |
| 3. Individualizarea pedepselor – renunțarea la aplicarea pedepsei; amânarea aplicării pedepsei - renunțarea la aplicarea pedepsei: condiții, anulare, efecte; - amânarea aplicării pedepsei: condiții; supravegherea; revocare; anulare; efecte | față în față (săptămâna 3) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 4. Suspendarea executării pedepsei sub supraveghere - condiții; - termenul de supraveghere; - măsurile de supraveghere și obligațiile; - revocarea; anularea; - efecte | față în față (săptămâna 4) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 5. Liberarea condiționată - condiții; - măsurile de supraveghere și obligațiile; - revocarea; anularea; - efecte | față în față (săptămâna 5) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 6. Măsurile de siguranță – dispoziții generale ; regimul măsurilor de siguranță - dispoziții generale - regimul juridic - măsurile cu caracter medical - interzicerea ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii | față în față (săptămâna 6) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 7 Măsurile de siguranță : confiscarea specială și confiscarea extinsă - confiscarea specială - confiscarea extinsă | față în față (săptămâna 7) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 8. Testare pe parcursul semestrului | față în față (săptămâna 8) | Întrebări teoretice Speță | 2 ore |
| 9. Răspunderea penală a minorului - limitele răspunderii; - consecințele răspunderii penale; - măsurile educative; - referatul de evaluare; - regimul măsurilor educative neprivative de libertate | față în față (săptămâna 9) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 10. Minoritatea – măsurile educative privative de libertate - regimul juridic - internarea într-un centru educativ; - internarea într-un centru de detenție; - dispoziții comune | față în față (săptămâna 10) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 11. Răspunderea penală a persoanei juridice - condiții; - pedepsele aplicabile persoanei | față în față (săptămâna 11) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; | 2 ore |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| juridice; - dispoziții comune | | Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | |
| 12. Cauzele care înlătură răspunderea penală - amnistia; - prescripția răspunderii penale; - lipsa plângerii prealabile; - retragerea plângerii prealabile; - împăcarea | față în față (săptămâna 12) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 13. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - grațierea; - prescripția executării pedepsei - instigare - complicitate - participație improprie - circumstanțe personale și reale - sancționarea participanților - împiedicarea săvârșirii infracțiunii | față în față (săptămâna 13) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |
| 14. Cauzele care înlătură consecințele condamnării - reabilitarea de drept; - reabilitarea judecătorească | față în față (săptămâna 14) | Discutarea spețelor oferite la seminar; Rezolvarea grilelor propuse studenților; Oferirea de răspunsuri la întrebările adresate de studenți; | 2 ore |

Bibliografie:

| |
|--|
| 1. Mădălina-Cristina Dănișor, <i>Drept penal. Partea generală</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2020. |
| 2. Florin Streteanu, Daniel Nițu – <i>Drept penal. Partea generală</i> , vol.I, Editura Universul Juridic, București, 2014; |
| 3. Florin Streteanu, Daniel Nițu – <i>Drept penal. Partea generală</i> , vol.II, Editura Universul Juridic, București, 2018; |
| 4. Lavinia Lefterache - <i>Drept penal. Partea generală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014; |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Drept penal general II sunt necesare și indispensabile pentru admiterea în toate profesiile juridice, constituind și aspectele principiale și generale indispensabile studierii disciplinelor drept penal special și drept procesual penal.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|------------------------------------|--|---|------------------------------|
| 9.4. Curs | Însușirea cunoștințelor predate. | Examen scris. | 80% |
| | Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la cazuri concrete. | Examen scris. | |
| 9.5. Seminar/laborator | Participarea la rezolvarea cazurilor practice sau analizei de jurisprudență. | Prezentare orală în cadrul seminarului. | 20% |
| | Evaluare cunoștințelor dobândite în săptămâna 8. | Evaluare scrisă | |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |

Înșușirea cunoștințelor predate și capacitatea de a le aplica unor cazuri practice de dificultate medie.

Data completării
10.09.2025

Titular de disciplină,
Prof. univ.dr Rădulețu Sebastian-Iulian
Conf. univ. dr. Dănișor Mădălina-Cristina

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Drept fiscal | Cod: | D16DRCFL43 8 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Lect. univ. dr. Alexandru Mihnea GĂINĂ | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Lect. univ. dr. Alexandru Mihnea GĂINĂ | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/săpt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutorat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Sală de curs dotată cu sistem de videoproiecție. Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub |

| | |
|--|---|
| | îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor utilizate. |
|--|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reproduce principiile esențiale ale dreptului fiscal și procedurii fiscale 2. descrie regulile aplicabile în materia obligațiilor fiscale ale contribuabililor 3. recunoaște și aplică norme juridice în domeniul dreptului fiscal 4. descrie regulile aplicabile în procesul de administrare și colectare a taxelor și impozitelor 5. <ol style="list-style-type: none"> a) identifică tipurile de instrumente strategice. b) utilizează în mod adecvat conceptele, teoriile, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul dreptului fiscal, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului c) aplicarea legislației naționale și europene d) interpretează, corelează și compară instituțiilor juridice, din domeniul dreptului fiscal la nivel național și european e) utilizează legislația în vigoare pentru analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului fiscal și procedurii fiscale 2. analizează și rezolvă probleme juridice legate de obligațiile fiscale ale contribuabililor 3. recunoaște și aplică norme juridice în domeniul dreptului fiscal 4. descrie regulile aplicabile în procesul de administrare și colectare a taxelor și impozitelor 5. <ol style="list-style-type: none"> a) identifică tipurile de instrumente strategice. b) utilizează în mod adecvat conceptele, teoriile, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul dreptului fiscal, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului c) aplicarea legislației naționale și europene d) interpretează, corelează și compară instituțiilor juridice, din domeniul dreptului fiscal la nivel național și european e) utilizează legislația în vigoare pentru analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. are responsabilitatea formulării unor soluții juridice/administrative argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie; 2. lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice/administrative motivate; 3. prezintă responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. 4. acționează autonom în analiza documentelor, identificarea riscurilor și argumentarea unei soluții juridice/administrative; 5. analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului fiscal și procedurii fiscale 6. analizează și rezolvă probleme juridice legate de obligațiile fiscale ale contribuabililor 7. recunoaște și aplică norme juridice în domeniul dreptului fiscal 8. descrie regulile aplicabile în procesul de administrare și colectare a taxelor și impozitelor |

7. Conținuturi

| | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|--|---------------------------|
| 7.1. CURS | | | |
| 1. Noțiuni introductive privind dreptul fiscal. Teoria generală a impozitelor și taxelor | față în față (săptămâna 1) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/20 | 2 ore |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|-------|
| | | 25/login/index.php | |
| 2. Impozitul pe profit | față în față (săptămâna 2) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 3. Impozitul pe dividende. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor. Impozitul pe reprezentanțe | față în față (săptămâna 3) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. Impozitul pe venit. Partea I | față în față (săptămâna 4) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. Impozitul pe venit. Partea a II-a | online sincron (săptămâna 5) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 6. Impozitele și taxele locale | online sincron (săptămâna 6) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 7. Taxa pe valoarea adăugată | față în față (săptămâna 7) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 8. Accizele | față în față (săptămâna 8) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 9. Taxele vamale | față în față (săptămâna 9) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 10. Noțiuni introductive privind procedura fiscală. Competența organelor fiscale | față în față (săptămâna 10) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Actul administrativ fiscal. Administrarea și aprecierea probelor și calculul termenelor în dreptul procesual fiscal | față în față (săptămâna 11) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 12. Înregistrarea fiscală. Procedura de declarare a impozitelor și taxelor. Procedura stabilirii impozitelor și taxelor | față în față (săptămâna 12) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 13. Inspecția fiscală. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale | față în față (săptămâna 13) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 14. Stingerea creanțelor fiscale. Contestația împotriva | față în față | Conversație/expunere | 2 ore |

| | | | |
|-------------------------------|----------------|---|--|
| actelor administrativ-fiscale | (săptămâna 14) | interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | |
|-------------------------------|----------------|---|--|

