

Dragi studenți,

Biblioteca din Craiova își desfășoară activitatea în condițiile speciale impuse de starea de alertă și de virusul SARS-CoV-2, cu respectarea normelor de distanțare fizică și de protecție sanitară (purtaș mască, păstrarea distanței fizice, dezinfectare mâini, termometrizare etc).

Serviciile oferite în această perioadă:

1. ÎNSCRIEREA LA BIBLIOTECĂ

ATENȚIE! În această perioadă este obligatorie înscrierea online = pe email (dacă nu dețineți deja permis de bibliotecă).

Procedura înscrierii online = pe email (pentru persoanele care nu dețin permis de bibliotecă):

Veți trimite pe adresa de email a *Bibliotecii* Facultății la care sunteți înscriși (spre exemplu: biblio.litere@ucv.ro pentru studenții înscriși la Facultatea de Litere), următoarele documente:

- Declarația – Angajament completată și semnată (poate fi scrisă și de mână) click pe **PDF**
- O copie a Cărții de Identitate, pe care să scrieți „conform cu originalul” și să semnați;
- O fotografie color tip buletin scanată/fotografiată și salvată **.JPEG** (este acceptată și cea tip „selfie”).

Adresele de email ale Bibliotecilor-filiale ale facultăților Universității din Craiova sunt – click pe: [ADRESE EMAIL](#)

2. ÎMPRUMUTUL LA DOMICILIU (sunt deschise în condiții speciale toate bibliotecile-filiale aferente facultăților Universității din Craiova, cu excepția Bibliotecii de Unicitate - sediul Lăpuș și a Bibliotecii Facultății de Automatică, Calculatoare, Electronică și a Facultății de Inginerie Electrică).

ATENȚIE! În această perioadă este obligatorie programarea pentru împrumutul publicațiilor la domiciliu! Pentru transmiterea datelor personale (pentru corespondența cu Biblioteca), este obligatoriu să folosiți adresa de email instituțional (cea din EvStud) !!!

Programarea pentru împrumutul publicațiilor la domiciliu:

- Se realizează printr-un email către adresa aferentă Bibliotecii Facultății unde se regăsesc publicațiile solicitate (spre exemplu: biblio.drept-sociale@ucv.ro, dacă publicația se află la Biblioteca Facultăților de Drept și Științe Sociale);

- După căutarea în catalogul electronic, <http://catalog.ucv.ro/opac>, a publicațiilor dorite și regăsirea acestora, trebuie să trimiteți o solicitare pe adresa de email aferentă Bibliotecii filiale unde se află publicațiile dvs.;

ATENȚIE: Dacă alegeți varianta în care trimiteți email-ul direct din lista rezultatelor apărute în urma căutării dvs., prin bifarea titlurilor dorite, **trebuie să menționați la SUBIECT: numele și prenumele dvs., facultatea la care sunteți înscriși, anul de studiu, precum și solicitarea dvs. (împrumut, scanare cuprins, dacă acesta nu este deja atașat etc.).**

Dacă alegeți varianta în care solicitați un titlu pe care l-ați regăsit și alegeți să trimiteți solicitarea în mod clasic prin email (adică de pe adresa dvs. de email instituțional – cea din sistemul de evidență a studenților), **email-ul trebuie să conțină: titlul cărții, autorul, cota și localizarea (ex: Managementul afacerilor, Tănăsioiu, Georgiana Lavinia, IV 16129, Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor);** Dacă întâmpinați dificultăți în regăsirea publicațiilor necesare, puteți să vă adresați prin email bibliotecii aferente facultății dvs.;

- Sunt excluse de la împrumutul la domiciliu următoarele categorii de publicații: ziarele, tezele de doctorat, publicațiile într-un singur exemplar, publicațiile primite prin Legea Depozitului Legal (ex: dacă găsiți o publicație a cărei cotă începe cu litera L, înseamnă că aceasta nu se împrumută la domiciliu → exemplu – L 104548).

- Veți primi un email din partea bibliotecarului în care vi se va confirma faptul că publicația este disponibilă și puteți să o ridicați conform programării, în intervalul orar menționat, sau vi se va comunica faptul că în acel moment publicația nu este disponibilă.

3. RESTITUIREA PUBLICAȚIILOR

Publicațiile restituite se vor păstra în carantină conform normelor în vigoare, înainte de a fi reintroduse în circulație.

Publicațiile se vor restitui la sediul Bibliotecii-filiale de unde au fost împrumutate, în intervalul: Luni-Vineri, între orele 09.00-13.00

4. BIBLIOGRAFII LA CERERE

Dacă aveți un referat, un proiect, o lucrare de licență, o dizertație de realizat și nu găsiți suficiente materiale sau nu aveți un punct de pornire, vă stăm la dispoziție cu bibliografiile la cerere pe orice subiect!

Dvs. trebuie doar să completați următoarea cerere **.DOC** (descărcați cererea, o completați și o atașați unui email pe care ni-l transmiteți la adresa biblioghid@yahoo.com), iar noi vă vom răspunde în cel mai scurt timp!!!

5. ÎMPRUMUT INTERBIBLIOTECAR

În situația în care nu găsiți ceea ce vă interesează în colecțiile Bibliotecii Universității din Craiova, putem să căutăm și în bibliotecile din țară, cu mențiunea că se livrează doar versiunea scanată a materialului și că acesta poate fi un cuprins, un capitol dintr-o carte, un articol (în funcție de regulile bibliotecii furnizoare și cu respectarea drepturilor de autor). Cererea pentru solicitarea unui împrumut interbibliotecar o găsiți aici **.DOC**, urmând să o completați și să o trimiteți pe adresa de email illcraiova@gmail.com. Aici găsiți și un **Ghid** în acest sens.

6. ACCES LA ANUMITE RESURSE DIGITALE FULLTEXT (pe care le puteți accesa din contul dvs. de cititor = contul de Tinread - <http://catalog.ucv.ro/opac> ; aici găsiți și un ghid în acest sens **Ghid**).

ATENȚIE! *Prezentul Ghid poate suferi modificări în funcție de deciziile conducerii Universității din Craiova și în raport cu măsurile implementate de autorități la nivel național și/sau local în contextul epidemiologic actual.*

Pentru informații actualizate, urmăriți <http://biblio.central.ucv.ro!!!>

Material realizat de Biblioteca Universității din Craiova Serviciul Informatizare și Diseminarea Informației
