



Regulamentul Școlii Doctorale a Facultății de Drept (S.D.F.D.)

Art. 1. Preambul

(1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale a Facultății de Drept (CSD-FD), urmare a consultării tuturor conducătorilor de doctorat, și adoptat prin vot secret în Adunarea Generală a Conducătorilor de Doctorat din data de 06 martie 2017, modificat și completat în ședința din data de 21 februarie 2020, modificat și completat în ședința din data de 18 octombrie 2024, modificat și completat în ședința din data de 10 iunie 2025, și adus la cunoștința celor interesați prin postarea lui pe pagina oficială de internet a Școlii Doctorale a Facultății de Drept.

(2) Scopul prezentului Regulament este asigurarea cadrului specific de organizare și funcționare a S.D.F.D.

(3) Dispozițiile Regulamentului S.D.F.D. se completează cu cele din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al I.O.S.U.D. - Universitatea din Craiova din 26 septembrie 2024, din Hotărârea Guvernului nr. 3020/2024 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, din Metodologia de alegere a directorilor Școlilor doctorale și a Consiliilor Școlilor doctorale (CSD) din 17 iulie 2024, din Ordinul Ministerului Educației nr. 3.998 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, din Metodologia de admitere, organizare și finalizare a programelor postdoctorale din cadrul I.O.S.U.D.-U.Cv din 30 iunie 2022 și din Legea educației naționale nr. 199/2023.

(4) Modificarea cadrului legal atrage modificarea corespunzătoare a Regulamentului S.D.F.D.

Art. 2. Structurile de conducere ale S.D.F.D.

(1) Școala doctorală a Facultății de Drept este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale a Facultății de Drept (CSD-FD).

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(3) CSD-FD se constituie din directorul școlii doctorale, din 2 membri aleși din rândul conducătorilor de doctorat afiliați S.D.F.D. și 1 student-doctorand.

(4) Au dreptul de a fi aleși în funcția de director al școlii doctorale și ca membri în CSD-FD persoanele care: au calitatea de conducător de doctorat titular în S.D.F.D. și care îndeplinesc standardele minimale pentru ocuparea postului de profesor universitar conform legislației în vigoare la data înscrierii.

(5) Directorul S.D.F.D. este ales prin vot direct și secret, cu majoritate calificată de 2/3, de către conducătorii de doctorat titulari ai Facultății de Drept și validat conform Regulamentului I.O.S.U.D. – U.Cv. Cvorumul de prezență la primul tur este de minim 2/3 din conducătorii de doctorat.

(6) CSD-FD decide cu majoritatea voturilor membrilor săi. În caz de paritate, votul Directorului este decisiv. Votul poate fi exprimat și prin corespondență sau online.

Art. 3. Consiliul Școlii Doctorale a Facultății de Drept (CSD-FD)



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

(1) Principalele atribuții ale CSD-FD sunt:

- a) elaborează Regulamentul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Legii educației nr. 199/2023, a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat și a Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al I.O.S.U.D. - Universitatea din Craiova și îl supune avizării CSUD-UCV (Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova);
- b) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul științific;
- c) decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării; Dacă în cadrul IOSUD-UCV nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UCV va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD;
- d) propune CSUD-UCV luarea unor măsuri de sancționare a conducătorului de doctorat, în cazul în care încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat.
- e) avizează comisia de îndrumare propusă de conducătorul de doctorat;
- f) decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale a unor conducători de doctorat, cu respectarea art. 5 alin. (3), precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- g) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- h) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- i) propune dobândirea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare, care au calitatea de conducător de doctorat sau atestat de abilitare, cu funcția de bază în cadrul unei instituții care nu e IOSUD, în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret. În această situație, dobândirea calității de membru afiliat al școlii doctorale se face cu aprobarea Senatului universitar, după obținerea avizului Consiliului facultății;
- j) stabilește standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membru al comisiei de îndrumare;
- k) propune modalitatea de evaluare a candidaților la concursul de admitere la doctorat în concordanță cu normele legale aplicabile;
- l) stabilește formatul tip al tezei de doctorat, numărul de pagini al rezumatelor;
- m) propune spre aprobare CSUD-UCV încheierea de acorduri de colaborare cu școli doctorale din alte IOSUD din țară și din străinătate;



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT

Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>



n) adoptă măsuri necesare pentru creșterea competitivității studiilor universitare de doctorat, pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat.

