

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

DREPT PRIVAT

FIȘA DISCIPLINEI

AN UNIVERSITAR 2024-2025

**FIȘA DISCIPLINEI
2024-2025**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept
1.3. Departamentul	DDPSA
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/Calificarea	Drept privat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Drepturile procedurale în cadrul CEDO					
2.2. Titularul activităților de curs		Lector univ. dr. Anamaria Groza					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lector univ. dr. Anamaria Groza					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S/OB

3. Timpul total estimat

3.1 Nr. de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din plan înv.	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					56
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					5
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore de studiu individual					139
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept procesual civil, Drepturile Omului
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, gândire critică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice bazate pe strategii euristice și creatoare, pe situații de învățare problematizantă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Condiții de învățare practică-aplicativă, prin cercetare, problematizantă

6. Competențe specifice acumulate:

6.1. Competențe profesionale	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare: - capacitatea de a înțelege și de a analiza instituții dreptului european privind drepturile omului
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea evoluției dreptului la un proces echitabil - cunoașterea garanțiilor dreptului la un proces echitabil - dobândirea terminologiei juridice europene <p>Interculturale și atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a reacționa adecvat într-o comunicare orală sau scrisă legată de instituții juridice specifice dreptului la un proces echitabil - deschiderea către cultura juridică europeană, dezvoltarea sentimentului de cooperare și de acceptarea valorilor juridice europene <p>Instrumental-aplicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a folosi baze de date on-line oficiale ale CEDO - abilitatea de a opera cu noțiunile autonome ce intră în alcătuirea dreptului la un proces echitabil într-un anumit context juridic
6.2. Competențe transversale	<p>Atitudinale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă, folosirea eficientă a resurselor și a surselor de informare 2. Abilități de comunicare juridică

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind dreptul fundamental la un proces echitabil și garanțiile care compun acest drept.
7.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea emergenței și dezvoltării dreptului fundamental la un proces echitabil 2. Explicarea și interpretarea noțiunilor autonome dezvoltate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului 3. Cunoașterea garanțiilor dreptului la un proces echitabil 4. Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu. <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea ordonată a conceptelor și teoriilor specifice drepturilor omului 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a dreptului la un proces echitabil 3. Folosirea modelelor de interpretare juridică 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare. 3. Dezvoltarea unui comportament empatic și constructiv

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte generale privind drepturile omului la nivel european– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Dreptul fundamental la un proces echitabil– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Domeniul de aplicare al dreptului la un proces echitabil– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Accesul la judecător– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Independența organică sau statutară– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Independența funcțională sau procesuală– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Imparțialitatea obiectivă– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Imparțialitatea subiectivă– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Publicitatea procedurii– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Celeritatea procedurii– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Echitatea. Egalitatea armelor în proces– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Contradictorialitatea și drepturile apărării. Motivarea hotărârilor judecătorești– 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Bibliografie 1. Anamaria Groza – Dreptul la un proces echitabil. Impactul dreptului european asupra procedurilor juridictionale naționale, Editura CH Beck, 2006. 2. Radu Chiriță, Dreptul la un proces echitabil, Editura Universul Juridic, 2008. 3. Dreptul la un proces echitabil. Aspecte penale, Hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului pronunțate in cauzele împotriva României, Cristinel Ghigheci , Lavinia Circiumaru, ISBN/ISSN: 978-606-28-0271-4, Editura: Universitara		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aspecte generale privind drepturile omului la nivel european– 2h	Conversația catehetică	
Dreptul fundamental la un proces echitabil– 2h	Conversația catehetică	
Domeniul de aplicare al dreptului la un proces echitabil– 2h	Conversația catehetică	Testare
Accesul la judecător– 2h	Conversația catehetică	
Independența organică sau statutară– 2h	Conversația catehetică	
Independența funcțională sau procesuală. Imparțialitatea obiectivă – 2h	Conversația catehetică	
Bibliografie		

1. Anamaria Groza – Dreptul la un proces echitabil. Impactul dreptului european asupra procedurilor jurisdicționale naționale, Editura CH Beck, 2006.
2. Radu Chiriță, Dreptul la un proces echitabil, Editura Universul Juridic, 2008.
3. Dreptul la un proces echitabil. Aspecte penale, Hotarari ale Curtii Europene a Drepturilor Omului pronuntate in cauzele impotriva Romaniei, Cristinel Ghigheci , Lavinia Circiumaru, ISBN/ISSN: 978-606-28-0271-4, Editura: Universitara

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul juridic
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul juridic

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea pe parcursul semestrului	Evaluarea pe parcurs se bazează pe gradul de implicare în timpul dezbaterilor propuse	10%
	Evaluarea finală	Examenul final constă într-o testare scrisă (întrebări cu răspunsuri tip grilă)	90%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri si seminarii - Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei - Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	<i>Drept public și științe administrative</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Drept</i>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat Dreptul afacerilor/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, specialist proprietate intelectuală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul asigurărilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Isabela Daniela Scarlat						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Isabela Daniela Scarlat						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						2
Examinări						
Alte activități.....						
3.7 Total ore studiu individual	108					
3.9 Total ore pe semestru	150					
3.10 Numărul de credite	6					

^{*) un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).}

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor specifice dreptului asigurărilor. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul asigurărilor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului asigurărilor, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Evoluția istorică 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
2. Contractul de asigurare. Definiție. Caractere juridice. Clasificare.	Expunere	Prezentare PowerPoint
3. Principalele noțiuni utilizate în materia asigurărilor Principiile aplicabile în materia asigurărilor 2 h	Conversație	Prezentare PowerPoint
4. Părți și intermediari în asigurări 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
5. Formarea contractului de asigurare 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
6. Conținutul și interpretarea contractului de asigurare 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
7. Condiții esențiale pentru validitatea contractului de asigurare 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
8. Contractul de asigurare de bunuri 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
9. Asigurarea obligatorie a imobilelor cu destinația de locuință 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
10. Contractul de asigurare de răspundere civilă 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
11. Asigurările de credite și garanții 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
12. Asigurările de viață 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
13. Asigurări de persoane, altele decât cele de viață 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
14. Recapitulare 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Irina Sferdian, <i>Dreptul asigurărilor</i>. Ediția 4, Ed. CH Beck, București, 2023 2. Vasile Nemeș, <i>Dreptul asigurărilor</i>. Ediția 5, Ed. Hamangiu, București, 2021 3. Daniela Isabela Scarlat, <i>Dreptul asigurărilor: note de curs și aplicații practice</i>, Editura Sitech, 2021, 4. Codul civil 5. Legea nr.260/2008, 6. Legea nr.132/2017, 7. Material didactic disponibil https://fdss.ucv.ro/cursuri/2024/login/index.php 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Evoluția istorică. Contractul de asigurare. Definiție. Caractere juridice. Clasificare – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
2. Principalele noțiuni utilizate în materia asigurărilor Principiile aplicabile în materia asigurărilor. Părți și intermediari în asigurări– 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
3. Formarea contractului de asigurare. Conținutul și interpretarea contractului de asigurare – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
4. Condiții esențiale pentru validitatea contractului de asigurare. Contractul de asigurare de bunuri. – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și	Testare

