

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

DREPTUL AFACERILOR

FIȘA DISCIPLINEI

AN UNIVERSITAR 2024-2025

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departmentul	Drept public și Științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	II Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Master/ Master în Dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica și procedura Curții de Justiție a Uniunii Europene în materie comercială						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Anamaria Groza						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Anamaria Groza						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					28
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore de studiu individual	133				
3.9 Total număr de ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de Drept European, drept comercial
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor utilizate.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>Aplicarea legislației românești, a dreptului internațional și a celorlalte instrumente juridice internaționale.</p> <p>Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional.</p> <p>Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p>
Competențe transversale	<p>Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe de bază referitoare la contribuția Curții de Justiție a Uniunii Europene la stabilirea și funcționarea pieței interne; concurența comercială și dezvoltarea drepturilor consumatorului.
7.2 Obiective specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <p>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.</p> <p>Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.</p> <p>Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p>- transversal</p> <p>Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
O abordare extinsă a dreptului comercial al UE – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
Recunoașterea efectului direct complet al TFUE privind libertățile fundamentale în piața internă – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle

3. Principiile nediscriminării și tratamentului național – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
4. Regula accesului pe piață – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
5. Principiul recunoașterii reciproce sau regula țării de origine – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
6. Interzicerea discriminării directe, a discriminării indirecte și a altor obstacole pe motiv de naționalitate – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
7. Libertatea de înființare a companiilor: de la Daily Mail la VALE – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
8. Libera circulație a serviciilor și Directiva 2006/123/CE – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
9. Muncitori detașați: Rush Portugesa, Mazzoleni, Laval și afacerile Rüffert – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
10. Jurisprudența relevantă a CEJ în domeniul dreptului concurenței – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
11. Norme speciale de procedură în dreptul concurenței – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
12. Jurisprudența relevantă a CEJ privind ajutoarele de stat – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
13. Dezvoltarea drepturilor consumatorilor în jurisprudența CEJ – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
14. O nouă abordare a mecanismului și deciziilor hotărârilor preliminare – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
Bibliografie		
1. Anamaria Groza – <i>Uniunea Europeană. Drept material</i> , Editura CH Beck.		
2. Paul Craig, Gráinne de Búrca - <i>EU Law: Text, Cases, and Materials</i> , OUP Oxford, 2011.		
3. <i>Droit matériel de l'Union européenne</i> , Claude Blumann, Louis Dubouis, L.G.D.J, Paris, 2019.		
8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. O extensivă abordare a dreptului comercial al UE – 1h	Conversația catehetică	Document de lucru
2. Recunoșterea efectului direct complet a TFUE referitoare la libertățile fundamentale în piața internă – 1h	Conversația catehetică	Document de lucru
3. Principiul nediscriminării și tratamentul național – 1h	Conversația catehetică	Document de lucru
4. Regula accesului pe piață – 1h	Conversația catehetică	Document de lucru
5. Principiul recunoașterii reciproce sau regula țării de origine – 1h	Conversația catehetică	Document de lucru
6. Interzicerea discriminării directe, a discriminării indirecte și a altor obstacole pe motiv de naționalitate – 1h	Conversația catehetică	Document de lucru
7. Libertatea de înființare a companiilor: de la Daily Mail la	Conversația	Document de lucru

VALE – 1h	catehetică
8. Libera circulație a serviciilor și Directiva 2006/123/CE– 1h	
9. Muncitori detașați: Rush Portugesa, Mazzoleni, Laval și afacerile Ruffert – 1h	
10. Jurisprudența relevantă a CEJ în domeniul dreptului concurenței – 1h	
11. Norme speciale de procedură în dreptul concurenței – 1h	
12. Jurisprudența relevantă a CEJ privind ajutoarele de stat – 1h	
13. Dezvoltarea drepturilor consumatorilor în jurisprudența CEJ – 1h	
14. O nouă abordare a mecanismului și deciziilor hotărârilor preliminare – 1h	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare în sarcinile de rezolvat individual	Examen scris tip grila Evaluare pe parcurs	Examen – 90% Evaluare pe parcurs - 10% sunt evaluate referatele, răspunsurile la seminar și rezolvarea spețelor
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
activitatea la cursuri și seminare. activitate pe parcurs, sunt evaluate referatele, răspunsurile la seminar și rezolvarea spețelor însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și spețe notei la examenul scris i se va aplica regula de la pct. 10.3			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