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|-----------------------------|---|---------------------------|
| 1. Noțiuni introductive privind dreptul fiscal. Teoria generală a impozitelor și taxelor. Impozitul pe profit. | față în față (săptămâna 2) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Impozitul pe dividende. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor. Impozitul pe reprezentanțe. | față în față (săptămâna 4) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 3. Impozitul pe venit. | față în față (săptămâna 6) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. Impozitele și taxele locale. | față în față (săptămâna 8) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. Taxa pe valoarea adăugată. Accizele. Taxele vamale | față în față (săptămâna 10) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 6. Noțiuni introductive privind procedura fiscală. Competența organelor fiscal. Actul administrativ fiscal. Administrarea și aprecierea probelor și calculul termenelor în dreptul procesual fiscal. Înregistrarea fiscală. Procedura de declarare a impozitelor și taxelor. Procedura stabilirii impozitelor și taxelor | față în față (săptămâna 12) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 7. Inspecția fiscală. Colectarea și stingerea creanțelor fiscal. Stingerea creanțelor fiscale. Contestația împotriva actelor administrativ fiscale | față în față (săptămâna 14) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |

| |
|---|
| 1. Găină A. M. , <i>Drept fiscal și procedură fiscală</i> , Ed. Universul juridic, București, 2009. |
| 2. Aniței N.C. , <i>Procedura fiscală 2011</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2011. |
| 3. Dascălu D. , <i>Tratat de contencios fiscal</i> , Ed. Hamangiu, București, 2014. |
| 4. Duca E. , <i>Codul de procedură fiscală. Actualizat la 23 mai 2014. Comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice</i> . Ed. Universul Juridic, București, 2014. |
| 5. Minea M. Șt., Costăș C. F. , <i>Dreptul finanțelor publice. Vol. II. Drept fiscal.</i> , Ed. Wolters Kluwer, București, 2008. |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina se integrează cu probleme de interes pe plan național și internațional, privind obligațiile fiscale și modul de colectare și administrare a acestora.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 9.4. Curs | • cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate | Evaluare scrisă | 70% |
| | • corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | Referat de specialitate | |
| 9.5. Seminar/laborator | • cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate | Evaluare scrisă | 30% |
| | • corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | Referat de specialitate | |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea noțiunilor specifice privind obligațiile fiscale - Elaborarea unui studiu de specialitate interdisciplinar • Predarea referatului | | | |

Data completării
19.09.2025

Titular de disciplină,
Lect. univ. dr. Alexandru Mihnea GĂINĂ

Semnătura titularului

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
Semnătura directorului de departament,
.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------------|------------------------|---|--------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Drept civil. Teoria generală a obligațiilor | Cod: | D16DRCFL439 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Lect. univ. Dr. Daniela Isabela Scarlat | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Asist. univ. dr. Camelia Mihaela Bobașu | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DF/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp – ore. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 12 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">Sală de curs dotată cu sistem de videoproiecție. Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none">Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub |

| | |
|--|---|
| | îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor utilizate. |
|--|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: <ol style="list-style-type: none"> 1. reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil în materia teoriei generale a obligațiilor 2. recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile 3. analizează și aplică corect normele juridice incidente din dreptul civil în materia angajării răspunderii civile delictuale 4. identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile 5. identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: <ol style="list-style-type: none"> 1. identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil în sfera teoriei generale a obligațiilor 2. explică modul în care iau naștere obligațiile civile și sursele acestora 3. identifică și soluționează probleme juridice din dreptul civil în materia angajării răspunderii civile delictuale 4. aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor 5. identifică și soluționează probleme juridice |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: <ol style="list-style-type: none"> 1. utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice 2. utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile 3. acționează autonom în analiza documentelor, identificarea riscurilor și argumentarea unei soluții juridice; Lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice motivate 4. are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice 5. utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|--|---------------------------|
| 1. Recapitulare: Actul juridic civil. Prescripția extinctivă. Noțiunea de obligație | față în față (săptămâna 1) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Introducere în teoria generală a obligațiilor. Clasificarea și izvoarele obligațiilor | față în față (săptămâna 2) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 3. Actul juridic ca izvor de obligații. Libertatea contractuală și rolul voinței în contract | față în față (săptămâna 3) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. Contractul. Clasificarea contractelor | față în față (săptămâna 4) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. Contractul ca izvor de obligații. Structura și formarea contractului | față în față (săptămâna 5) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 6. Condiții esențiale pentru validitatea contractului | față în față (săptămâna 6) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 7. Nulitatea contractului | față în față | Conversație/expunere interactivă/utilizare | 2 ore |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| | (săptămâna 7) | platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | |
| 8. Efectele contractului. Efectele între părți. Efectele față de terți | față în față (săptămâna 8) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 9. Efecte specifice contractelor sinalagmatice | față în față (săptămâna 9) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 10. Actul juridic unilateral ca izvor de obligatii. Faptul juridic licit ca izvor de obligatii | față în față (săptămâna 10) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 11. Fundamentele răspunderii civile. Răspunderea civilă contractuală și răspunderea civilă delictuală. Comparatie. Functii și felurile răspunderii civile delictuale. Răspunderea pentru fapta proprie. Prejudiciul | față în față (săptămâna 11) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 12. Răspunderea pentru fapta proprie. Fapta ilicită. Specificul raportului de cauzalitate și criteriile de determinare ale raportului de cauzalitate | față în față (săptămâna 12) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 13. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Reglementare și fundament. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale, lucruri și ruina edificiilor | față în față (săptămâna 13) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 14. Repararea prejudiciului în cazul răspunderii delictuale | față în față (săptămâna 14) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Dogaru I., Drăghici P., Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C. H. Beck, 2019; | | | |
| 2. Veress E., Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C. H. Beck, 2023 | | | |
| 3. Pop L, Popa I.F., Vidu S.I., Drept civil. Obligațiile, Ed. Universul Juridic, 2020; | | | |
| 4. Zamșa C. E., Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Hamangiu, 2023; | | | |
| 5. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle. | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|---------------------------------|--|---------------------------|
| 1. Recapitulare: Actul juridic civil. Prescripția extinctivă. Noțiunea de obligație. Introducere în teoria generală a obligațiilor. Clasificarea și izvoarele obligațiilor | față în față (săptămâna 1/2) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Actul juridic ca izvor de obligatii. Libertatea contractuală și rolul voinței în contract. Contractul. | față în față (săptămâna 3/4) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-------|
| Clasificarea contractelor.Cazuri practice si grile | | | |
| 3. Contractul ca izvor de obligatii. Structura si formarea contractului. Condiții esențiale pentru validitatea contractului, cazuri practice si grile | față în față (săptămâna 5/6) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. Viciile consimțământului. Nulitatea contractului. Cazuri practice si grile | față în față (săptămâna 7/8) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. Efectele contractului. Efectele între părți. Efectele față de terți. Efectele specifice contractelor sinalagmatice. Cazuri practice și grile | față în față (săptămâna 9/10) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 6 Actul juridic unilateral ca izvor de obligatii.Faptul juridic licit ca izvor de obligatii. Fundamentele răspunderii civile. Raspunderea civila contractuala si raspunderea civila delictuala. Comparatie. Functii si felurile raspunderii civile delictuale. Raspunderea pentru fapta proprie. (Analiza doctrinei.Jurisprudenta) | față în față (săptămâna 11/12) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 7. Raspunderea pentru fapta proprie. Grile si cazuri practice. Raspunderea pentru fapta altei persoane. Raspunderea pentru prejudicii cauzate de lucruri in general; raspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale, lucruri si ruina edificiilor. | față în față (săptămâna 13/14) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |

Bibliografie:

1. Veress E., Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C. H. Beck, 2023
2. Neamț I.I., Dăuceanu-Toma L., Drept civil. Obligațiile. Caiet de seminar, Ed. Universul Juridic, 2019
3. Zamșa C. E., Drept civil. Teoria generală a obligațiilor. Manual de seminar, Ed. C. H. Beck, 2025

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|----------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 9.4. Curs | • cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de | Evaluare scrisă | 80% |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----|
| | specialitate, corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | | |
| 9.5. Seminar/laborator | <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate, corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | Evaluare scrisă | 20% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| Asimilarea noțiunilor specifice disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță Notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 9.3 | | | |

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină,

Lect. univ. dr. Daniela Isabela Scarlat

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept, Licențiat în științe juridice |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Dreptul familiei | Cod: | D16DRCFL44 0 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Oana GHIȚĂ | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Conf. univ. dr. Oana GHIȚĂ, lect.univ.dr. Alia DUȚĂ | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|------------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp - ore/săpt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutorat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 44 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Sală de curs dotată cu sistem de videoproiecție. Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC. |
|--------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor utilizate. |
|---|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> reproduce principiile generale ale dreptului familiei descrie regulile aplicabile în materia raporturilor de familie: căsătorie, regimuri matrimoniale, divorț, autoritate părintească, situația legală a copilului, filiație, adopție. recunoaște și aplică norme juridice în raporturile juridice de minori și familie Înșușirea informațiilor teoretice privitoare la: căsătoria și logodna (condiții de fond și de formă la încheierea acestora, nulitatea căsătoriei și efectele acesteia) regimuri matrimoniale, desfacerea căsătoriei, filiație, adopție, autoritatea părintească și obligația legală de întreținere. |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> analizează și interpretează principiile generale de drept privat, cu aplicație specială în materia raporturilor de familie Înțelegerea informațiilor teoretice și determinarea modului de aplicare a acestora în practică prin soluționarea testelor grilă și a spețelor în materie; analiza jurisprudenței naționale dar și a CEDO în materie. |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> are responsabilitatea formulării unor soluții juridice argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie; lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice motivate; prezintă responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. acționează autonom în analiza documentelor, identificarea unei probleme de drept și argumentarea unei soluții juridice în spețe concrete ; |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1. Noțiuni introductive privind dreptul familiei -Consideratii generale privind conceptul defamiliei -Dreptul familiei parte integrantă a Noului Cod Civil -Principiile generale ale dreptului familiei -Viața de familie conform art. 8 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului- | față în față (săptămâna 1) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Căsătoria. Logodna -Condiții de valabilitate ale logodnei -Efectele logodnei -Ruperea logodnei și efectele sale -Natura juridică a logodnei- | față în față (săptămâna2) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Căsătoria -Considerații generale privind institutia casatoriei - Încheierea căsătoriei: condițiile de fond si lipsa impedimentelor la casatorie | față în față (săptămâna 3) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-------|
| -Conditii de forma la casatorie -Competenta delegatului de stare civila -Elemente de extraneitate privind incheierea casatoriei | | | |
| 4. Nulitatea căsătoriei -Noțiuni introductive privind nulitatea căsătoriei -Cazuri de nulitate a căsătoriei -Regimul juridic al nulității -Efectele nulității căsătoriei -Regula desființării retroactive a căsătoriei -Căsătoria putativa -Căsătoria fictiva- | față în față (săptămâna 4) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. Efectele căsătoriei - Relațiile personale dintre soți -Regimurile matrimoniale -Regimul primar - Convenția matrimonială - Regimul de comunitate legală - Regimul de comunitate convențională - Regimul de separație de bunuri- | față în față (săptămâna 5) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 6. Efectele căsătoriei -Bunurile proprii ale soților -Bunurile soților în lumina legii societăților comerciale - Răspunderea soților pentru obligațiile născute în timpul căsătoriei- | față în față (săptămâna 6) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 7. Datoriile soților -Urmărirea bunurilor soților -Dispoziții tranzitorii cu privire la efectele căsătoriei- | față în față (săptămâna 7) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 8. Încetarea și desfacerea căsătoriei - Încetarea căsătoriei - Desfacerea căsătoriei - Procedura divorțului- | față în față (săptămâna 8) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 9. Efectele desfacerii căsătoriei -Efectele desfacerii casatoriei cu privire la raporturile dintre soți; - Efectele desfacerii casatoriei cu privire la raporturile dintre parinti si copii- | față în față (săptămâna 9) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 10. Rudenia si afinitatea -Rudenia fireasca -Rudenia prin adoptie - Afinitatea - Situația legală a copilului- | față în față (săptămâna 10) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 11. Filiația -Filiația față de mamă- | față în față (săptămâna 11) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 12. Filiatia Filiația față de tată și reproducerea umană asistată medical- | față în față (săptămâna 12) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-------|
| | | 25/login/index.php | |
| 13. Adoptia - Consideratii generale privind notiunea si natura juridica a adoptiei - Procedura adoptiei interne si internationale - Efectele adoptiei - Incetarea adoptiei - Aspecte procesuale- | față în față (săptămâna 13) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 14. Autoritatea părintească și obligatia legală de întreținere - Notiunea de autoritate părintească - Conținut și felurile de exercitare ale autorității părintești - Notiunea, fundamentul și caracterele generale ale obligatiei de intretinere - Obligatia de intretinere între soți și foștii soți - Obligatia de intretinere între parinți și copiii- | față în față (săptămâna 14) | Conversație/expunere interactivă/utilizare platforma Moodle https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle | | | |
| 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html | | | |
| 3. Ghiță O. Dreptul familiei, Editura Sitech, Craiova, 2025; | | | |
| 4. Marieta Avram, <i>Drept civil. Familia</i> , Editura Hamangiu, București, 2022. | | | |
| 5. Irinescu L. Dreptul familiei, Editura Hamangiu, București, 2025; | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Notiuni introductive privind dreptul familiei -Consideratii generale privind conceptul defamiliei -Dreptul familiei parte integrantă a Noului Cod Civil -Principiile generale ale dreptului familiei -Viața de familie conform art. 8 din Conventia Europeana a Drepturilor Omului- | față în față (săptămâna 1) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Căsătoria. Logodna -Condiții de valabilitate ale logodnei -Efectele logodnei -Ruperea logodnei și efectele sale -Natura juridică a logodnei- | față în față (săptămâna2) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Căsătoria -Considerații generale privind institutia casatoriei - Încheierea căsătoriei: condițiile de fond si lipsa impedimentelor la casatorie -Conditiile de forma la casatorie -Competenta delegatului de stare civila -Elemente de extraneitate privind incheierea casatoriei | față în față (săptămâna 3) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. Nulitatea căsătoriei | față în față (săptămâna 4) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ | 2 ore |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> -Noțiuni introductive privind nulitatea căsătoriei -Cazuri de nulitate a căsătoriei -Regimul juridic al nulității -Efectele nulității căsătoriei -Regula desființării retroactive a căsătoriei -Căsătoria putativa -Căsătoria fictiva- | | <p>discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | |
| <p>5. Efectele căsătoriei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relațiile personale dintre soți -Regimurile matrimoniale -Regimul primar - Convenția matrimonială - Regimul de comunitate legală - Regimul de comunitate convențională - Regimul de separație de bunuri- | față în față (săptămâna 5) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>6. Efectele căsătoriei</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bunurile proprii ale soților -Bunurile soților în lumina legii societăților comerciale - Răspunderea soților pentru obligațiile născute în timpul căsătoriei- | față în față (săptămâna 6) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>7. Datoriile soților</p> <ul style="list-style-type: none"> -Urmărirea bunurilor soților -Dispoziții tranzitorii cu privire la efectele căsătoriei- | față în față (săptămâna7) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>8. Încetarea și desfacerea căsătoriei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încetarea căsătoriei - Desfacerea căsătoriei - Procedura divorțului- | față în față (săptămâna8) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>9. Efectele desfacerii căsătoriei</p> <ul style="list-style-type: none"> -Efectele desfacerii casatoriei cu privire la raporturile dintre soți; - Efectele desfacerii casatoriei cu privire la raporturile dintre parinti si copii- | față în față (săptămâna9) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>10. Rudenia si afinitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rudenia fireasca -Rudenia prin adoptie - Afinitatea - Situația legală a copilului- | față în față (săptămâna10) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>11. Filiația</p> <ul style="list-style-type: none"> -Filiația față de mamă- | față în față (săptămâna11) | <p>Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php</p> | 2 ore |
| <p>12. Filiatia</p> | față în față | <p>Conversație catehetică și</p> | 2 ore |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| Filiația față de tată și reproducerea umană asistată medical- | (săptămâna 12) | euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | |
| 13. Adopția - Consideratii generale privind notiunea si natura juridica a adoptiei - Procedura adoptiei interne si internationale - Efectele adoptiei - Incetarea adoptiei - Aspecte procesuale- | față în față (săptămâna 13) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 14. Autoritatea părintească și obligatia legală de întreținere - Notiunea de autoritate părintească - Conținut și felurile de exercitare ale autorității părintești - Notiunea, fundamentul și caracterele generale ale obligatiei de întreținere - Obligatia de întreținere între soți și foștii soți - Obligatia de întreținere între parinți și copii- | față în față (săptămâna 14) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 6. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle | | | |
| 7. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html | | | |
| 8. Ghiță O. Dreptul familiei, Editura Sitech, Craiova, 2025; | | | |
| 9. Marieta Avram, <i>Drept civil. Familia</i> , Editura Hamangiu, București, 2022. | | | |
| 10. Irinescu L. Dreptul familiei, Editura Hamangiu, București, 2025; | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina se integrează cu probleme de interes pe plan național și internațional, privind prevenirea, reducerea poluării, creșterea calității mediului, dezvoltarea durabilă și armonizarea și integrarea legislației și procedurilor privind energiile regenerabile din Romania cu cele din U.E.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 9.4. Curs | • cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate | Evaluare scrisă | 70% |
| | • corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | Referat de specialitate | |
| 9.5. Seminar/laborator | • cunoașterea și asimilarea conținutului informațional de specialitate | Evaluare scrisă | 30% |
| | • corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, exprimare clară | Referat de specialitate | |