	spețe	
5. Asigurarea obligatorie a imobilelor cu destinația de locuință. Contractul de asigurare de răspundere civilă. – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
6. Asigurarile de credite și garanții. Asigurările de viață – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
7. Asigurări de persoane, altele decât cele de viață. Recapitulare 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
Bibliografie		
1. Jurisprudență disponibilă online pe https://sintact.ro/#/		
2. Daniela Isabela Scarlat, <i>Dreptul asigurațiilor. Caiet de seminar</i> , Editura Sitech, Craiova, 2020		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezența și activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - prezența și activitatea la cursuri și seminare - participarea la evaluarea pe parcurs - însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță - notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.3 			

Data
completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	<i>Drept public și științe administrative</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Drept</i>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat Dreptul afacerilor/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, specialist proprietate intelectuală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Negociere și mediere						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Constantin-Adi Gavrilă						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Constantin-Adi Gavrilă						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care:	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						32
Tutoriat						2
Examinări						
Alte activități.....						
3.7 Total ore studiu individual	114					
3.9 Total ore pe semestru	150					
3.10 Numărul de credite	6					

^{*) un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).}

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none">1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul acestui curs studenții vor explora principalele teorii din domeniul negocierii și medierii, înțelegând necesitatea folosirii acestora în procesul de înțelegere și analizare a metodelor de soluționare a conflictelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dobândirea cunoștințelor de bază referitoare la domeniul negocierii• Identificarea contextului potrivit pentru negociere și alegerea stilului de negociere adecvat• Dezvoltarea abilităților de negociere cu ajutorul jocurilor de rol• Capacitatea de a utiliza tehnici specifice de negociere și depășirea blocajelor care apar în timpul procesului de negociere.• Definierea medierii și stabilirea locului său în cadrul ADR.• Sporirea cunoștințelor juridice ale studenților cu prezentarea Legii medierii 192/2006 și a modificărilor ulterioare• Însușirea structurii procesului de mediere și a principiilor care guvernează această procedură.• Dezvoltarea competențelor și abilităților prin utilizarea tehnicilor de mediere.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere Negocierea – Teorie și practică (definiție, concepte de bază, locul în cadrul ADR)	Prelegere, Discuții interactive	
2. Structura procesului de negociere – pregătirea negocierii	Prelegere, Discuții interactive	
3. Structura procesului de negociere – negocierea propriu-zisă	Prelegere, Discuții interactive	
4. Structura procesului de negociere – finalizarea negocierii	Prelegere, Discuții interactive	
5. Stiluri și tehnici de negociere - Modelul Thomas-Killman	Prelegere, Discuții interactive	
6. Cultura și negociere – identificarea diferențelor culturale în procesul de negociere, adaptarea la coordonatele culturale ale partenerului de negociere, greșeli frecvente	Prelegere, Discuții interactive	
7. Etica negocierii – conduită, dileme etice, menținerea încrederii și a credibilității	Prelegere, Discuții interactive	
8. Medierea – teorie și practică (definiție, caracteristici, locul în cadrul ADR).	Prelegere, Discuții interactive	
9. Legislație – Legea medierii 192/2006, codul de conduită al mediatorului	Prelegere, Discuții interactive	
10. Principiile medierii	Prelegere, Discuții interactive	
11. Structura procesului de mediere	Prelegere, Discuții interactive	
12. Tehnici de mediere. Gestionarea situațiilor dificile în mediere	Prelegere, Discuții interactive	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none">1. Fisher, Roger, Patton, Bruce, Ury, William L., Getting to Yes. Negotiating Agreements Without Giving In, 2nd Edition, Penguin Books, New-York, 19912. Ury, W., Getting past NO. Negotiating in difficult situations. Bantam Books, 1993.3. Hiltrop, Jean M., Udall, Sheilla, Arta negocierii, Ed. Teora, București, 19984. Holsti, K.J., International Politics. A Framework for Analysis, 7th Edition, Englewood		

Cliffs, 1995

5. Voss, C., *Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It*, Harper Business, 2016
6. Barrett, J. & Barrett, J. (2004). *A History of Alternative Dispute Resolution*. San Francisco: Jossey-Bass.
7. Beer, J. E., & Stief, E. (1982). *The Mediator's Handbook*. Gabriola Island: New Society Publishers.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Nevoi – Interese – Poziții în negociere – studii de caz, exerciții practice	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
2. Structura procesului de negociere – pregătirea negocierii – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
3. Structura procesului de negociere – negocierea propriu-zisă – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
4. Structura procesului de negociere – finalizarea negocierii – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
5. Stiluri și tehnici de negociere - Modelul Thomas-Killman – exerciții practice, jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
6. Adaptarea la coordonatele culturale ale partenerului de negociere, greșeli frecvente – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
7. Conduită, dileme etice, menținerea încrederii și a credibilității în negociere – studiu de caz și jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
8. Codul de conduită al mediatorului – exerciții practice	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
9. Principiile medierii – exerciții practice	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
10. Structura procesului de mediere – joc de rol	Discuții	

	interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
11. Tehnici de mediere – joc de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
12. Strategii de mediere – joc de rol. Gestionarea situațiilor dificile în mediere – studiu de caz, joc de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fisher, Roger, Patton, Bruce, Ury, William L., Getting to Yes. Negotiating Agreement Without Giving In, 2nd Edition, Penguin Books, New-York, 1991 2. Ury, W., Getting past NO. Negotiating in difficult situations. Bantam Books, 1993. 3. Hiltrop, Jean M., Udall, Sheilla, Arta negocierii, Ed. Teora, București, 1998 4. Holsti, K.J., International Politics. A Framework for Analysis, 7th Edition, Englewood Cliffs, 1995 5. Voss, C., Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It, Harper Business, 2016 6. Barrett, J. & Barrett, J. (2004). A History of Alternative Dispute Resolution. San Francisco: Jossey-Bass. Beer, J. E., & Stief, E. (1982). The Mediator's Handbook. Gabriola Island: New Society Publishers. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezenta și activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			