MASTER- DREPT PRIVAT

FIȘA DISCIPLINEI-REGIMURI MATRIMONIALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	<i>Drept</i>
1.5 Ciclul de studii	Master, învățământ cu frecvență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master in Dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept fiscal al afacerilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Alexandru Mihnea Găină						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Alexandru Mihnea Găină						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se fundamentează pe bibliografia prezentată, coroborată cu textele de lege în vigoare și argumentată și susținută cu jurisprudență. Se desfășoară sub formă de expunere cu sesiune de comunicări și întrebări la finalul fiecărui curs. În cazul în care este necesar expunerea orală este completată cu prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se fundamentează pe notele de curs și pe bibliografia prezentată și se desfășoară sub forma interactivă. În vederea înțelegerii informațiilor expuse sunt rezolvate de către masteranzi, sub observația și îndrumarea cadrului didactic spețe și teste. În cadrul seminarului se urmărește atât deprinderea lucrului cu informațiile acumulate, repetarea acestora pentru a asigura conformitatea cât și dobândirea capacității de sinteză și argumentare a acestor cunoștințe.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, jurisprudenței și metodologiilor din domeniul juridic; 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; 5. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concreta; 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea și aprofundarea principiilor, conceptelor și instituțiilor dreptului fiscal și procesual fiscal în domeniul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	<p>Îmbogățirea volumului de informații și cunoștințe din domeniul fiscalității;</p> <p>Cunoașterea aprofundată a reglementărilor dreptului fiscal român în contextul reglementărilor comunitare în materie;</p> <p>Perfecționarea capacității aplicative și formative a cursanților în interpretarea și înțelegerea fenomenelor economico-juridice din sfera fiscalității.</p> <p>Înțelegerea informațiilor teoretice și determinarea modului de aplicare a acestora în practică prin soluționarea testelor grilă și a spețelor în materie; analiza jurisprudenței naționale și europene.</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE Conceptul de drept fiscal al afacerilor Subiecții raportului de drept fiscal al afacerilor – 2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
2. CATEGORII DE PARTICIPANȚI LA ACTIVITATEA DE AFACERI Persoanele fizice Profesioniști ai comerțului supuși impunerii fiscale Persoana juridică - 4h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
3. PRINCIPIILE DREPTULUI FISCAL ȘI DREPTULUI AFACERILOR Principiile dreptului afacerilor Principiile dreptului fiscal -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
4. IMPOZITAREA DIRECTĂ A PERSOANELOR JURIDICE	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint

Impozitul pe profit Impozitul pe reprezentanțe Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor -4h		
5. IMPOZITAREA DIRECTĂ A PERSOANELOR FIZICE (IMPOZITUL PE VENIT) Venituri din activități independente Venituri din cedarea folosinței bunurilor Venituri din investiții Venituri din activități agricole Venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal Venituri din alte surse -4h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
6. IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE Impozitul și taxa pe clădiri Impozitul și taxa pe teren Impozitul pe mijloacele de transport Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate Impozitul pe spectacole -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
7. TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ -4h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
8. ACCIZELE -2h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
9. ASPECTE DE PROCEDURĂ FISCALĂ Considerații introductive privind procedura fiscală Actul administrativ fiscal Înregistrarea fiscală Procedura declarării impozitelor și taxelor Procedura stabilirii impozitelor și taxelor Inspecția fiscală Colectarea creanțelor fiscale Stingerea obligației fiscale -4h	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
Bibliografie: I. Cursuri, tratate, monografii 1) A. M. Găină, <i>Drept fiscal și procedură fiscală</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2009 2) M. Șt. Minea, C. F. Costăș, <i>Dreptul finanțelor publice. Volumul II. Drept Fiscal</i> , Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 3) D. A. P. Florescu, P. Coman, G. Bălașa, <i>Fiscalitatea în România. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență</i> , Ed. All Beck, București, 2005 4) M. I. Niculeasa, <i>Codul de procedură fiscală adnotat</i> , Ed. Rentrop&Straton, București, 2007 5) T. Anghel, M. Brăgaru, <i>Codul de procedură fiscală adnotat</i> , Ed. Rosetti, București, 2006 6) D. Dascălu, C. Alexandru, <i>Explicațiile teoretice și practice ale Codului de procedură fiscală</i> , Ed. Rosetti, București, 2005 7) M. Șt. Minea, C. F. Costăș, <i>Fiscalitatea în Europa la începutul mileniului III</i> , Ed. Rosetti, București, 2006 II. Acte normative 1. Codul fiscal 2. Codul de procedură fiscală 3. <i>Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ</i>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
NOȚIUNI INTRODUCȚIVE CATEGORII DE PARTICIPANȚI LA ACTIVITATEA DE AFACERI	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle

- 3h		
PRINCIPIILE DREPTULUI FISCAL ȘI DREPTULUI AFACERILOR -1h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
IMPOZITAREA DIRECTĂ A PERSOANELOR JURIDICE - 2h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
IMPOZITAREA DIRECTĂ A PERSOANELOR FIZICE (IMPOZITUL PE VENIT) -2h	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE -1h	Conversația catehetică	
TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ ACCIZELE -3h	Conversația catehetică	
ASPECTE DE PROCEDURĂ FISCALĂ -2h	Conversația catehetică	
Bibliografie:		
1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle		
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform legislației în domeniu, fiind actualizat în urma modificărilor apărute prin Legea nr.140/2022 precum și cu modelele de convenții matrimoniale, acte de lichidare utilizate în cadrul birourilor notariale .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de captare, sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de percepere și expunere	Examen scris	Examen – 90% Testare pe parcurs/Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitatea de definiție, delimitare și utilizare a conceptelor Capacitatea de utilizare și aplicare a metodelor de soluționare a grilelor și spețelor		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - 7 puncte din răspunsurile la proba scrisă , - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , Nota minimă de promovare a examenului final, rezultată din calculul conform formulei utilizate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT**