Art. 4. Directorul școlii doctorale a Facultății de Drept

(1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

(2) Principalele atribuții ale Directorului Școlii Doctorale sunt:

- a) prezidează ședințele consiliului școlii doctorale;
- b) elaborează planul de învățământ și statul de funcții al școlii doctorale și le supune spre avizare CSD-FD;
- c) avizează propunerile de comisie în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- d) avizează solicitările de prelungire, întrerupere, reluare a activității doctorale, retragere de la studii, cu acordul conducătorului de doctorat și cu respectarea normelor legale aplicabile;
- e) avizează mobilitatea studentului-doctorand la alt conducător științific din cadrul IOSUD-UCV și îl supune aprobării Directorului CSUD-UCV;
- f) avizează mobilitatea studentului-doctorand de la IOSUD-UCV la alt IOSUD și îl supune aprobării CSUD-UCV;
- g) este responsabil de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului școlii doctorale;
- h) este responsabil de managementul cercetării și al calității;
- i) sprijină conducerea IOSUD-UCV în activitatea de management financiar al școlii doctorale: în exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

Art. 5. Acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat sau de cadru didactic universitar ori cercetător afiliat

(1) Poate deveni membru al S.D.F.D. și conducător de doctorat afiliat un cadru didactic sau de cercetare titular la UCV sau la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD în următoarele condiții:

- a obținut atestatul de abilitare în domeniul Drept în urma susținerii tezei de abilitare la una dintre școlile doctorale din cadrul Facultăților de Drept ale Universităților din București, A.I. Cuza din Iași, Babeș-Bolyai din Cluj, de Vest din Timișoara și Lucian Blaga din Sibiu;
- îndeplinește standardele de abilitare în vigoare la momentul depunerii cererii de afiliere la S.D.F.D.;
- 2/3 dintre membrii S.D.F.D. își exprimă prin vot secret acordul pentru dobândirea calității de membru al școlii doctorale în urma prezentării unui raport de către Directorul S.D.F.D. pe baza cererii depuse.

(2) Încetarea calității de conducător de doctorat afiliat S.D.F.D. are loc în următoarele situații:

- la cererea conducătorului de doctorat;
- în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai are niciun student doctorand în stagiul și a împlinit vârsta de 70 de ani;
- în cazul în care conducătorul de doctorat nu a coordonat niciun student-doctorand în ultimii cinci ani;



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

- alte situații (deces, incapacitate de muncă pe o durată mai mare de 1 an, încetarea contractului de muncă la nivelul UCV).

(3) Retragera calității de conducător de doctorat afiliat S.D.F.D. poate avea loc în următoarele situații:

- în cazul în care conducătorului de doctorat i-au fost respinse consecutiv și definitiv trei teze de doctorat coordonate de acesta;
- în cazul încălcării principiilor de etică și deontologie universitară;
- în cazul neîndeplinirii criteriilor de evaluare periodică.

Procedura de la alin. (1) partea finală se aplică în mod corespunzător.

(4) Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat este făcută de către CSD-FD cel puțin odată la 5 ani. Criteriile de evaluare au în vedere îndeplinirea în ultimii cinci ani a cel puțin $\frac{1}{4}$ din cerințele C.N.A.T.D.C.U. pentru abilitare, vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării și calitatea cercetării doctoranzilor îndrumați.

(5) Cadrele didactice universitare ori cercetătorii afiliați la nivelul UCV-FD pot susține teza de abilitare în vederea obținerii conducerii de doctorat și afilierei la S.D.F.D. doar la una dintre școlile doctorale din cadrul Facultăților de Drept ale Universităților din București, A.I. Cuza din Iași, Babeș-Bolyai din Cluj, de Vest din Timișoara și Lucian Blaga din Sibiu.

Art. 6. Evaluarea inițială și admiterea studenților doctoranzi

(1) Candidații se vor înscrie la concursul de admitere în conformitate cu Regulamentul I.O.S.U.D.-U.Cv. și Procedura de admitere I.O.S.U.D.-U.Cv.

(2) Concursul de admitere la studii universitare de doctorat la nivelul S.D.F.D. va presupune 2 probe, constând într-un colocviu de prezentare orală a unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat și un examen de competență lingvistică.