- prezența și activitatea la cursuri și seminare
- participarea la evaluarea pe parcurs
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță
- notele la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.3

Data
completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI
Metodologie juridică. Etică și integritate academică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	II - Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master /Master Drept privat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologie juridică. Etică și integritate academică						
2.2 Titularul activităților de curs	prof. univ. dr.habil. Dănișor Diana-Domnica						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Colocv iu A/R	2.7 Regimul disciplinei	C/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					8
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	88				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de „Drept privat”
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se fundamentează pe bibliografia indicată, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se fundamentează pe bibliografia indicată. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, modul propriu de gândire și definire a conceptelor, rolul social, tehnicile de oratorie și capacitățile maieutice.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Capacitatea de a face raționamente critice cu caracter științific, pentru a elabora un set de argumente în sprijinul unei idei
Competențe transversale	Realizarea eficientă și responsabilă a sarcinilor profesionale cu încadrarea în etica specifică domeniului. Asimilarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unei bune metode a cercetării științifice care să le permită realizarea exercițiilor juridice specifice domeniului: disertația, cazul practic, comentariul de articol, comentariul de jurisprudență, realizarea unei note de sinteză, realizarea unui articol științific, realizarea unui raport de cercetare, realizarea lucrării de masterat. Încurajarea gândirii riguroase științifice. Prezentarea etapelor de cercetare și a elementelor de proiectare a cercetării Prezentarea metodelor și tehnicilor de cercetare. Exemplificarea utilizării fiecărei metode și tehnici de cercetare
---------------------------------------	--

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Metodologia cercetării științifice în dreptul privat. etică și integritate academică (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Metodologia disertației (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Metodologia cazului practic (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Metodologia comentariului de articol (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Metodologia comentariului de jurisprudență (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Metodologia notei de sinteză (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Realizarea unui articol științific și înscrierea la o conferință (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	

Realizarea și prezentarea unui raport de cercetare (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Documentația juridică (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Fișele de lectură (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Realizarea planului lucrării de masterat (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Redactarea lucrării de masterat (durata: 1 oră)	Prelegere, discuții interactive	
Bibliografie (alternativ) <ol style="list-style-type: none"> Diana Dănișor, <i>Metodologie juridică. Ghid practic pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018. Diana Dănișor, <i>Metodologie juridică. Etică și integritate academică</i>, Editura Simbol, Craiova, 2020. Darbella F., Paulsen T. (dir.), <i>Le défi de l'inter- et transdisciplinarité. Concepts, méthodes et pratiques innovantes dans l'enseignement et la recherche</i>, Lausanne, Presses polytechniques et universitaires, 2008. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbală Prezenta	Examen final	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare în scris Prezenta		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri și rezolvarea temelor de lucru - Însusirea noțiunilor de baza ale disciplinei 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	<i>Drept public și științe administrative</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Drept</i>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier/avocat specializat in drept digital.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contracte specifice pieței unice digitale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Cristina Popa Nistorescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Cristina Popa Nistorescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat					6
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.9 Total ore pe semestru	150				

3. 10 Numărul de credite	6
---------------------------------	----------

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor specifice dreptului contractelor în materie digitală. Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor probleme juridice în materia contractelor specifice pieței unice digitale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. ○ Aplicarea legislației românești și a legislației europene. ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul contractelor specifice pieței unice digitale, la nivel național și european. ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Contractele de furnizare de conținut digital și de servicii digitale. 2h</p> <p>a) Introducere: obiectul de reglementare, definiții, domeniu de aplicare.</p> <p>b) Furnizarea de conținut digital sau de servicii digitale.</p> <p>c) Conformitatea conținutului digital sau a serviciului digital: cerințe subiective de conformitate și cerințe obiective.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>2. Contractele de furnizare de conținut digital și de servicii digitale. 2h</p> <p>a) Integrarea incorectă a conținutului digital sau a serviciului digital.</p> <p>b) Drepturile terților.</p> <p>c) Răspunderea comerciantului.</p> <p>d) Sarcina probei.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>

<p>3. Contractele de furnizare de continut digital si de servicii digitale. 2h</p> <p>a) Masuri corective in caz de nefurnizare.</p> <p>b) Masuri corective in caz de neconformitate.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>4. Contractele de furnizare de continut digital si de servicii digitale. 2h</p> <p>a) Exercitarea dreptului de a inceta contractul.</p> <p>b) Obligatiile comerciantului in cazul incetarii contractului.</p> <p>c) Obligatiile consumatorului in cazul incetarii contractului.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>5. Contractele de vanzare de bunuri de consum si bunuri cu elemente digitale. 2h</p> <p>a) Introducere: obiectul de reglementare, definitii, domeniu de aplicare.</p> <p>b) Conformitatea bunurilor: cerinte subiective de conformitate si cerinte obiective de conformitate.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>6. Contractele de vanzare de bunuri de consum si bunuri cu elemente digitale. 2h</p> <p>a) Instalarea incorecta a bunurilor.</p> <p>b) Drepturile tertilor.</p> <p>c) Raspunderea vanzatorului.</p> <p>d) Sarcina probei.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>7. Contractele de vanzare de bunuri de consum si bunuri cu elemente digitale. 2h</p> <p>a) Masurile corective in caz de neconformitate.</p> <p>b) Repararea sau inlocuirea bunurilor.</p> <p>c) Reducerea de pret.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>8. Contractele de vanzare de bunuri de consum si bunuri cu elemente digitale. 2h</p> <p>a) Incetarea contractului.</p> <p>b) Garantii comerciale.</p> <p>c) Dreptul la o actiune in regres.</p> <p>d) Informarea consumatorilor.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>9. Portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online in cadrul pietei interne. 2h</p> <p>a) Introducere: obiectul si domeniul de aplicare; definitii.</p> <p>b) Obligatia de a permite portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online.</p> <p>c) Localizarea furnizarii, a accesului si a utilizarii serviciilor de continut online.</p> <p>d) Verificarea statului membru de resedinta al abonatului.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>