**FIȘA DISCIPLINEI
An universitar 2024-2025**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master/ Master în Dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul Insolvenței						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Univ. Dr. Viorel Găină						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. Univ. Dr. Viorel Găină						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					133
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					31
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					28
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	139				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de drept procesual civil
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei și jurisprudenței indicate, având caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a seminarului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a cursurilor. Sarcinile de lucru se

seminarului/laboratorului	rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții-masteranzi trebuie să își perfecționeze capacitatea de expunere a conceptelor și argumentarea.
---------------------------	---

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Aplicarea legislatiei românești, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 3. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state 4. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta 5. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice 2. Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului insolvenței, dezvoltarea capacității de înțelegere și interpretare a conceptelor juridice în materie și formarea de competențe de interpretare și aplicare a normelor care reglementează domeniul insolvenței. 2. Punerea în valoare a specificului regulilor în materie de insolvență în contextul normelor de drept comun.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobândirea de cunoștințe și informații privind domeniul insolvenței; - folosirea practică a cunoștințelor și informațiilor dobândite; - punerea în valoare a tehnicilor de aplicare și interpretare a normelor de drept intern și internațional în materie de insolvență asupra unor cazuri practice; - folosirea capacității de cunoaștere a elementelor de drept comparat în materie de insolvență; - capacitatea de a pune în valoare în practică pe cazuri concrete cunoștințele dobândite; <p>Transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea de competențe privind perfecționarea tehnicilor de lucru; - dezvoltarea abilităților de a lucra în echipă; - creșterea capacității de comunicare în domeniul juridic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea, principiile și categoriile de persoane cărora li se aplică procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Procedurile de prevenire a insolvenței.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Organele care aplică procedura insolvenței și participanții	Prelegere, expunere	2h

la procedură.	interactivă	
Deschiderea procedurii insolvenței și efectele acesteia.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Primele măsuri după deschiderea procedurii și situația unor acte juridice ale debitorului.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Reorganizarea judiciară.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Falimentul și lichidarea activelor și închiderea procedurii.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Regimul specific al insolvenței grupului de societăți.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Regimul specific al falimentului societăților de asigurare și al instituțiilor de credit.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Regimul juridic specific al insolvenței transfrontaliere.	Prelegere, expunere interactivă	2h
Regimul juridic specific al insolvenței persoanelor fizice consumatori.	Prelegere, expunere interactivă	4h

Bibliografie:

I. Tratatе, monografii:

1. Radu Bufan, Andreea Deli Diaconescu, Mihaela Sărăcuț, coordonatori și colaboratorii, Tratat practic de insolvență, ed. a II-a, Ed. Hamangiu, București 2022;
2. Gh. Piperea, coordonator și colaboratorii, Codul insolvenței. Note, Corelații, Explicații, Ed. C.H. Beck, București 2017;
3. Stanciu D. Cărpenu, M.A. Hoțca, Vasile Nemeș, Codul insolvenței comentat, Ed. Universul Juridic, București 2014;
4. Csaba Nabela Nasz, Dreptul insolvenței. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București 2018;
5. Nicoleta Țândăreanu, Codul insolvenței adnotat, Ed. Universul Juridic, București 2014;
6. V. Terzea, Practică Judiciară, Ed. Universul Juridic, București 2017.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Noțiunea, principiile și categoriile de persoane cărora li se aplică procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.	Discuții, analiză caz practic, prezentare referat	1h
Procedurile de prevenire a insolvenței.	Idem	1 h
Organele care aplică procedura insolvenței și participării la procedură.	Idem	1h
Deschiderea procedurii insolvenței și efectele acesteia.	Idem	1h
Primele măsuri după deschiderea procedurii și situația unor acte juridice ale debitorului.	Idem	1h
Reorganizarea judiciară.	Idem	1h
Falimentul și lichidarea activelor și închiderea procedurii.	Idem	1h
Regimul specific al insolvenței grupului de societăți.	Idem	1h
Regimul specific al falimentului societăților de asigurare și al instituțiilor de credit.	Idem	1h
Mandatul cu reprezentare. Mandatul fără reprezentare	Idem	1h
Regimul juridic specific al insolvenței transfrontaliere.	Idem	1h
Regimul juridic specific al insolvenței persoanelor fizice consumatori.	Idem	1h

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislația și practica în materie. Prin cunoștințele teoretice și practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Participare la curs	Examen scris	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice Capacitatea de analiză sub forma de referat Participare la seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- Participarea la cursuri și seminarii- Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei- Elaborarea de eseuri, note și comentarii pe cazistică specifică			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Prof. Univ. Dr. Viorel Găină

Semnătura titularului de seminar
Prof. Univ. Dr. Viorel Găină

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT**

**FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL PENAL AL AFACERILOR
An universitar 2024-2025**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	<i>Drept</i>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master in dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL PENAL AL AFACERILOR						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ion Cătălin Voiculescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ion Cătălin Voiculescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					41
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					39
Tutoriat					11
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de drept penal
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se fundamentează pe textele legale, jurisprudența relevantă. Se desfășoară sub formă de expunere și întrebări la finalul cursului.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară prin studii de caz, pentru verificarea cunoștințelor teoretice și a capacității de a aplica textul de lege