(3) Selecția candidaților la concursul de admitere la studii universitare de doctorat la nivelul S.D.F.D. va consta în:

- A. Susținerea unui examen eliminatoriu de competență lingvistică, nivel B2, cu notat cu calificativul ADMIS/RESPINS. Examenul de competență lingvistică precede colocviul de prezentare a proiectului de cercetare, doar candidații care obțin calificativul ADMIS putând participa la proba colocviului oral.
- B. Evaluarea candidaților după următoarele 3 Criterii:

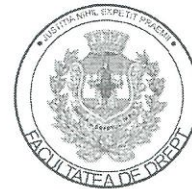
C1. Calitatea proiectului de cercetare doctorală și rezultatele obținute la proba colocviului oral

În acordarea punctajului aferent criteriului C1 se va ține seama de următoarele aspecte:

- importanța și actualitatea temei de cercetare propuse, precum și încadrarea acesteia în domeniile prioritare propuse de conducătorii de doctorat afiliați S.D.F.D.;
- limitele abordărilor curente, prin analiza stadiului actual al cunoașterii în domeniul temei de cercetare propuse, care să includă și o bibliografie relevantă;
- elemente de dificultate ale temei de cercetare;



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, http://drept.ucv.ro

- elementele de originalitate pe care cercetarea temei propuse le aduce în domeniu, raportat la stadiul actual al cunoașterii;
- planul de lucru eșalonat pe durata studiilor doctorale, ce descrie modul de organizare și planificare al proiectului în raport cu obiectivele propuse;
- răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei de examinare;
- proiectul de structurare a viitoarei teze de doctorat.

Evaluarea aferentă criteriului C1 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C1 (notată MC1) este media aritmetică dintre notele acordate de către fiecare membru al comisiei de examinare în cadrul colocviului de prezentare orală a proiectului de cercetare (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare)

Ponderea criteriului C1: 50% din media generală de admitere ($PC1=0.5$).

C2. Nivelul de pregătire profesională generală și în domeniul temei de cercetare

În acordarea punctajului aferent criteriului C2 se va ține seama de următoarele aspecte:

- Media generală a anilor de studii de la programul de licență (C2l);
- Media generală a anilor de studii de la programul de master (C2m).

Evaluarea aferentă criteriului C2 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C2 (notată MC2) este media aritmetică dintre media anilor de studii la ciclul de licență (C2l) și media anilor de studii la ciclul de master (C2m).

$$MC2 = (MC2l + MC2m) / 2$$

Pentru candidații cu diplomă de licență absolvenți ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii 84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna, care nu depun la dosar o diplomă de master, punctajul aferent MC2 se calculează prin dublarea în formula de calcul a componentei aferente studiilor de licență

Ponderea C2 este 40% din media generală de admitere ($PC2=0.4$).

C3. Experiența științifică anterioară

În acordarea punctajului aferent criteriului C3 se va ține seama de următoarele aspecte:

- Numărul de articole publicate în reviste științifice în domeniul Drept (L1)
- Numărul de lucrări în volumele manifestărilor științifice publicate în reviste în domeniul Drept (L2)
- Numărul de cărți publicate în reviste științifice în domeniul Drept (L3)

Modul de calcul al MC3 este următorul: $MC3 = L1 + L2 + L3 + 1$.

În cazul în care candidatul raportează mai multe lucrări, MC3 nu poate fi mai mare decât 10.

Ponderea C3 este 10% din media generală de admitere ($PC3=0.1$).

Modul de calcul al mediei generale de admitere:

$$MGA = MC1 \times PC1 + MC2 \times PC2 + MC3 \times PC3$$

$$PC1=0.5; PC2=0.4; PC3=0.1$$

MGA se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Departajarea candidaților care au obținut medii generale de admitere egale se face potrivit următoarelor criterii:



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT

Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>



Criteriul 1 de departajare: MC3;

Criteriul 2 de departajare: MC2.

(4) Clasificarea candidaților și admiterea la studiile doctorale se va realiza pe o listă unică de admitere la nivelul fiecărui domeniu de doctorat, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute și a criteriilor de departajare, fiind admiși cei care au obținut media de admitere de minim 7 (șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, cu încadrarea în limita numărului maxim de locuri alocat domeniului, ocupând pozițiile vacante de granturi doctorale pentru care au candidat.

(5) Soluționarea eventualelor contestații se va realiza conform art. 73 din Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat al UCV.

(6) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD-UCV de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UCV.

Art. 7. Îndrumarea studenților doctoranzi și cotutela

(1) Fiecare student-doctorand va fi repartizat, prin hotărârea comisiei de admitere, unui conducător de doctorat, în funcție de opțiunea făcută și de încadrarea temei de cercetare în domeniile prioritare indicate de către conducătorii de doctorat afiliați la S.D.F.D.

(2) Cotutelarea unui doctorand de către doi conducători de doctorat din cadrul S.D.F.D. sau de către unul dintre aceștia și un conducător de doctorat din altă școală doctorală se face, la cererea studentului doctorand sau a conducătorului de doctorat căruia acesta i-a fost repartizat, prin aprobarea unui acord de cotutelă de către CSD-FD și IOSUD-UCV. Acordul de cotutelă poate fi încheiat până la finalul primului an de studii doctorale.