<p>10. Portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online in cadrul pietei interne.2h</p> <p>a) Portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online furnizate fara plata unei sume de bani.</p> <p>b) Dispozitii contractuale si protectia datelor cu caracter personal.</p> <p>c) Aplicarea Regulamentului (UE) 2017/1128 in cazul contractelor existente si al drepturilor dobandite.</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>11. Reglementarea platformelor online - cazul Airbnb. 2h</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>12. Reglementarea platformelor online - cazul Uber (CJUE Cazul C-320/16 - Uber Franta). 2h</p>	<p>Expunere Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>

Bibliografie

1. *Conformitatea continutului digital. Noi instrumente legislative europene*, autor Sorana Suci, in Revista Romana de Drept Privat nr.1/2021, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
2. *Transpunerea directivelor europene privind furnizarea de continut digital si de servicii digitale, respectiv privind vanzarile de consum - OUG nr.141/2021 si OUG nr.140/2021*, autori: Ionut-Florin Popa si Sorana Suci, in Revista Romana de Drept Privat nr.1/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
3. *Conformitatea continutului digital. Noi instrumente legislative europene 2.0*, autor Sorana Suci, in Revista Romana de Drept Privat nr. 1/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
4. *Furnizarea si conformitatea continutului digital sau serviciului digital*, autor Ionut - Florin Popa, in Revista Romana de Drept Privat nr. 1/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
5. *Platformele - o noua arhitectura a afacerilor moderne*, autor Mihai Carabas, in Revista Romana de Drept Privat nr. 1/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
6. *Retractarea consimtamantului consumatorului in contractele electronice: Golem perfect, reflectat in jurisprudenta recenta.*, autor Juanita Goicovici, in Revista Romana de Drept Privat nr. 1/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
7. *Scurte consideratii referitoare la probatiunea in litigiile izvorate din contractele de e-commerce*, autor Ioan Ilies Neamt, in Revista Romana de Drept Privat nr. 1/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
8. *Reflectii asupra contractului digital*, autor Sorana Suci, in Revista Romana de Drept Privat nr. 2/2022, Editura Universul Juridic, Bucuresti.
9. *Dreptul relatiilor dintre profesionisti si consumatori*, curs universitar, autor Juanita Goicovici, Editura Hamangiu, 2022.
10. *Viitorul cuvintelor noastre. Digital Services Act.*, autor Alin Popescu, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2023.
11. *Note de curs aflate pe platforma e-learning a facultatii* <https://fdss.ucv.ro/cursuri/2023/login/index.php>

Legislatie

1. OUG nr.141/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de furnizare de continut digital si de servicii digitale.
2. OUG nr.140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vanzare de bunuri.
3. Directiva (UE) 2019/770 privind anumite aspecte referitoare la contractele de furnizare de continut digital si de servicii digitale.
4. Directiva (UE) 2019/771 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vanzare de bunuri (inlocuieste Directiva 1999/44/CE privind anumite aspecte ale vanzarii de bunuri de consum si garantiile conexe).
5. Regulamentul (UE) 2019/1150 privind promovarea echitatii si a transparentei pentru intreprinderile utilizatoare de servicii de intermediere online.
6. Regulamentul (UE) 2017/1128 privind portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online in cadrul pietei interne.
7. Directiva 2000/31/CE privind comertul electronic transpusa in dreptul intern roman prin Legea nr.365/2002 privind comertul electronic.
8. Directiva 2011/83/UE privind drepturile consumatorilor transpusa in dreptul intern roman prin OUG nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor in cadrul contractelor incheiate cu profesionistii.
9. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
10. Directiva 93/13/CEE privind clauzele abuzive in contractele incheiate cu consumatorii transpusa in dreptul intern roman prin Legea nr.193/2000 privind clauzele abuzive din contractele incheiate intre profesionisti si consumatori.
11. Directiva 85/374/CEE privind raspunderea pentru produsele cu defect.
12. Regulamentul privind o piata unica pentru serviciile digitale (Digital Services Act).

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observatii
1. Contractele de furnizare de continut digital si de servicii digitale - 4h	Lucrare practica, solutii la grile si spețe	
2. Contractele de vanzare de bunuri de consum si bunuri cu elemente digitale - 4h	Lucrare practica, solutii la grile si spețe	

3. Portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online in cadrul pietei interne. - 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
4. Reglementarea platformelor online. Cazul Airbnb si cazul Uber (CJUE Cazul C-320/16- Uber Franta). -2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
Bibliografie		
1. Jurisprudență disponibilă online pe https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7024/ro/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Prezenta și activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - prezența și activitatea la cursuri și seminare - participarea la evaluarea pe parcurs - însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei 			

Data:

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT**

**FIȘA DISCIPLINEI
An universitar 2024-2025**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master/ Master în Drept privat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contracte speciale. Perspective și evoluții jurisprudențiale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. dr. Manuela Lavinia Istratoale						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.univ. dr. Cătălin Băncioi						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de drept procesual civil
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei și jurisprudenței indicate, având caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a cursurilor. Sarcinile de lucru se

seminarului/laboratorului	rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții-masteranzi trebuie să își perfecționeze capacitatea de expunere a conceptelor și argumentarea.
---------------------------	---

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale 3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state 4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă 5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice 2. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asimilarea, în principal prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil în materie contractuală să fie transpus în viață. 2. Cunoașterea specificului unor proceduri civile derogatorii de la dreptul comun.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea specificului contractelor civile numite - utilizarea adecvată a conceptelor și instrumentelor specifice contractelor - aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale - interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state - capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz <p>Transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilități de perfecționare a tehnicilor de lucru; - abilități de lucru în echipă; - abilități de comunicare în domeniul juridic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Promisiunile de vânzare.	Prelegere, expunere	2h

	interactivă	
Dreptul de preempțiune	Prelegere, expunere interactivă	2h
Condițiile de validitate ale contractului de vânzare	Prelegere, expunere interactivă	2h
Efectele contractului de vânzare	Prelegere, expunere interactivă	2h
Donația. Condiții de validitate. Efecte. Revocare	Prelegere, expunere interactivă	2h
Donația și simulația. Probleme de drept privind donația între soți	Prelegere, expunere interactivă	2h
Raportul și reducțiunea donației. Rezerva succesorală	Prelegere, expunere interactivă	2h
Contractul de locațiune. Închirierea de locuințe.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Mandatul cu reprezentare. Mandatul fără reprezentare	Prelegere, expunere interactivă	2h
Renta viageră și contractul de întreținere	Prelegere, expunere interactivă	2h
Tranzacția	Prelegere, expunere interactivă	2h
Capacitatea contractuală a persoanei fizice	Prelegere, expunere interactivă	2h