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, jurisprudenței și metodologiilor din domeniul juridic; 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; 5. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă; 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient 2. Aplicarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea informațiilor legale referitoare la dreptul penal cu relevanță în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea informațiilor teoretice și determinarea modului de aplicare a acestora în practică prin soluționarea testelor grilă și a spețelor în materie; analiza jurisprudenței naționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dreptul penal al afacerilor. Privire generală	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
2. Infrapecțiuni privind regimul vamal	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
3. Spălarea de bani	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
4. Evaziunea fiscală	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
5. Infrapecțiuni comise în domeniul financiar-fiscal	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
6. Infrapecțiuni de corupție și de serviciu- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
7. Infrapecțiuni contra intereselor financiare ale UE	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h

8. Infracțiuni prevăzute în Legea nr. 31/1990	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
9. Infracțiuni privind regimul bancar și infracțiuni privind regimul cambiei, biletului la ordin și al cecului	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
10. Infracțiuni privind regimul monopolului de stat	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
11. Infracțiuni din domeniul proprietății intelectuale - Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și alte drepturi conexe	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
12. Infracțiuni din domeniul proprietății intelectuale - Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
13. Infracțiuni contra mediului	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
14. Infracțiuni prevăzute de Codul silvic	Prelegere, expunere interactivă	Durată 2 h
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle Alexandru Boroș (coord.), Dreptul penal al afacerilor, ed. a VII-a, Editura C.H. Beck, 2021. 2. Mihai Adrian Hotca (coord.), Infracțiuni prevăzute în legi speciale, ed. a-V-a, Editura C.H. Beck, 2019. Mirela Gorunescu, Infracțiuni prevăzute în legi speciale, Editura Hamangiu, 2012. Infracțiuni prevăzute în legi speciale. Ediția 6, Coordonator Mihai Adrian Hotca, Autori Mirela Gorunescu, Norel Neagu, Radu-Florin Geamănu, Dominic George Pop, Alexandru Sitaru, Editura C.H. Beck, 2023 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aspecte generale privind dreptul afacerilor	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Infracțiuni financiar -fiscale	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Infracțiuni de corupție	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Infracțiuni privind regimul societăților	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Infracțiuni referitoare la regimul bancar și al monopolurilor	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Infracțiuni privind modul de conducere al afacerilor	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Infracțiuni de mediu și la regimul silvic	Conversația catehetică	utilizare platforma Moodle
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle Alexandru Boroș (coord.), Dreptul penal al afacerilor, ed. a VII-a, Editura C.H. Beck, 2021. 2. Mihai Adrian Hotca (coord.), Infracțiuni prevăzute în legi speciale, ed. a-V-a, Editura C.H. Beck, 2019. Mirela Gorunescu, Infracțiuni prevăzute în legi speciale, Editura Hamangiu, 2012. Infracțiuni prevăzute în legi speciale. Ediția 6, Coordonator Mihai Adrian Hotca, Autori Mirela Gorunescu, Norel Neagu, Radu-Florin Geamănu, Dominic George Pop, Alexandru Sitaru, Editura C.H. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform legislației în domeniu. Se va urmări în permanență actualizarea regimului juridic

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de captare, sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de percepere și expunere	Examen scris	Examen – 90% Testare pe parcurs/Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitatea de definiere, delimitare și utilizare a conceptelor Capacitatea de utilizare și aplicare a metodelor de soluționare a grilelor și spețelor		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - 7 puncte din răspunsurile la proba scrisă , - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , Nota minimă de promovare a examenului final, rezultată din calculul conform formulei utilizate.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Lect. univ. dr. Voiculescu Ion Cătălin	Lect. univ. dr. Voiculescu Ion Cătălin
Data avizării în departament		Semnătura Directorului de Departament
.....	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Dreptul afacerilor/ Master în dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Edmond Gabriel Olteanu						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Colocv iu A/R	2.7 Regimul disciplinei	C/Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	88				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează platforma Moodle și tehnici moderne de prezentare.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniu, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice și regulilor din codurile de etică 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de etică 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
----------------------------	--

Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază în materie de etică și integritate academică</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniu.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniu, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice -Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice și regulilor din codurile de etică - Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de etică - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>-transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> o Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice o Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată,

8. Conținuturi

8. Curs	Metode de predare	Observații
1. Despre etică în cercetare. Rolul codurilor de etică în instituțiile de învățământ superior-2 ore	Expunere, Conversație Sarcini pentru lucru în platformă	Prezentare PowerPoint
2. Bunele practici în cercetare reglementate de Legea 206/2004 2 ore-Concurs de legi (Legea 199/2023)	Expunere, Conversație Sarcini pentru lucru în platformă	Prezentare PowerPoint
3. Reglementări ale U.E. în materie de cercetare 2 ore	Expunere, Conversație Sarcini pentru lucru în platformă	Prezentare PowerPoint
4. Drepturile morale ale autorilor de opere științifice 2 ore	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint
5. Drepturile patrimoniale ale autorilor și regimul ideilor în operele științifice și obligația de citare 2 ore	Expunere, Conversație	Prezentare PowerPoint