9.6. Standard minim de performanță

- Asimilarea noțiunilor specifice privind dreptul familiei . Testare în timpul semestrului, rezolvarea testului pe platforma Moodle

Data completării
19.09.2025

Titular de disciplină,

Conf. univ. dr. Ghiță Oana

.....

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,

Conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Administrative |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licenta, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|-------------|------------------------|---|--------------------------|-----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC | Cod: | D16DRCFL441 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr.Bogdan Adrian | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Conf.univ.dr.Bogdan Adrian | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/ DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|------------------------|-----|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 24 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 4 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">• Studenții vor avea la cursuri, în mod obligatoriu actele normative/tratatele/statutele indicate de către cadrul didactic |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none">• Studenții vor avea la seminare, în mod obligatoriu, jurisprudența și, după caz, alte acte normative indicate de către cadrul didactic, precum și materialele de seminar comunicate în prealabil, pe suport de hârtie sau în formă electronică |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: R24 – Studentul/absolventul reproduce principiile esențiale ale dreptului internațional R25 – Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public R22 – Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: R24 – Studentul/absolventul analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului internațional public R25 – Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public R22 – Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: R24 – Studentul/absolventul înțelege responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru state/organizații R25 – Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea plangerilor în fața instanțelor internaționale. R22 – Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Aspecte generale privind dreptul internațional public; | față în față(săptămâna 1) | Prezentare interactivă | 2 |
| 2. Izvoarele dreptului internațional public | față în față(săptămâna 2) | | 2 |
| 3. Principiile fundamentale ale dreptului internațional public | față în față(săptămâna 3) | | 2 |
| 4. Subiectele raporturilor juridice de drept internațional public | față în față(săptămâna 4) | | 2 |
| 5. Populația | față în față(săptămâna 5) | | 2 |
| 6. Teritoriul | față în față(săptămâna 6) | | 2 |
| 7. Încheierea tratatelor internaționale | față în față(săptămâna 7) | | 2 |
| 8. Tratatelor internaționale: rezerve, aplicare, nulitate, revizuire, încetare | față în față(săptămâna 8) | | 2 |
| 9. Soluționarea diferendelor internaționale; | față în față(săptămâna 9) | | 2 |
| 10. Norme de drept umanitar | față în față(săptămâna 10) | | 2 |
| 11. Norme de drept diplomatic | față în față(săptămâna 11) | | 2 |
| 12. Norme de drept consular | față în față(săptămâna 12) | | 2 |
| 13. Protecția mediului în dreptul | față în față(săptămâna | | 2 |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| internațional public | 13) | |
| 14. Răspunderea internațională a statelor | față în față(săptămâna 14) | 2 |
| Bibliografie: | | |
| 1. Bogdan Adrian – Drept internațional public, Editura Universitaria, Craiova, 2012. | | |
| 2. Adrian Nastase, Bogdan Aurescu - Drept internațional public. Sinteze. Editia 10, Editura CH Beck, Bucuresti, 2025. | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. Aspecte generale privind dreptul internațional public; | față în față(săptămâna 1) | Conversație catehetica | 1 |
| 2. Izvoarele dreptului internațional public | față în față(săptămâna 2) | | 1 |
| 3. Principiile fundamentale ale dreptului internațional public | față în față(săptămâna 3) | | 1 |
| 4. Subiectele raporturilor juridice de drept internațional public | față în față(săptămâna 4) | | 1 |
| 5. Populația | față în față(săptămâna 5) | | 1 |
| 6. Teritoriul | față în față(săptămâna 6) | | 1 |
| 7. Încheierea tratatelor internaționale | față în față(săptămâna 7) | | 1 |
| 8. Tratatelor internaționale: rezerve, aplicare, nulitati, revizuire, incetare | față în față(săptămâna 8) | | 1 |
| 9. Soluționarea diferendelor internaționale; | față în față(săptămâna 9) | | 1 |
| 10. Norme de drept umanitar | față în față(săptămâna 10) | | 1 |
| 11. Norme de drept diplomatic | față în față(săptămâna 11) | | 1 |
| 12. Norme de drept consular | față în față(săptămâna 12) | | 1 |
| 13. Protecția mediului în dreptul internațional public | față în față(săptămâna 13) | | 1 |
| 14. Răspunderea internațională a statelor | față în față(săptămâna 14) | | 1 |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Bogdan Adrian – Drept internațional public, Editura Universitaria, Craiova, 2012. | | | |
| 2. Adrian Nastase, Bogdan Aurescu - Drept internațional public. Sinteze. Editia 10, Editura CH Beck, Bucuresti, 2025. | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale. Temele care constituie conținutul disciplinei reprezintă bazele dreptului internațional atât în studiul ulterior al unor discipline cu un grad mai înalt de specializare (Organizații și relații internaționale, Drept diplomatic și consular etc.), cât și pentru cele mai multe domenii de practică juridică și cele mai multe profesii juridice, toate operând, în grade diferite, cu instituția studiată.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| 9.4. Curs | Capacitate de sinteza si prelucrare a informatiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbala | Examen oral | Examen – 70% Referate – 10 % Evaluare pe parcurs– 20 % |
| 9.5. Seminar/laborator | Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare | | |
| <p>9.6. Standard minim de performanță</p> <p>Pentru promovare (nota 5), studentul trebuie să dovedească însușirea materiei la un nivel satisfăcător, în sensul aptitudinii rezonabile de a explica și de a aplica în situații practice, cu erori minime, noțiunile și regulile de bază privind dreptul internațional public.</p> | | | |