Bibliografie:

I. Tratat, monografii:

1. Fr. Deak, L. Mihai, R. Popescu, *Tratat de drept civil. Contracte speciale*, vol. I, II, III, Ed. Universul Juridic, București, 2017-2021
2. F. Moșiu, *Contracte speciale*, ediția a IX-a (ori edițiile anterioare), Ed. Universul Juridic, București, 2017/2023
3. M. L. Istrătoaie, *Contracte civile speciale. Note de curs*, Ed. C. H. Beck, București, 2017
4. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Contracte speciale. Vânzarea și schimbul*, Ed. C.H.Beck, București, 2017
5. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Succesiuni și liberalități*, Ed. C.H. Beck, București, 2014
6. R. Dincă, *Contracte civile speciale în noul Cod civil*, Ed. Universul Juridic, București, 2013
7. Fl. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Codul civil. Comentariu pe articole*, ediția a 3-a (ori cele anterioare), Ed. C. H. Beck, București, 2021.

II. Decizii cu caracter obligatoriu privind interpretarea unor dispoziții de drept substanțial în materia contractelor special:

1. Decizia ÎCCJ nr. 8/2013 privind recursul în interesul legii formulat de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Inalta Curte de Casație și Justiție privind caracterul acțiunii în pronunțarea unei hotărâri judecătorești care să țină loc de act autentic de vânzare-cumpărare a unui imobil și stabilirea competenței teritoriale în judecarea acestei acțiuni;
2. Decizia ÎCCJ nr. 12/2015 privind examinarea recursului în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Suceava referitor la admisibilitatea acțiunii privind validarea promisiunii de vânzare-cumpărare a unui bun imobil determinat, în situația în care promitentul-vânzător are doar o cotă- parte ideală din dreptul de proprietate asupra acestuia;
3. Decizia ÎCCJ nr. 23/2017 privind examinarea sesizării formulate de Tribunalul Alba - Secția I civilă, în Dosarul nr. 173/191/2016, privind pronunțarea unei hotărâri prealabile;
4. Decizia ÎCCJ nr. 18/2020 privind examinarea sesizării formulate de Curtea de Apel Suceava - Secția I civilă, în Dosarul nr. 7.542/314/2015, pentru pronunțarea unei hotărâri prealabile
5. Decizia CC nr. 748/2021 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art.4

alin.(3) din Legea nr.297/2018 privind publicitatea mobilă;

6. Decizia ÎCCJ nr. 24/2016 privind examinarea sesizării formulate de Tribunalul Giurgiu - Secția civilă, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea chestiune de drept: modul de interpretare și aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) în corelare cu prevederile art. 3 alin. (3), art. 4, art. 9 și art. 16 din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, art. 1.248 și art. 1.251 din Codul civil și art. 15 alin. (2) din Constituția României

7. Decizia ÎCCJ nr. 58/2022 privind examinarea sesizării formulate de Tribunalul Alba - Secția I civilă, în Dosarul nr. 2.640/298/2020, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile

8. Decizia CC nr. 755/2014 referitoare la admiterea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (1) teza privitoare la antecontracte din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Promisiunile de vânzare. Acțiunea în pronunțarea unei hotărâri care să țină loc de contract de vânzare	Discuții, analiză caz practic, prezentare referat	1h
Dreptul de preempțiune	Idem	1 h
Vânzarea. Condițiile de validitate. Efecte.	Idem	1h
Donația. Donația și simulația. Probleme de drept privind donația între soți. Raportul și reducțiunea donației	Idem	1h
Contractul de locațiune. Mandatul	Idem	1h
Renta viageră și întreținerea. Tranzacția	Idem	1h

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislația și practica în materie. Prin cunoștințele teoretice și practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Participare la curs	Examen scris	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice Capacitatea de analiză sub forma de		

	referat Participare la seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri si seminarii - Insusirea notiunilor de bază ale disciplinei 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Manuela Istratoaie

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.dr. Cătălin Băncioi

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

MASTER- DREPT PRIVAT
FIȘA DISCIPLINEI-REGIMURI MATRIMONIALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	<i>Drept public și științe administrative</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Drept</i>
1.5 Ciclul de studii	Master , învățământ cu frecvență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master in drept privat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Regimuri matrimoniale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Oana Ghiță						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Oana Ghiță						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					39
Tutoriat					10
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se fundamentează pe bibliografia prezentată, coroborată cu textele de lege în vigoare și argumentată și susținută cu jurisprudență. Se desfășoară sub formă de expunere cu sesiune de comunicări și întrebări la finalul fiecărui curs. În cazul în care este necesar expunerea orală este completată cu prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se fundamentează pe notele de curs și pe bibliografia prezentată și se desfășoară sub forma interactivă. În vederea înțelegerii informațiilor expuse sunt rezolvate de către masteranzi, sub observația și îndrumarea cadrului didactic spețe și teste. În cadrul seminarului se urmărește atât deprinderea lucrului cu informațiile acumulate, repetarea acestora pentru a asigura conformitatea cât și dobândirea capacității de sinteză și argumentare a acestor cunoștințe.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, jurisprudenței și metodologiilor din domeniul juridic; 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; 5. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă; 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea informațiilor teoretice privitoare la: regimurile matrimoniale reglementate în Codul Civil român.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea informațiilor teoretice și determinarea modului de aplicare a acestora în practică prin soluționarea testelor grilă și a spețelor în materie; analiza jurisprudenței naționale dar și a Regulamentelor Europene în materie.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dispoziții generale privitoare la regimurile matrimoniale Noțiuni introductive Noțiunea și obiectul regimurilor matrimoniale Reglementarea regimurilor matrimoniale. Repere istorice. Fundamentul și limitele temporale ale regimului matrimonial Natura juridică a regimului matrimonial Principiile regimurilor matrimoniale Clasificarea regimurilor matrimoniale -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
2. Convenția matrimonială Noțiune și delimitare conceptuală Caracterele convenției matrimoniale Încheierea convenției matrimoniale Condiții de fond la încheierea convenției matrimoniale Condiții de formă la încheierea convenției matrimoniale Formalități de publicitate Sancțiunile aplicabile convenției matrimoniale-2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
3. Regimul matrimonial primar Noțiuni introductive Caracterele juridice ale regimului matrimonial primar Reglementare Regimul matrimonial primar în situația de „pace conjugală” Interdependența soților în relațiile conjugale	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint

<p>Locuința familiei :noțiunea de locuință a familie,natura juridică a locuinței familiei,regimul juridic al locuinței familiei Sanctiunea -2h</p>		
<p>4. . Cheltuielile căsătoriei Munca în gospodărie Dreptul la compensație Independența soților în relațiile conjugale: independența manifestată în exercitarea profesiei și dispunerea de venituri încasate,independența soților la încheierea actelor juridice, independența soților manifestată în materie bancară -2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>5. Regimul matrimonial primar în situația de „criză conjugală” Extinderea judiciară a puterilor unuia dintre soți Reprezentarea prin mandat judiciar. Noțiune, cauzele reprezentării,întinderea și condițiile reprezentării ,efectele reprezentării Limitarea judiciară a puterilor unuia dintre soți Actele de dispoziție care pun în pericol grav interesele familie Condițiile intervenției judecătorești Efectele intervenției judecătorești -2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>6. Regimul matrimonial al comunității legale Aspecte generale privitoare la regimul comunității legale Principiile regimului comunității legale Principiul egalității dintre soți Principiul subordonării relațiilor patrimoniale față de relațiile personale dintre soți Principiul contribuției la dobândirea bunurilor comune prin munca în gospodărie Constituirea comunității legale:activul patrimonial Bunurile comune ale soților Bunurile proprii ale soților -2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>7. Datoriile soților Funcționarea comunității de bunuri în cadrul regimului comunității legale:aspecte generale privitoare la funcționarea comunității de bunuri, gestionarea bunurilor comune. Sistemul gestiunii concurente (paralele) Sistemul gestiunii comune (cogestiune) Gestiunea exclusivă Gestionarea bunurilor proprii -2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>8. Partajul bunurilor comune în timpul căsătoriei Partajul bunurilor comune în timpul căsătoriei la cererea unuia dintre soți Partajul bunurilor comune în timpul căsătoriei la cererea creditorilor unuia dintre soți Partajul bunurilor comune în timpul căsătoriei pe cale incidentală -2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>9. Bunurile și datoriile soților în cazul societăților comerciale Încetarea regimului comunității legale Lichidarea regimului comunității legale: modalități de lichidare Lichidarea comunității - Partajul Efectele lichidării comunității -2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>
<p>10. Regimul comunității convenționale Aspecte generale privitoare la comunitatea convențională Compunerea comunității convenționale Extinderea comunității la bunurile [art. 367 lit. a) Cod Civil] prevăzute în convenția matrimonială Restrângerea comunității la bunurile anume determinate în convenția matrimonială [art. 367 lit. b) Cod Civil]. Gestionarea comunității convenționale Obligativitatea acordului ambilor soți pentru încheierea anumitor acte de administrare [art. 367 lit. c) Cod Civil]-2h</p>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>

11. Lichidarea comunității convenționale Clauza de preciput [art. 367 lit. d) Cod Civil]. Modalități privind lichidarea comunității convenționale [art. 367 lit. e) CC -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
12. Regimul separației de bunuri Modalitatea de realizare a patrimoniilor. Creanța de participare . Gestionarea patrimoniilor în cadrul regimului separației de bunuri Încetarea regimului separației de bunuri -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
13. Modificarea regimului matrimonial Modificarea convențională : condiții,efecte. Modificarea judiciară :condiții, efecte-2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
14. Aspecte de drept internațional privat referitoare la determinarea legii aplicabile regimului matrimonial -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 4.Oana Ghiță, Roxana Albăstroiu - <i>Regimuri matrimoniale în NCC</i>, Ed. Hamangiu, București, 2013. 5.Marieta Avram, <i>Drept civil. Familia</i>, Editura Hamangiu, București, 2022. 6.Cristina Nicolescu, <i>Regimurile matrimoniale convenționale în sistemul noului Cod civil român</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2012. 7. Emese Florian, <i>Dreptul familiei</i>, ediția a VI a, Editura C.H. Beck, București, 2021. 8. F. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2012. 9. C. Hageanu, <i>Dreptul familiei și actele de stare civilă conform Noului Cod civil</i>, Ed. Hamangiu, București, 2018. 10. Alexandru Bacaci, Viorica-Claudia Dumitrache, Cristina Codruta Hageanu, <i>Dreptul familiei conform Noului Cod civil</i>, ed. a VIIa, Ed. Hamangiu, București, 2012. 11. Dan Lupascu, Cristiana Mihaela Craciunescu, <i>Dreptul familiei în Noul Cod civil</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2020. 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aspecte generale privind regimurile matrimoniale . Convenția matrimonială . 2h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Regimul matrimonial primar . 2h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Regimul matrimonial al comunității legale . 2h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Partajul bunurilor comune . 2h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Regimul comunității convenționale . 2h	Conversația catehetică	
Regimul separației de bunuri. 2h	Conversația catehetică	
Modificarea regimului matrimonial. Actul de lichidare . 2h	Conversația catehetică	
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle 2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 4.Oana Ghiță, Roxana Albăstroiu, <i>Dreptul familiei. Regimuri matrimoniale. Sinteze. Teste grilă</i>, Ed. Hamangiu, București, 2013. 5.Gabriela Cristina Frențiu, <i>Dreptul familiei. Practică judiciară conform noului Cod civil. Jurisprudență CEDO</i>, Ed. Hamangiu, București, 2013. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform legislației în domeniu, fiind actualizat în urma modificărilor apărute prin Legea nr.140/2022 precum și cu modelele de convenții matrimoniale, acte de lichidare utilizate în cadrul birourilor notariale .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de captare, sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de percepere și expunere	Examen scris	Examen – 90% Testare pe parcurs/Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitatea de definiere, delimitare și utilizare a conceptelor Capacitatea de utilizare și aplicare a metodelor de soluționare a grilelor și spețelor		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - 7 puncte din răspunsurile la proba scrisă , - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , Nota minimă de promovare a examenului final, rezultată din calculul conform formulei utilizate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT**