	Sarcini pentru lucru în platformă	
6. Cesiunea drepturilor patrimoniale ale autorilor operelor științifice 2 ore	Expunere, Conversație Sarcini pentru lucru în platformă	Google classroom Prezentare PowerPoint
Bibliografie 1. Ghid practic privind etica în cercetarea științifică, http://date.cdi.ro/sites/default/files/uploads/1.%20ghid%20privind%20etica%20C3%AE%20cercetarea%20C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83%20.pdf 2. Ghidul Comisiei Europene în materie de etică H2020: https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/cross-cutting-issues/ethics_en.htm 3. Note de curs oferite online în platforma Moodle 4. Viorel Roș, Dreptul proprietății intelectuale, Ed. C.H. Beck, București, 2016		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind conform recomandărilor și dispozițiilor legale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Colocviu 90% Evaluare pe parcurs 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezenta		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri - Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - Notei la examenul scris i se vor aplica +/- ponderile de la pct. 10.4 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat Dreptul afacerilor/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, specialist proprietate intelectuală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul asigurărilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Isabela Daniela Scarlat						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Isabela Daniela Scarlat						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						38
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități.....						
3.7 Total ore studiu individual	108					
3.9 Total ore pe semestru	150					
3.10 Numărul de credite	6					

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor specifice dreptului asigurărilor. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul asigurărilor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului asigurărilor, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Evoluția istorică 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
2. Contractul de asigurare. Definiție. Caractere juridice. Clasificare.	Expunere	Prezentare PowerPoint
3. Principalele noțiuni utilizate în materia asigurărilor Principiile aplicabile în materia asigurărilor 2 h	Conversație	Prezentare PowerPoint
4. Părți și intermediari în asigurări 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
5. Formarea contractului de asigurare 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
6. Conținutul și interpretarea contractului de asigurare 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
7. Condiții esențiale pentru validitatea contractului de asigurare 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
8. Contractul de asigurare de bunuri 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
9. Asigurarea obligatorie a imobilelor cu destinația de locuință 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
10. Contractul de asigurare de răspundere civilă 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
11. Asigurarile de credite și garanții 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
12. Asigurările de viață 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
13. Asigurări de persoane, altele decât cele de viață 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
14. Recapitulare 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Irina Sferdian, <i>Dreptul asigurărilor</i>. Ediția 4, Ed. CH Beck, București, 2023 2. Vasile Nemeș, <i>Dreptul asigurărilor</i>. Ediția 5, Ed. Hamangiu, București, 2021 3. Daniela Isabela Scarlat, <i>Dreptul asigurărilor: note de curs și aplicații practice</i>, Editura Sitech, 2021, 4. Codul civil 5. Legea nr.260/2008, 6. Legea nr.132/2017, 7. Material didactic disponibil https://fdss.ucv.ro/cursuri/2024/login/index.php 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Evoluția istorică. Contractul de asigurare. Definiție. Caractere juridice. Clasificare – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
2. Principalele noțiuni utilizate în materia asigurărilor Principiile aplicabile în materia asigurărilor. Părți și intermediari în asigurări – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
3. Formarea contractului de asigurare. Conținutul și interpretarea contractului de asigurare – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
4. Condiții esențiale pentru validitatea contractului de asigurare. Contractul de asigurare de bunuri. – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și	Testare

	spețe	
5. Asigurarea obligatorie a imobilelor cu destinația de locuință. Contractul de asigurare de răspundere civilă. – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
6. Asigurarile de credite și garanții. Asigurările de viață – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
7. Asigurări de persoane, altele decât cele de viață. Recapitulare 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
Bibliografie		
1. Jurisprudență disponibilă online pe https://sintact.ro/#/		
2. Daniela Isabela Scarlat, <i>Dreptul asigurațiilor. Caiet de seminar</i> , Editura Sitech, Craiova, 2020		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezenta și activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - prezența și activitatea la cursuri și seminare - participarea la evaluarea pe parcurs - însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și spețe - notei la examenul scris și se vor aplica ponderile de la pct. 10.3 			

Data
completării
30.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat Dreptul afacerilor/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, specialist proprietate intelectuală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul european al societăților comerciale						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Săuleanu Lucian Bernd						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.univ.dr. Scafeș Răzvan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care:	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						46
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						36
Tutoriat						10
Examinări						
Alte activități.....						
3.7 Total ore studiu individual	139					
3.9 Total ore pe semestru	175					
3.10 Numărul de credite	7					

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor specifice dreptului european al societăților.</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul societar.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participării vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><i>- profesional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului societăților, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p><i>- transversal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Evoluția istorică 2h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
2. Libertatea de stabilire și libertatea de a oferi servicii 2h	Conversație	Prezentare PowerPoint
3. Directivele europene privind Dreptul societăților 2 h	Expunere	Prezentare PowerPoint
4. Uniformizarea Dreptului societăților 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
5. Înființarea societăților la nivel european 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
6. Formarea capitalului 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
7. Adunările generale ale asociațiilor 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
8. Protecția asociațiilor minoritari 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
9. Administrarea societăților. Conceptul de „trust” 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
10. Străpungerea vălului corporativ 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
11. Societatea europeană – Societas Europaea 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
12. Piețe de capital la nivel european. Fuziunile și divizările transfrontaliere 2 h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Nicola de Luca, <i>European Company Law</i>, Second edition, Cambridge University Press, 2021; Andrea Vicari, <i>European Company Law</i>, De Gruyter, 2021 Sergiu Deleanu, <i>Drept european al afacerilor</i>, Universul Juridic, 2013 Anca Ileana Dușcă, <i>Dreptul Uniunii Europene privind afacerile</i>, Universul Juridic, 2021 Legea nr. 31/1990 privind societățile Directivele europene privind dreptul societăților: https://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/sheet/35/company-law https://commission.europa.eu/business-economy-euro/doing-business-eu/company-law-and-corporate-governance_en Material didactic disponibil https://fdss.ucv.ro/cursuri/2023/login/index.php 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Evoluția istorică. Libertatea de stabilire și libertatea de a oferi servicii – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
2. Directivele europene privind Dreptul societăților. Uniformizarea Dreptului societăților – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
3. Înființarea societăților la nivel european. Formarea capitalului – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
4. Adunările generale ale asociațiilor. Protecția asociațiilor minoritari – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	Testare
5. Administrarea societăților. Conceptul de „trust”. Străpungerea vălului corporativ – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	