Data completării
19.09.2025

Titular de disciplină,

Conf.univ.dr.Bogdan Adrian
Semnătura titularului

.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe Juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|---------------------------|-------------|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Dreptul mediului | | | Cod: | D16DRCFL443 | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Prof. univ. dr. Dușcă Anca-Ileana / Conf. univ. dr. Ilie Adrian-Barbu | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Prof. univ. dr. Dușcă Anca-Ileana / Conf. univ. dr. Ilie Adrian-Barbu | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|---------------------------|-----|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 1 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri, respectiv de a răspunde la întrebările legate de disciplina predată. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC. |
|--------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte, la solicitarea cadrului didactic, tema primită în seminarul/seminarele precedent(e), dacă este cazul. Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC acolo unde este cazul. |
|---|---|

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reproduce principiile esențiale ale dreptului mediului 2. descrie regulile aplicabile în materia activităților cu impact asupra mediului din dreptul mediului 3. descrie regulile aplicabile în materia răspunderii de mediu din dreptul mediului 4. identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative 5. identifică baze de date și platforme electronice oficiale organizate pentru realizarea publicității diferitelor acte și fapte juridice 6. recunoaște și aplică norme juridice în administrația publică 7. descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor juridice |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului mediului 2. analizează și rezolvă probleme juridice legate de activitățile cu impact asupra mediului din dreptul mediului 3. analizează și rezolvă probleme juridice legate de răspunderea de mediu din dreptul mediului 4. urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative 5. elaborează documentele necesare înscrierii/notării/radierii diferitelor acte și fapte în baze de date și platforme electronice oficiale 6. aplică norme juridice utilizate în administrația publică 7. pregătește proiectele avizelor și actelor juridice |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilitatea formulării unor soluții juridice/administrative argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie; 2. Acționează autonom în analiza documentelor, identificarea riscurilor și argumentarea unei soluții juridice/administrative; 3. Lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice/administrative motivate; 4. Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1. Generalități asupra dreptului mediului: a. Probleme introductive b. Noțiunea, rolul, locul și principiile dreptului mediului . | față în față (săptămâna 1) | Prelegere și expunere interactivă, în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 2. c. Izvoarele dreptului mediului | față în față | Prelegere și expunere | 2 ore |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-------|
| d. Raportul juridic de dreptul mediului. Dreptul omului la un mediu sănătos . | (săptămâna 2) | interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | |
| 3. Dezvoltarea durabilă. Noțiuni și Conținut. Strategia de dezvoltare durabilă a României. Politicile de mediu. Integrarea politicii de mediu a României la nivel european și mondial. | față în față (săptămâna 3) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 4. Protecția mediului înconjurător a. Protecția atmosferei și a spațiului extraatmosferic. | față în față (săptămâna 4) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 5. b. Protecția apei și a ecosistemelor acvatice. | față în față (săptămâna 5) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 6. c. Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre. | față în față (săptămâna 6) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 7. d. Protecția faunei și a biodiversității. | față în față (săptămâna 7) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 8. e. Regimul produselor, substanțelor și deșeurilor de orice fel. Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de uz fitosanitar. | față în față (săptămâna 8) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 9. f. Conflictele armate, turismul și protecția mediului. Poluarea electromagnetică, poluarea radioactivă. | față în față (săptămâna 9) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 10. Structuri instituționale cu atribuții de protecția mediului a. Principalele instituții cu atribuții în domeniul protecției mediului în România. Mecanisme de funcționare | față în față (săptămâna 10) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 11. b. Principalele instituții cu atribuții în domeniul protecției mediului în UE Mecanisme de funcționare. | față în față (săptămâna 11) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 12. Reglementarea activităților cu impact asupra mediului. Studiul de impact asupra mediului. Acordul/acordul integrat de mediu de mediu. Autorizația de mediu. Bilanțul de mediu. Avizele de mediu. Proceduri administrative și judiciare. | față în față (săptămâna 12) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| 13. Răspunderea în dreptul mediului a. Răspunderea civilă în dreptul mediului. Prejudiciul de mediu. Proceduri administrative și judiciare. | față în față (săptămâna 13) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|-------|
| 14. b. Răspunderea administrativă și c. Răspunderea penală în dreptul mediului Răspunderea internațională a statelor. | față în față (săptămâna 14) | Prelegere și expunere interactivă în sistemul prezentare video PowerPoint, conversație euristică, problematizare. | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle la https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025 | | | |
| 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle la https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025 | | | |
| 3. Dușcă A.I., Dreptul mediului, Editura Universul Juridic, ediția a III-a, București, 2021 | | | |
| 4. Ilie A.B., Dreptul Mediului, Editura C.H.Beck, București, 2017 ; | | | |
| 5. Oneț C., Dreptul Mediului, Editura Universul Juridic, București, 2017 | | | |

| <i>7.2. Seminar/laborator</i> | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Generalități asupra dreptului mediului: a. Probleme introductive b. Noțiunea, rolul, locul și principiile dreptului mediului c. Izvoarele dreptului mediului d. Raportul juridic de dreptul mediului. Dreptul omului la un mediu sănătos | față în față (săptămâna 1-2) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 2. Dezvoltarea durabila. Noțiune și Conținut. Strategia de dezvoltare durabila a României. Politicile de mediu. Integrarea politicii de mediu a României la nivel european și mondial Protecția mediului înconjurător: a. Protecția atmosferei și a spațiului extraatmosferic. | față în față (săptămâna 3-4) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 3. b. Protecția apei și a ecosistemelor acvatice c. Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre. | față în față (săptămâna 5-6) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 4. d. Protecția faunei și a biodiversității e. Regimul produselor, substanțelor și deșeurilor de orice fel. Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de uz fitosanitar. | față în față (săptămâna 7-8) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 5. f. Conflictele armate, turismul și protecția mediului. Poluarea electromagnetică, poluarea radioactivă. Structuri instituționale cu atribuții de protecția mediului a. Principalele instituții cu atribuții în domeniul protecției mediului în România. Mecanisme de funcționare . | față în față (săptămâna 9-10) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/ discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-------|
| 6. b. Principalele instituții cu atribuții în domeniul protecției mediului în UE Mecanisme de funcționare. Reglementarea activităților cu impact asupra mediului: Studiul de impact asupra mediului. Acordul/acordul integrat de mediu de mediu. Autorizația de mediu. Bilanțul de mediu. Avizele de mediu. Proceduri administrative și judiciare. | față în față (săptămâna 11-12) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| 7. Răspunderea în dreptul mediului: a. Răspunderea civilă în dreptul mediului. Prejudiciul de mediu. Proceduri administrative și judiciare b. Răspunderea administrativă și contravențională în dreptul mediului. c. Răspunderea penală în dreptul mediului d. Răspunderea internațională a statelor. | față în față (săptămâna 13-14) | Conversație catehetică și euristică/lucrare practică/discuție spețe/cazuri practice/utilizare platforma Moodle Interacțiune prin https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025/login/index.php | 2 ore |
| Bibliografie: | | | |
| 1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle la https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025 | | | |
| 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle la https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025 | | | |
| 3. Dușcă A.I., Dreptul mediului, Editura Universul Juridic, ediția a III-a, București, 2021 | | | |
| 4. Ilie A.B., Dreptul Mediului, Editura C.H.Beck, București, 2017 ; | | | |
| 5. Oneț C., Dreptul Mediului, Editura Universul Juridic, București, 2017 | | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina se integrează cu probleme de interes pe plan național și internațional, privind prevenirea, reducerea poluării, creșterea calității mediului, dezvoltarea durabilă și armonizarea și integrarea legislației și procedurilor privind protecția mediului din România cu cele din U.E.
- În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație impuse de legislația în vigoare și oferite atât la nivel de Universitatea din Craiova, cât și de alte universități de prestigiu din țară și din străinătate. De asemenea, au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții instituțiilor publice și private, în calitatea lor de potențiali angajatori din regiunea Oltenia.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|------------------------|---|---|------------------------------|
| 9.4. Curs | Participarea activă a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii problematicilor specifice tratate la curs; Capacitatea de argumentare și evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții; Verificarea continuă a cunoștințelor dobândite; Rezultatele obținute la evaluarea finală | Examen final | 70% |
| | - | - | - |
| 9.5. Seminar/laborator | Participarea activă a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii problematicilor specifice tratate la curs; Participarea activă a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii | Lucrări de verificare pe parcurs (din suportul de curs) | 20% |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | problematicilor specifice tratate la seminar; Rezultatele obținute la testarea semestrială/ Referat. | | |
| | - | - | - |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| - prezența și activitatea pe parcurs ; - participarea la evaluarea pe parcurs ; - însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările de la examen și lucrarea de verificare conform ponderilor de la punctul 9.3 - nota finală este calculată ca suma metodelor de evaluare de la punctul 9.2 și cu ponderile de la punctul 9.3 căreia i se va adăuga un punct pentru nota finală . | | | |