**FIȘA DISCIPLINEI
An universitar 2024-2025**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	<i>Drept public și științe administrative</i>
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master Drept privat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proceduri civile speciale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Raluca Lucia Paul						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.univ.dr. Bancioi Vasilică						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S/Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					57
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de drept procesual civil
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate, având caracter interactiv. Prezență obligatorie.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a cursurilor. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții-masteranzi trebuie să își perfecționeze capacitatea de expunere a conceptelor și argumentarea. Prezență obligatorie.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale 3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state 4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă 5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice 2. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asimilarea, în principal prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață. 2. Cunoașterea specificului unor proceduri civile derogatorii de la dreptul comun.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea specificului unor proceduri civile - utilizarea adecvată a conceptelor și instrumentelor specifice procedurii civile - aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale - interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state - capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz <p>Transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilități de perfecționare a tehnicilor de lucru; - abilități de lucru în echipă; - abilități de comunicare în domeniul juridic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Procedura necontencioasă	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale. Încuviințarea mandatului de ocrotire	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura divorțului	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura de declarare a morții	Prelegere, expunere interactivă	2h
Sechestrul asigurator, sechestrul judiciar și poprirea asiguratorie	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura partajului judiciar	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura ordonanței președințiale	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura cererilor posesorii	Prelegere, expunere	2h

	interactivă	
Procedura ofertei de plată. Procedura ordonanței de plată	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura cu privire la cererile de valoare redusă	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedura privitoare la înscrierea drepturilor dobândite în temeiul uzucapiunii. Procedura refacerii înscrisurilor și hotărârilor dispărute	Prelegere, expunere interactivă	2h
Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept	Prelegere, expunere interactivă	2h
Cauțiunea judiciară	Prelegere, expunere interactivă	2h
Proceduri notariale	Prelegere, expunere interactivă	2h
Bibliografie (alternativ): 1. I. Leș (coord.), Gh. Durac, D. Ghiță, E. Hurubă, A.L. Vlad, A. Stoica, A. Tabacu, <i>Drept procesual civil. Curs universitar</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2021 2. D. Ghiță, <i>Drept procesual civil. Partea specială</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2017		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Procedura necontencioasă	Discuții, analiză caz practic, prezentare referat	1h
Procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale. Încuviințarea mandatului de ocrotire	Idem	1 h
Procedura divorțului	Idem	1h
Procedura de declarare a morții	Idem	1h
Sechestrul asigurător, sechestrul judiciar și poprirea asigurătorie	Idem	1h
Procedura partajului judiciar	Idem	1h
Procedura ordonanței președințiale	Idem	1h
Procedura cererilor posesorii	Idem	1h
Procedura ofertei de plată. Procedura ordonanței de plată	Idem	1h
Procedura cu privire la cererile de valoare redusă	Idem	1h
Procedura privitoare la înscrierea drepturilor dobândite în temeiul uzucapiunii. Procedura refacerii înscrisurilor și hotărârilor dispărute	Idem	1h
Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept	Idem	1h
Cauțiunea judiciară	Idem	1h
Proceduri notariale	Idem	1h

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislația și practica în materie. Prin cunoștințele teoretice și practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Participare la curs	Examen scris	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice Capacitatea de analiză sub forma de referat Participare la seminar		

10.6 Standard minim de performanță

- Participarea la cursuri si seminarii
- Insusirea notiunilor de bază ale disciplinei

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

29.09.2024

Lect.univ.dr. Raluca Lucia Paul

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

Prof.univ.dr. Ruxandra Răducanu

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3 Departamentul	DPSA
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master, învățământ cu frecvență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat Dreptul afacerilor/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, specialist proprietate intelectuală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RĂSPUNDEREA PENTRU ACTELE DE URBANISM						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Bischin Robert						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Bischin Robert						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Notiuni de drept administrativ și drept civil.
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Masteranzii sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic 2. Aplicarea tehnicilor si instrumentelor specific domeniului juridic 3. Aplicarea legislatiei românești, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 4. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state 5. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta 6. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale in mod eficient si responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului 2. Aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice 3. Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atat în limba romana, cat si într-o limba straina de circulatie internationala

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul disciplinei este acela de a contribui la realizarea unei mobilități în gândirea juridică a masteranzilor prin familiarizarea sa cu instituțiile juridice noi și prin formarea abilităților necesare unui viitor jurist de a înțelege și aplica cunoștințe teoretice și practice specifice domeniului în mod interdisciplinar, datorită legăturilor existente între Regulamentul General, publicitate imobiliară și alte instituții, aparținând deopotrivă dreptului privat și dreptului public.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic ○ Aplicarea tehnicilor si instrumentelor specific domeniului juridic ○ Aplicarea legislatiei românești, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale ○ Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state ○ Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta ○ Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea sarcinilor profesionale in mod eficient si responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului ○ Aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atat în limba romana, cat si într-o limba straina de circulatie internationala