6. Societatea europeană – Societas Europaea. Piețe de capital la nivel european. Fuziunile și divizările transfrontaliere – 2h	Lucrare practică, soluționare grile și spețe	
Bibliografie 1. Directivele europene privind dreptul societăților: https://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/sheet/35/company-law https://commission.europa.eu/business-economy-euro/doing-business-eu/company-law-and-corporate-governance_en 2. Jurisprudență disponibilă la https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/ro/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform mențiunilor Parlamentului European și Comisiei Europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezența și activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - prezența și activitatea la cursuri și seminare - participarea la evaluarea pe parcurs - însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și spețe - notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.3 			

Data
completării
25.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept Privat /expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat Dreptul afacerilor/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, specialist proprietate intelectuală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Negociere și mediere						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Constantin-Adi Gavrilă						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Constantin-Adi Gavrilă						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S/F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de drept4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none">1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul acestui curs studenții vor explora principalele teorii din domeniul negocierii și medierii, înțelegând necesitatea folosirii acestora în procesul de înțelegere și analizare a metodelor de soluționare a conflictelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dobândirea cunoștințelor de bază referitoare la domeniul negocierii• Identificarea contextului potrivit pentru negociere și alegerea stilului de negociere adecvat• Dezvoltarea abilităților de negociere cu ajutorul jocurilor de rol• Capacitatea de a utiliza tehnici specifice de negociere și depășirea blocajelor care apar în timpul procesului de negociere.• Definirea medierii și stabilirea locului său în cadrul ADR.• Sporirea cunoștințelor juridice ale studenților cu prezentarea Legii medierii 192/2006 și a modificărilor ulterioare• Însușirea structurii procesului de mediere și a principiilor care guvernează această procedură.• Dezvoltarea competențelor și abilităților prin utilizarea tehnicilor de mediere.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere Negocierea – Teorie și practică (definiție, concepte de bază, locul în cadrul ADR)	Prelegere, Discuții interactive	
2. Structura procesului de negociere – pregătirea negocierii	Prelegere, Discuții interactive	
3. Structura procesului de negociere – negocierea propriu-zisă	Prelegere, Discuții interactive	
4. Structura procesului de negociere – finalizarea negocierii	Prelegere, Discuții interactive	
5. Stiluri și tehnici de negociere - Modelul Thomas-Killman	Prelegere, Discuții interactive	
6. Cultura și negociere – identificarea diferențelor culturale în procesul de negociere, adaptarea la coordonatele culturale ale partenerului de negociere, greșeli frecvente	Prelegere, Discuții interactive	
7. Etica negocierii – conduită, dileme etice, menținerea încrederii și a credibilității	Prelegere, Discuții interactive	
8. Medierea – teorie și practică (definiție, caracteristici, locul în cadrul ADR).	Prelegere, Discuții interactive	
9. Legislație – Legea medierii 192/2006, codul de conduită al mediatorului	Prelegere, Discuții interactive	
10. Principiile medierii	Prelegere, Discuții interactive	
11. Structura procesului de mediere	Prelegere, Discuții interactive	
12. Tehnici de mediere. Gestionarea situațiilor dificile în mediere	Prelegere, Discuții interactive	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Fisher, Roger, Patton, Bruce, Ury, William L., Getting to Yes. Negotiating Agreements Without Giving In, 2nd Edition, Penguin Books, New-York, 1991 2. Ury, W., Getting past NO. Negotiating in difficult situations. Bantam Books, 1993. 3. Hiltrop, Jean M., Udall, Sheilla, Arta negocierii, Ed. Teora, București, 1998 4. Holsti, K.J., International Politics. A Framework for Analysis, 7th Edition, Englewood 		

<p>Cliffs, 1995</p> <p>5. Voss, C., <i>Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It</i>, Harper Business, 2016</p> <p>6. Barrett, J. & Barrett, J. (2004). <i>A History of Alternative Dispute Resolution</i>. San Francisco: Jossey-Bass.</p> <p>7. Beer, J. E., & Stief, E. (1982). <i>The Mediator's Handbook</i>. Gabriola Island: New Society Publishers.</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Nevoi – Interese – Poziții în negociere – studii de caz, exerciții practice	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
2. Structura procesului de negociere – pregătirea negocierii – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
3. Structura procesului de negociere – negocierea propriu-zisă – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
4. Structura procesului de negociere – finalizarea negocierii – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
5. Stiluri și tehnici de negociere - Modelul Thomas-Killman – exerciții practice, jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
6. Adaptarea la coordonatele culturale ale partenerului de negociere, greșeli frecvente – jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
7. Conduită, dileme etice, menținerea încrederii și a credibilității în negociere – studiu de caz și jocuri de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
8. Codul de conduită al mediatorului – exerciții practice	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
9. Principiile medierii – exerciții practice	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
10. Structura procesului de mediere – joc de rol	Discuții	

	interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
11. Tehnici de mediere – joc de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
12. Strategii de mediere – joc de rol. Gestionarea situațiilor dificile în mediere – studiu de caz, joc de rol	Discuții interactive, Dezbateri, Jocuri de rol	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fisher, Roger, Patton, Bruce, Ury, William L., Getting to Yes. Negotiating Agreement Without Giving In, 2nd Edition, Penguin Books, New-York, 1991 2. Ury, W., Getting past NO. Negotiating in difficult situations. Bantam Books, 1993. 3. Hiltrop, Jean M., Udall, Sheilla, Arta negocierii, Ed. Teora, București, 1998 4. Holsti, K.J., International Politics. A Framework for Analysis, 7th Edition, Englewood Cliffs, 1995 5. Voss, C., Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It, Harper Business, 2016 6. Barrett, J. & Barrett, J. (2004). A History of Alternative Dispute Resolution. San Francisco: Jossey-Bass. Beer, J. E., & Stief, E. (1982). The Mediator's Handbook. Gabriola Island: New Society Publishers. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I., strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Prezența și activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanță			

- prezența și activitatea la cursuri și seminare
- participarea la evaluarea pe parcurs
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță
- notele la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.3

Data
completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	<i>DREPT</i>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Dreptul afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL CONCURENȚEI						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Sorina Lucia Petria Miștan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Sorina Lucia Petria Miștan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	2	1 seminar/laborator	1
3.4 Total ore pe semestru	36	din care: curs	24	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de Drept comercial, Dreptul afacerilor
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor

6. Competențele specifice acumulate

C o m p e t e n țe p r o f e s i o n a l e	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic2. Aplicarea legislației românești, a dreptului internațional și a celorlalte instrumente juridice internaționale3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
C o m p e t e n țe t r a n s v e r s	<ol style="list-style-type: none">1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

al e	
---------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea unor principii, concepte, noțiuni din Dreptul concurenței. Cunoașterea și interpretarea legislației în vigoare aplicabilă în raporturile concurențiale
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmei și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Notiunea de concurență comercială. Felurile concurenței – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Reglementarea legală în materia dreptului concurenței – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint

Notiunile de intreprindere si piata relevanta in materie de concurenta – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Practicile monopoliste. Notiuni generale – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Intelegerile monopoliste – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Abuzul de pozitie dominanta – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Concentrarile economice excesive – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Actiunea in raspundere civila pentru practici monopoliste – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Concurenta neloiala. Notiuni generale. Sediul materiei – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Confuzia – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Denigrarea. Dezorganizarea productiei sau a intreprinderii concurente – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Acapararea agresiva a clientelei. Raspunderea civila pentru faptele de concurenta neloiala – 2h	Expunere	Prezentare PowerPoint
Bibliografie orientativă:		
<p>1. Dreptul concurenței comerciale, Octavian Capatana, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1993.</p> <p>2. Curs de dreptul concurenței comerciale, Titus Prescure, Editura Rosetti, Bucuresti, 2004.</p> <p>3. Concurenta in dreptul intern si european, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2011.</p> <p>4. Dreptul Uniunii Europene in domeniul concurenței. Jurisprudenta recenta a Curtii de la Luxembourg, Editura CH Beck, Bucuresti, 2010.</p> <p>5. Dreptul concurenței. Ghid practic: jurisprudență națională și instrumente de aplicare, Alistar, Victor; Banciu, Cristina, București. Ed. Hamangiu, 2013</p> <p>6. Dreptul concurenței interne și europene, Gheorghiu Gh.; Niță M., Ed. Universul Juridic, București, 2011</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere in studiul dreptului concurenței. Izvoarele dreptului concurenței – 2h	Conversația catehetică	
Sfera notiunilor de baza cu care opereaza dreptul concurenței – 2h	Conversația catehetică	
Fapte monopoliste – 2h	Conversația catehetică	Testare
Fapte de concurenta neloiala pe piata interna – 2h	Conversația catehetică	
Fapte de concurenta neloiala pe piata internationala – 2h	Conversația catehetică	

Particularitățile confuziei și denigrării. Elementele răspunderii civile pentru faptele de concurență neloială – 2h	Conversația catehetică	
---	------------------------	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a relațiilor juridice aferente mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbală Prezenta	Examen scris	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Prezenta Elaborarea unor referate, studii de caz de către masteranzi		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri și seminarii - Însușirea notiunilor de bază ale disciplinei - Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen - Notele la examenul oral și se vor aplica +/- ponderile de la pct. 10.3 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master Drept Privat/ expert jurist, consilier armonizare legislative, expert armonizare legislative, analist armonizare legislative, consilier proprietate industrială autorizat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Olteanu Edmond Gabriel						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocv iu A/R	2.7 Regimul disciplinei	S/Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de drept civil, drept procesual civil,
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitatea practică se desfășoară la instanțe sau cabinete de avocatură, ș.a. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a instrumentelor procesuale. 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare, precum și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><i>- profesional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p><i>- transversal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice o Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.