Data completării
19.09.2025

Titular de disciplină,
Prof. univ. dr. Dușcă Anca-Ileana
Conf. univ. dr. Adrian-Barbu Ilie

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
Conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Limba franceză II | Cod: | D16DRCFL444 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | II | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | DC/DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|---------------------------|-----------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 1 | din care: 3.2 curs | - | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 14 | din care: 3.5 curs | - | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 7 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 7 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 36 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 50 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • Competențe minime sau medii de limbă franceză, lexicale și gramaticale; capacități de bază de analiză și sinteză. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipă, cât și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, capacitatea de analiză și modul propriu de |

| |
|-----------------------------------|
| definire a conceptelor utilizate. |
|-----------------------------------|

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizează terminologia de bază în limba franceză specifică domeniului juridic; • identifică structura și caracteristicile textelor academice și profesionale în limba franceză din domeniul juridic; • explică conceptele fundamentale legate de redactarea și prezentarea unor texte de specialitate în limba franceză. |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lecturează critic texte juridice și alte materiale de specialitate în limba franceză; • redactează texte scurte, utilizând limbajul formal și terminologia juridică adecvată; • susține prezentări orale și participă la discuții profesionale în limba franceză, cu accent pe claritate și coerență; • aplică limba franceză în contexte de comunicare profesională specifice domeniului juridic. |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manifestă încredere și disponibilitate în utilizarea limbii franceze în contexte academice și profesionale; • demonstrează curiozitate și interes pentru literatura de specialitate internațională din domeniul juridic; • adoptă o atitudine proactivă față de îmbunătățirea continuă a competențelor lingvistice și de comunicare interculturală. |

7. Conținuturi

| <i>7.1. CURS</i> | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|

| <i>7.2. Seminar/laborator</i> | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|--|---------------------------|
| <p>1. Les infractions courantes : identifier et décrire une situation <i>Vocabulaire</i> : vol, fraude, violence, victime, auteur, plainte, sanction <i>Grammaire</i> : le passé composé ; les marqueurs temporels</p> | față în față (săptămâna 1) | Conversație dirijată; exerciții de vocabular; descrierea unor situații; lectură ghidată; activitate individuală. | 1 oră |
| <p>2. Au commissariat : déposer une plainte <i>Vocabulaire</i> : commissariat, policier, déclaration, témoin, document, preuve, signature <i>Grammaire</i> : poser des questions ; raconter les faits dans l'ordre chronologique</p> | față în față (săptămâna 2) | Joc de rol; exerciții de formulare a întrebărilor; ordonarea cronologică a faptelor; redactare ghidată; activitate în perechi. | 1 oră |
| <p>3. Le tribunal : personnes, lieux et activités <i>Vocabulaire</i> : tribunal, juge, avocat, procureur, greffier, audience, dossier <i>Grammaire</i> : les pronoms relatifs simples <i>qui</i> et <i>que</i></p> | față în față (săptămâna 3) | Conversație euristică; asocierea termenilor cu definițiile corespunzătoare; exerciții de vocabular; joc de rol; prezentare orală scurtă. | 1 oră |
| <p>4. Les droits et les obligations dans la vie quotidienne <i>Vocabulaire</i> : droit, obligation, interdiction, liberté, égalité, respect, règle <i>Grammaire</i> : <i>pouvoir, devoir, falloir</i> ; les expressions de l'interdiction</p> | față în față (săptămâna 4) | Lectură și analiză de text; conversație dirijată; exerciții gramaticale aplicate; formularea unor exemple; activitate în echipă. | 1 oră |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|-------|
| 5. Les services publics et les démarches administratives <i>Vocabulaire</i> : mairie, préfecture, formulaire, demande, pièce d'identité, justificatif, rendez-vous <i>Grammaire</i> : les formules de demande polie ; l'impératif de politesse | față în față (săptămâna 5) | Lectură ghidată; analiză de documente simplificate; exerciții de vocabular; simularea unor situații administrative; redactare ghidată. | 1 oră |
| 6. Remplir un formulaire administratif <i>Vocabulaire</i> : nom, prénom, date de naissance, adresse, nationalité, état civil, signature <i>Grammaire</i> : révision des articles, des prépositions et des adjectifs possessifs | față în față (săptămâna 6) | Completarea unor formulare; exerciții de vocabular; exerciții gramaticale aplicate; corectare colectivă; activitate individuală. | 1 oră |
| 7. Évaluation formative : vocabulaire et grammaire <i>Activités</i> : compréhension écrite, exercices de vocabulaire, rédaction de phrases courtes <i>Grammaire</i> : révision des principales structures étudiées | față în față (săptămâna 7) | Test rapid; exerciții integrate de vocabular și gramatică; înțelegere scrisă; corectare colectivă; feedback formativ. | 1 oră |
| 8. Le logement : louer un appartement <i>Vocabulaire</i> : locataire, propriétaire, loyer, contrat de location, dépôt de garantie, charges, état des lieux <i>Grammaire</i> : les adjectifs qualificatifs ; les comparatifs | față în față (săptămâna 8) | Lectură ghidată; exerciții de vocabular; analiza unui model de contract simplificat; completarea unor enunțuri; activitate în perechi. | 1 oră |
| 9. Les problèmes liés au logement : demandes et réclamations <i>Vocabulaire</i> : réparation, panne, retard, responsabilité, réclamation, solution <i>Grammaire</i> : exprimer la cause et la conséquence ; la condition avec <i>si</i> | față în față (săptămâna 9) | Analiză de situații; conversație dirijată; exerciții de vocabular; redactarea unor cereri și reclamații scurte; joc de rol. | 1 oră |
| 10. Les achats et la protection des consommateurs <i>Vocabulaire</i> : achat, facture, garantie, remboursement, échange, produit défectueux, service client <i>Grammaire</i> : les expressions de quantité ; les pronoms compléments simples | față în față (săptămâna 10) | Lectură și analiză de documente uzuale; exerciții terminologice; simularea unei reclamații; redactare ghidată; activitate în echipă. | 1 oră |
| 11. Le travail : chercher un emploi et comprendre une offre <i>Vocabulaire</i> : emploi, poste, candidat, expérience, contrat, salaire, horaires, congé <i>Grammaire</i> : le futur proche ; exprimer une capacité avec <i>savoir</i> et <i>pouvoir</i> | față în față (săptămâna 11) | Lectură ghidată; exerciții de vocabular; analiza unor anunțuri de angajare; joc de rol; prezentare orală scurtă. | 1 oră |
| 12. Rédiger un courriel formel simple <i>Vocabulaire</i> : objet, demande, réponse, confirmation, pièce jointe, formule d'appel, formule de politesse <i>Grammaire</i> : les connecteurs simples ; le registre formel | față în față (săptămâna 12) | Analiza unor modele; redactarea ghidată a unui e-mail formal; exerciții de reformulare; evaluare colegială; feedback formativ. | 1 oră |
| 13. Révision et applications intégrées <i>Activités</i> : exercices de vocabulaire, compréhension écrite, traductions courtes, rédaction guidée et jeux de rôle <i>Grammaire</i> : révision intégrée des structures étudiées pendant le semestre | față în față (săptămâna 13) | Recapitulare interactivă; exerciții integrate; traduceri scurte; jocuri de rol; test rapid; feedback formativ. | 1 oră |
| 14. Colocviu - probă scrisă <i>Évaluation</i> : vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et exercices appliqués | față în față (săptămâna 14) | Evaluare finală prin probă scrisă. | 1 oră |

Bibliografie:

- Cornu, Gérard, *Vocabulaire juridique*, Presses Universitaires de France, Paris.
- Danilo, Michel; Penfornis, Jean-Luc, *Le français du droit*, CLE International, Paris, 1998.
- Franco, Élisabeth; Grégoire, Maïa; Kostucki, Alina; Thiévenaz, Odile, *Grammaire progressive du français - niveau intermédiaire A2/B1*, 4e édition, CLE International, Paris.
- Goliot-Lété, Anne; Miquel, Claire, *Vocabulaire progressif du français - niveau*

intermédiaire A2/B1, 3e édition, CLE International, Paris.