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Autorizațiile de urbanism a) Certificatul de urbanism b) Autorizația de construire c) Exproprierea pentru cauză de utilitate publică 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	
2. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții. 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	
3. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	
4. Regimul juridic al protecției monumentelor istorice 6h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	
5. Regimul juridic privind protejarea patrimoniului cultural național mobil 6h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	
6. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism 6h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	
Bibliografie Mircea Dușu, Dr. Urbanismului Ed. 5, Universul Juridic, 2010 Oliviu Puie, Reglementări juridice în materia amenajării teritoriului și a urbanismului, Universul Juridic, 2010 Robert Bischin, Elemente de dreptul urbanismului în România și UE, Editura CH Beck, 2016 Robert Bischin, Certificatul de urbanism, act administrativ sau act de informare, Editura CH Beck, 2018 Robert Bischin, Autorizația de construire – intrarea în legalitate-, Editura CH Beck, 2018		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Autorizațiile de urbanism d) Certificatul de urbanism e) Autorizația de construire f) Exproprierea pentru cauză de utilitate publică 2h	Conversația catehetică	
2. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții. 1h	Conversația catehetică	
3. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit 2h	Conversația catehetică	
4. Regimul juridic al protecției monumentelor istorice 3h	Conversația catehetică	
5. Regimul juridic privind protejarea patrimoniului cultural național mobil 3h	Conversația catehetică	
6. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism 3h	Conversația catehetică	
Bibliografie Mircea Dușu, Dr. Urbanismului Ed. 5, Universul Juridic, 2010 Oliviu Puie, Reglementări juridice în materia amenajării teritoriului și a urbanismului, Universul Juridic, 2010 Robert Bischin, Elemente de dreptul urbanismului în România și UE, Editura CH Beck, 2016 Robert Bischin, Certificatul de urbanism, act administrativ sau act de informare, Editura CH Beck, 2018 Robert Bischin, Autorizația de construire – intrarea în legalitate-, Editura CH Beck, 2018		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evolutia procesului de dezvoltare a comunitatii internationale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informatiilor primite Capacitate de definire de concepte Prezenta	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Prezenta		
10.6 Standard minim de performanță			
- 4 puncte din răspunsurile la proba scrisă - activitate pe parcurs.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații de muncă în UE						
2.2 Titularul activităților de curs	Radu Roxana Cristina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Radu Roxana Cristina						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					56
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					6
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	139				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de dreptul muncii, drept comercial, drept procesual civil
4.2 de competențe	• Competente de utilizare a calculatorului și Internetului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Spetele, exercițiile și aplicațiile practice se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic2. Aplicarea normelor europene, a dreptului international si a celorlalte instrumente juridice internationale3. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international4. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta5. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none">1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si în limba engleză

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea de către studenți a normelor dreptului UE privind derularea relațiilor de muncă, atât a celor colective, cât și a celor individuale.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none">1. Dobândirea unor cunoștințe de drept comparat, strict necesare în vederea interpretării unor noțiuni și instituții diferite reglementate în legislația națională a unor state europene;2. Dobândirea unor cunoștințe privind jurisdicția muncii și a unor aptitudini necesare pentru introducerea și soluționarea unei acțiuni într-un litigiu de muncă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul UE privind relațiile de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Libertatea de circulație a lucrătorilor. Noțiunea de "lucrător"	Expunere	Prezentare PowerPoint
Principiul nediscriminării și protecția demnității în muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Aspecte de drept colectiv. Rolul sindicatelor în reprezentarea intereselor salariaților	Expunere	Prezentare PowerPoint
Negocierea colectivă, contractul colectiv de muncă și conflictele de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Stabilirea raportului de muncă: condiții pentru angajare	Expunere	Prezentare PowerPoint
Tipuri de contracte individuale de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Drepturi și obligații ale părților contractului individual de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Modificarea contractului individual de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Încetarea contractului individual de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Timpul de muncă și timpul de odihnă. Concilierea vieții de familie și a vieții profesionale	Expunere	Prezentare PowerPoint
Sănătatea și securitatea la locul de muncă. Protecția lucrătorilor în cazul restructurării întreprinderilor	Expunere	Prezentare PowerPoint

Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Roxana Radu, <i>Dreptul Uniunii Europene privind relațiile de muncă</i>, Editura Aius, Craiova, 2013; 2. Roxana Radu, <i>Legislația muncii. Culegere de norme, spețe și alte aplicații practice</i>, Editura Aius, Craiova, 2013 ; 3. Luminița Dima, <i>Relații de muncă și industriale în Uniunea Europeană</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012, 4. Roger Blanpain, <i>European Labour Law</i>, fourteenth revised edition, Wolters Kluwer, 2014 (2010). 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Privire generală asupra relațiilor de muncă în UE	<i>Metode de comunicare orală și scrisă (notițe și explicații suplimentare); metode de învățare bazate pe acțiune directă (exerciții, probleme, lucrări practice)</i>	Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul seminarului.
Garantarea dreptului la muncă și protecția demnității în muncă	idem	
Dialogul social. Aspecte de drept colectiv	idem	
Încheierea și derularea raporturilor juridice de muncă	idem	Testare
Încetarea raporturilor juridice de muncă	idem	
Protecția tinerilor și femeilor la locul de muncă	idem	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Roxana Radu, <i>Dreptul Uniunii Europene privind relațiile de muncă</i>, Editura Aius, Craiova, 2013; 2. Roxana Radu, <i>Legislația muncii. Culegere de norme, spețe și alte aplicații practice</i>, Editura Aius, Craiova, 2013 ; 3. Luminița Dima, <i>Relații de muncă și industriale în Uniunea Europeană</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012, 4. Roger Blanpain, <i>European Labour Law</i>, fourteenth revised edition, Wolters Kluwer, 2014 (2010). 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză.	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs și de seminar. Susținerea testării parțiale și obținerea unei note de cel puțin 7. Probă scrisă.	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Implicarea în pregătirea și rezolvarea problemelor și speșelor discutate.		
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master Drept Privat/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Scarlat Daniela Isabela						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocv iu A/R	2.7 Regimul disciplinei	S/Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de drept civil, drept procesual civil,
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitatea practică se desfășoară la instanțe sau cabinete de avocatură, ș.a. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a instrumentelor procesuale. 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare, precum și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.

8. Conținuturi

Nr.crt.		Total	Curs	Sem.	L.P.
1.	Participarea la ședințele de judecată care sunt publice și observarea modului în care se derulează aceasta	4			4
2.	Participarea la ședința de judecată pentru a observa cum se realizează audierea părților, a martorilor, a celorlalte persoane participante în proces, ordinea în care li se acordă cuvântul tuturor participanților	4			4
3.	Participarea la ședința de judecată în vederea observării modului în care se desfășoară dezbaterile	4			4

	judiciare și a ordinii legale în care se acordă cuvântul părților				
4.	Participarea la pronunțarea în ședință publică a hotărârile instanțelor	4			4
5.	Studierea unor hotărâri judecătorești din mapele de hotărâri privind conținutul și modalitatea de redactare a acestora	4			4
6.	Studierea în arhivă a unor dosare deja finalizate pentru a observa toate piesele ce se întocmesc până la soluționarea unei cauze civile	4			4
7.	Participarea la activitatea de consultanță în cabinete avocat, notariat	4			4

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor INM, UNBR, UNPR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezentă	Verificare caiet de practică	Evaluare activitate practică și caiet de practică – 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la activitatea practică - Însușirea noțiunilor practice întâlnite - Completarea caietului de practică 			

Data completării

30.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura Directorului de Departament

.....