8. Conținuturi

Nr.crt.		Total	Curs	Sem.	L.P.
1.	Participarea la ședințele de judecată care sunt publice și observarea modului în care se derulează aceasta	4			4
2.	Participarea la ședința de judecată pentru a observa cum se realizează audierea părților, a martorilor, a celorlalte persoane participante în proces, ordinea în care li se acordă cuvântul tuturor participanților	4			4
3.	Participarea la ședința de judecată în vederea observării modului în care se desfășoară dezbaterile	4			4

	judiciare și a ordinii legale în care se acordă cuvântul părților				
4.	Participarea la pronunțarea în ședință publică a hotărârile instanțelor	4			4
5.	Studierea unor hotărâri judecătorești din mapele de hotărâri privind conținutul și modalitatea de redactare a acestora	4			4
6.	Studierea în arhivă a unor dosare deja finalizate pentru a observa toate piesele ce se întocmesc până la soluționarea unei cauze civile	4			4
7.	Participarea la activitatea de consultanță în cabinete avocat, notariat	4			4

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor INM, UNBR, UNPR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Prezentă	Verificare caiet de practică	Evaluare activitate practică și caiet de practică – 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la activitatea practică - Însușirea noțiunilor practice întâlnite - Completarea caietului de practică 			

Data completării

30.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura Directorului de Departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Master în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații de muncă în UE						
2.2 Titularul activităților de curs	Radu Roxana Cristina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Radu Roxana Cristina						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	A/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de dreptul muncii, drept comercial, drept procesual civil
4.2 de competențe	• Competente de utilizare a calculatorului și Internetului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Spetele, exercițiile și aplicațiile practice se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Aplicarea normelor europene, a dreptului international si a celorlalte instrumente juridice internationale 3. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international 4. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta 5. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si în limba engleză

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea de către studenți a normelor dreptului UE privind derularea relațiilor de muncă, atât a celor colective, cât și a celor individuale.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobândirea unor cunoștințe de drept comparat, strict necesare în vederea interpretării unor noțiuni și instituții diferite reglementate în legislația națională a unor state europene; 2. Dobândirea unor cunoștințe privind jurisdicția muncii și a unor aptitudini necesare pentru introducerea și soluționarea unei acțiuni într-un litigiu de muncă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul UE privind relațiile de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Libertatea de circulație a lucrătorilor. Noțiunea de "lucrător"	Expunere	Prezentare PowerPoint
Principiul nediscriminării și protecția demnității în muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Aspecte de drept colectiv. Rolul sindicatelor în reprezentarea intereselor salariaților	Expunere	Prezentare PowerPoint
Negocierea colectivă, contractul colectiv de muncă și conflictele de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Stabilirea raportului de muncă: condiții pentru angajare	Expunere	Prezentare PowerPoint
Tipuri de contracte individuale de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Drepturi și obligații ale părților contractului individual de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Modificarea contractului individual de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Încetarea contractului individual de muncă	Expunere	Prezentare PowerPoint
Timpul de muncă și timpul de odihnă. Concilierea vieții de familie și a vieții profesionale	Expunere	Prezentare PowerPoint
Sănătatea și securitatea la locul de muncă. Protecția lucrătorilor în cazul restructurării întreprinderilor	Expunere	Prezentare PowerPoint

Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Roxana Radu, <i>Dreptul Uniunii Europene privind relațiile de muncă</i>, Editura Aius, Craiova, 2013; 2. Roxana Radu, <i>Legislația muncii. Culegere de norme, spețe și alte aplicații practice</i>, Editura Aius, Craiova, 2013 ; 3. Luminița Dima, <i>Relații de muncă și industriale în Uniunea Europeană</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012, 4. Roger Blanpain, <i>European Labour Law</i>, fourteenth revised edition, Wolters Kluwer, 2014 (2010). 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Privire generală asupra relațiilor de muncă în UE	<i>Metode de comunicare orală și scrisă (notițe și explicații suplimentare); metode de învățare bazate pe acțiune directă (exerciții, probleme, lucrări practice)</i>	Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul seminarului.
Garantarea dreptului la muncă și protecția demnității în muncă	idem	
Dialogul social. Aspecte de drept colectiv	idem	
Încheierea și derularea raporturilor juridice de muncă	idem	Testare
Încetarea raporturilor juridice de muncă	idem	
Protecția tinerilor și femeilor la locul de muncă	idem	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Roxana Radu, <i>Dreptul Uniunii Europene privind relațiile de muncă</i>, Editura Aius, Craiova, 2013; 2. Roxana Radu, <i>Legislația muncii. Culegere de norme, spețe și alte aplicații practice</i>, Editura Aius, Craiova, 2013 ; 3. Luminița Dima, <i>Relații de muncă și industriale în Uniunea Europeană</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012, 4. Roger Blanpain, <i>European Labour Law</i>, fourteenth revised edition, Wolters Kluwer, 2014 (2010). 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză.	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs și de seminar. Susținerea testării parțiale și obținerea unei note de cel puțin 7. Probă scrisă.	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Implicarea în pregătirea și rezolvarea problemelor și spețelor discutate.		
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

.....

.....