- Penfornis, Jean-Luc, *Communication progressive du français des affaires - niveau intermédiaire A2/B1*, CLE International, Paris.
- Poisson-Quinton, Sylvie; Huet-Ogle, Célyne; Boulet, Roxane; Vergne-Sirieys, Anne, *Grammaire expliquée du français*, CLE International, Paris, 2004.
- Soignet, Michel, *Le français juridique : droit, administration, affaires*, Hachette FLE, Paris, 2003.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Datele asimilate în urma parcurgerii acestei fișe pot fi folosite ca suport de către studenți în studiul disciplinelor din cadrul Programului de licență: Drept.

Conținutul disciplinei este în consens cu așteptările comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic; valorifică optim și creativ potențialul fiecărui student în cadrul orelor de curs și/sau seminar, inclusiv pentru sistemul „online”.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 9.4. Curs | | | |
| | | | |
| 9.5. Seminar/laborator | - corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor; - participarea activă la discuții și activități aplicative; - utilizarea adecvată a structurilor gramaticale și a terminologiei juridice. | Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, exerciții de vocabular și gramatică, traduceri scurte. | 30% |
| | - capacitatea de a aplica în practică noțiunile și modelele lingvistice studiate - capacitatea de analiză, exprimare coerentă și valorificare a gândirii critice | Evaluare finală la colocviu prin probă scrisă: itemi de vocabular juridic, înțelegerea textului și aplicații de redactare/traducere. | 70% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| Obținerea notei 5. | | | |
| Nota finală se compune din: | | | |
| a. punctajul obținut la colocviul derulat față în față, în proporție de 70%; | | | |
| b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la seminar – 30% | | | |
| Condițiile pentru promovarea colocviului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare continuă și evaluare finală). | | | |

Data completării
29 septembrie 2025

Titular de disciplină,

Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT

Semnătura titularului



Data avizării în departament

.....

Director de departament,

Conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Drept Privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|---------------------------|---|-----------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Limba engleză II | Cod: | D16DRCFL446 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | II | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | DC/DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|--|---------------------------|-----------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 1 | din care: 3.2 curs | | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 14 | din care: 3.5 curs | | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 7 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 7 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 36 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 50 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • Competențe minime sau medii de limbă engleză, lexicale și gramaticale; capacități de bază de analiză și sinteză. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Sală de seminar dotată cu sistem de videoproiecție. Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipă, cât și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, capacitatea de analiză și modul propriu de |

| |
|-----------------------------------|
| definire a conceptelor utilizate. |
|-----------------------------------|

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizează terminologia de bază în limba engleză specifică domeniului juridic; • identifică structura și caracteristicile textelor academice și profesionale în limba engleză din domeniul juridic; • explică conceptele fundamentale legate de redactarea și prezentarea unor texte de specialitate în limba engleză. |
| Aptitudini (Abilități) | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lecturează critic texte juridice și alte materiale de specialitate în limba engleză; • redactează texte scurte, utilizând limbajul formal și terminologia juridică adecvată; • susține prezentări orale și participă la discuții profesionale în limba engleză, cu accent pe claritate și coerență; • aplică limba engleză în contexte de comunicare profesională specifice domeniului juridic. |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manifestă încredere și disponibilitate în utilizarea limbii engleze în contexte academice și profesionale; • demonstrează curiozitate și interes pentru literatura de specialitate internațională din domeniul juridic; • adoptă o atitudine proactivă față de îmbunătățirea continuă a competențelor lingvistice și de comunicare interculturală. |

7. Conținuturi

| <i>7.1. CURS</i> | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|

| <i>7.2. Seminar/laborator</i> | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|---|----------------------------|---|---------------------------|
| <p>1. Criminal law: offences and elements of a crime <i>Vocabulary:</i> offence, crime, offender, victim, intent, act, evidence, punishment <i>Grammar:</i> Past Simple and Past Continuous; describing events and actions</p> | față în față (săptămâna 1) | Conversație dirijată; exerciții de vocabular; analiză de exemple; descrierea unor situații; activitate individuală. | 1 oră |
| <p>2. Criminal procedure: stages and participants <i>Vocabulary:</i> investigation, arrest, charge, trial, evidence, witness, defendant, sentence <i>Grammar:</i> sequencing words; the Passive Voice in the present and past</p> | față în față (săptămâna 2) | Lectură ghidată; exerciții de ordonare a etapelor procedurale; completarea unor scheme; exerciții terminologice; activitate în echipă. | 1 oră |
| <p>3. Courts and legal professionals in criminal proceedings <i>Vocabulary:</i> court, judge, prosecutor, defence lawyer, police officer, witness, jury <i>Grammar:</i> relative pronouns <i>who, which</i> and <i>that</i>; describing roles and responsibilities</p> | față în față (săptămâna 3) | Conversație euristică; asocierea profesiilor cu atribuțiile corespunzătoare; joc de rol; exerciții de vocabular; prezentare orală scurtă. | 1 oră |
| <p>4. Human rights and the European Convention on Human Rights <i>Vocabulary:</i> fundamental rights, freedom, equality, privacy, fair trial, discrimination</p> | față în față (săptămâna 4) | Lectură și analiză de text; dezbateri dirijate; exerciții de vocabular; formularea unor opinii; exerciții gramaticale aplicate. | 1 oră |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| <i>Grammar</i> : modal verbs for rights, obligations and prohibitions: <i>can, must, may, must not</i> | | | |
| 5. European Union law: institutions and legal acts <i>Vocabulary</i> : European Parliament, European Commission, Council, Court of Justice, regulation, directive, decision <i>Grammar</i> : articles and prepositions; comparative structures | față în față (săptămâna 5) | Analiză comparativă; completarea unor tabele; exerciții terminologice; utilizarea unor scheme; activitate în echipă. | 1 oră |
| 6. Administrative law: public authorities and administrative acts <i>Vocabulary</i> : public authority, administrative act, public service, decision, application, appeal <i>Grammar</i> : formal requests; modal verbs <i>may, can, have to</i> and <i>should</i> | față în față (săptămâna 6) | Lectură ghidată; analiză de documente simplificate; exerciții de vocabular; redactarea unor cereri scurte; conversație dirijată. | 1 oră |
| 7. Formative assessment: terminology and text comprehension <i>Vocabulary</i> : revision of key legal terms studied during the semester <i>Grammar</i> : revision of the Passive Voice, modal verbs and past tenses | față în față (săptămâna 7) | Test rapid; exerciții integrate de vocabular și gramatică; analiză de text; feedback formativ; corectare colectivă. | 1 oră |
| 8. Commercial law: transactions and business documents <i>Vocabulary</i> : transaction, invoice, order, payment, delivery, supplier, customer, agreement <i>Grammar</i> : countable and uncountable nouns; quantifiers; expressions of quantity | față în față (săptămâna 8) | Analiza unor documente comerciale; exerciții de vocabular; completarea unor formulare; redactare ghidată; activitate individuală și în echipă. | 1 oră |
| 9. Insolvency and enforcement: key terminology <i>Vocabulary</i> : debtor, creditor, debt, insolvency, assets, payment, enforcement, claim <i>Grammar</i> : expressions of cause and consequence; first conditional | față în față (săptămâna 9) | Studiu de caz simplificat; exerciții terminologice; identificarea relațiilor de cauză și efect; completarea unor enunțuri; conversație dirijată. | 1 oră |
| 10. Legal drafting: formal letters and e-mails <i>Vocabulary</i> : formal greetings, requests, attachments, confirmation, complaint, reply <i>Grammar</i> : polite requests; formal register; linking words and sentence connectors | față în față (săptămâna 10) | Analiza unor modele; redactarea ghidată a unor scrisori și e-mailuri; exerciții de reformulare; evaluare colegială; feedback formativ. | 1 oră |
| 11. Case-law reading: identifying facts, issues and holdings <i>Vocabulary</i> : case, facts, legal issue, decision, judgment, reasoning, court ruling <i>Grammar</i> : reported speech; summarising information in the past tense | față în față (săptămâna 11) | Lectură și analiză de speță; identificarea informațiilor esențiale; exerciții de rezumare; discuție dirijată; activitate în echipă. | 1 oră |
| 12. Translation workshop: legal documents <i>Vocabulary</i> : clauses, legal notices, applications, decisions, contracts and official correspondence <i>Grammar</i> : revision of sentence structure, collocations and prepositions commonly used in legal English | față în față (săptămâna 12) | Traduceri juridice scurte; analiză comparativă; exerciții de vocabular; utilizarea dicționarelor de specialitate; corectare colectivă. | 1 oră |
| 13. Revision and integrated applications <i>Activities</i> : terminology review, short translations, reading comprehension, guided writing and case-based exercises <i>Grammar</i> : integrated revision of the key structures studied during the semester | față în față (săptămâna 13) | Recapitulare interactivă; exerciții integrate; traduceri scurte; analiză de text; test rapid; feedback formativ. | 1 oră |
| 14. Colocviu - probă scrisă <i>Evaluare</i> : vocabulary, grammar, reading comprehension, translation and applied legal-language tasks | față în față (săptămâna 14) | Evaluare finală prin probă scrisă. | 1 oră |
| Bibliografie: | | | |

- Brown, Gillian D.; Rice, Sally, *Professional English in Use: Law*, Cambridge University Press, Cambridge, 2007.
- Dooley, Jenny; Evans, Virginia, *Grammarway 4*, Express Publishing.
- Haigh, Rupert, *International Legal English: A Practical Introduction for Students and Professionals*, 6th edition, Routledge, 2021.
- Krois-Lindner, Amy; Firth, Matt; TransLegal, *Introduction to International Legal English: A Course for Classroom or Self-Study Use*, Cambridge University Press, Cambridge, 2008.
- Wyatt, Rawdon, *Check Your English Vocabulary for Law: All You Need to Improve Your Vocabulary*, Bloomsbury Publishing, 2022.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Datele asimilate în urma parcurgerii acestei fișe pot fi folosite ca suport de către studenți în studiul disciplinelor din cadrul Programului de licență: Drept.

Conținutul disciplinei este în consens cu așteptările comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic; valorifică optim și creativ potențialul fiecărui student în cadrul orelor de curs și/sau seminar, inclusiv pentru sistemul „online”.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 9.4. Curs | | | |
| 9.5. Seminar/laborator | - corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor; - participarea activă la discuții și activități aplicative; - utilizarea adecvată a structurilor gramaticale și a terminologiei juridice. | Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, exerciții de vocabular și gramatică, traduceri scurte. | 30% |
| | - capacitatea de a aplica în practică noțiunile și modelele lingvistice studiate - capacitatea de analiză, exprimare coerentă și valorificare a gândirii critice | Evaluare finală la colocviu prin probă scrisă: itemi de vocabular juridic, înțelegerea textului și aplicații de redactare/traducere. | 70% |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| Obținerea notei 5. | | | |
| Nota finală se compune din: | | | |
| a. punctajul obținut la colocviul derulat față în față, în proporție de 70%; | | | |
| b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la seminar – 30% | | | |
| Condițiile pentru promovarea colocviului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare continuă și evaluare finală). | | | |

Data completării
29 septembrie 2025

Titular de disciplină,
Asist.univ.dr. Maria-Magdalena LAPADAT
Semnătura titularului



Data avizării în departament

.....

Director de departament,

Conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|-----------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea din Craiova |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3. Departamentul | Drept privat (D16) |
| 1.4. Domeniul de studii | Științe juridice/Drept |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | Licență, 4 ani |
| 1.6. Forma de organizare | Învățământ cu frecvență, IF |
| 1.7. Programul de studii | Drept (DRCF) |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|------------------------|-----|--------------------------|-------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Practica de specialitate II | Cod: | D16DRCFL448 | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator | conf. univ. dr. Oana GHIȚĂ lect.univ.dr. Alexandru-Mihnea GĂINĂ | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 4 | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | A/R | 2.7. Regimul disciplinei | DS/DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|------------------------|-----------|
| 3.1. Numărul de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | - | 3.3. seminar/laborator | 3 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | - | 3.6. seminar/laborator | 42 |
| Distribuția fondului de timp - ore/sapt. | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 8 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 50 |
| 3.9. Numărul de credite | | | | | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | Studentul/Absolventul: 1. Studentul/absolventul descrie și explică regulile aplicabile procesului civil la fond și în căile de atac. 2. Studentul/absolventul sumarizează instrumentele de prezentare și motivare a actelor normative. 3. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor. 4. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică. 5. Studentul/absolventul analizează și aplică corect normele juridice incidente. |
| Aptitudini (Abilități) | Studentul/Absolventul: 1. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice. 2. Studentul/absolventul analizează și rezolvă probleme juridice legate de procesul civil. 3. Studentul/absolventul redactează argumentat cereri, schițe de hotărâri judecătorești. 4. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul/Absolventul: 1. Are esponsabilitatea formulării unor soluții juridice argumentate pentru spețe de complexitate redusă/medie. 2. Acționează autonom în analiza documentelor, identificarea riscurilor și argumentarea unei soluții juridice. 3. Lucrează în echipă și contribuie la decizii juridice motivate. 4. Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. |

7. Conținuturi

| 7.1. CURS | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. | | | |

| 7.2. Seminar/laborator | Modalitatea de desfășurare | Metode de predare | Fond de timp alocat (ore) |
|--|----------------------------|---|---------------------------|
| 1. Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale | față în față (săptămâna 1) | Analiză caz practic, prezentare referat | 10 ore |
| 2. Studiu, redactare acte procedurale | față în față (săptămâna 2) | Analiză caz practic, prezentare referat | 10 ore |
| 3. Studiu, redactare cereri procedurale | față în față (săptămâna 3) | Analiză caz practic, prezentare referat | 10 ore |
| 4. Activitate de tip proces simulat | față în față (săptămâna 4) | Analiză caz practic, prezentare referat | 12 ore |

Bibliografie:

<https://rejust.ro>
<https://www.iccj.ro/> (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudenta)
<https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1. Criterii de evaluare | 9.2. Metode de evaluare | 9.3. Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 9.4. Curs | | | |
| | | | |
| 9.5. Seminar/laborator | Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice | Examen Admis/Respins | Referat/caiet de practică – 100% |
| | Capacitatea de analiză sub forma de referat/caiet de practică | | |
| 9.6. Standard minim de performanță | | | |
| - însușirea competențelor practice - întocmire referat | | | |

Data completării
15.09.2025

Titular de disciplină,
conf. univ. dr. Oana GHIȚĂ
lect.univ.dr. Alexandru-Mihnea GĂINĂ

Semnătura titularului

.....

.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
conf. univ. dr. Adrian-Barbu ILIE

Semnătura directorului de departament,

.....