(3) Fiecare student doctorand beneficiază de ore de îndrumare din partea îndrumătorului (îndrumătorilor) de doctorat, pe baza unui program afișat pe site-ul S.D.F.D.

(4) Îndrumarea studenților doctoranzi se realizează de către conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și integritate academică, formată din trei membri dintre care doi membri titulari/asociați la UCV și un membru extern titular la altă instituție de învățământ superior sau de cercetare științifică.

(5) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este propusă de conducătorul de doctorat, se stabilește pentru doctoranzii admiși în anul I de studii, după încheierea contractului de studii doctorale, până la data de 30 octombrie, fiind avizată de către CSD-FD și aprobată de către CSUD-UCV.

(6) Un membru al comisiei de îndrumare poate fi înlocuit în următoarele situații:

- în cazul apariției unor conflicte de interese;
- prin solicitarea unui membru de a se retrage;
- în cazul apariției unor situații conflictuale pe care școala doctorală nu le poate rezolva altfel.

(7) Înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare se face printr-o cerere scrisă a conducătorului de doctorat, motivată, către CSD-FD. Studentul-doctorand semnează că i s-a adus la cunoștință noua componență a comisiei. Noua componență a comisiei este aprobată de CSD-FD și de către CSUD-UCV.



Art. 8. Programul de pregătire universitară avansată și Programul individual de cercetare științifică

(1) Programul de pregătire universitară avansată și Programul individual de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu Regulamentul I.O.S.U.D.- U.Cv..

(2) Studenții doctoranzi sunt obligați să frecventeze cel puțin 70% dintre orele de curs obligatorii sau alese dintre cele opționale ale Programului de pregătire universitară avansată.

(3) SDFD poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare, în următoarele condiții:

a) Tema de cercetare doctorală din programul parcurs anterior să fie identică sau apropiată cu tema de cercetare doctorală din programul de studii curent;

b) Disciplinele dintr-un Program de pregătire universitară avansată absolvit anterior să fie identice sau asemănătoare cu cele din Planul de învățământ aferent anului de studii în care studentul doctorand este integrat și în corelație cu tema de cercetare doctorală menționată în contractul de studii doctorale. Recunoașterea stagiilor și cursurilor se face de o comisie propusă de către CSD-FD și aprobată de CSUD-UCV. Studentul doctorand care a beneficiat de echivalare poate finaliza studiile numai după obținerea unui număr de 240 de credite, conform planului de învățământ aferent.

(4) Etapele procesului de echivalare sunt următoarele:

a) Doctorandul depune la SDFD o cerere de echivalare a Disciplinelor din Programului de pregătire universitară avansată/ a rapoartelor de cercetare științifică susținute în Programul de cercetare științifică parcurs anterior/ a altor activități prevăzute în Planul de învățământ aferent anului de studii în care studentul doctorand este înmatriculat, cu aprobarea conducătorului de doctorat și însoțită de: - Situația școlară (sau document echivalent) eliberată de instituția unde a urmat programul de studii anterior, cu semnătură și ștampilă; - Rapoartele de cercetare științifică menționate în situația școlară (sau document echivalent) in extenso; - Lista lucrărilor științifice (articolelor) publicate pe tema tezei de doctorat pe parcursul stagiului de doctorat anterior și lucrările științifice in extenso publicate în reviste de specialitate sau în volumele unor conferințe

b) Documentele depuse de studentul doctorand sunt transmise către comisia de îndrumare și integritate academică pentru aprobare;

c) Comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat analizează și decid asupra echivalării, atât a Disciplinelor din Programului de pregătire universitară avansată, cât și a Programului de cercetare științifică.

Art. 9. Rapoartele de cercetare aferente Programului individual de cercetare științifică

(1) Studenții doctoranzi trebuie să prezinte patru rapoarte de cercetare, care reprezintă părți ale tezei de doctorat, stabilite împreună cu conducătorul de doctorat.

(2) Raportul I de cercetare trebuie transmis prin e-mail conducătorului de doctorat, cel mai târziu până la 01 iulie al primului an de studii doctorale. El trebuie să cuprindă între 10000 și 15000 de cuvinte.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

- (3) Raportul II trebuie transmis prin e-mail conducătorului de doctorat, cel mai târziu până la 01 iulie al celui de al doilea an de studii doctorale și trebuie să cuprindă între 25000 și 40000 de cuvinte.
- (3) Raportul III trebuie transmis prin e-mail conducătorului de doctorat, cel mai târziu până la 01 iulie al celui de al treilea an de studii doctorale și trebuie să cuprindă între 25000 și 40000 de cuvinte.
- (4) Raportul IV trebuie transmis prin e-mail conducătorului de doctorat, cel mai târziu până la 01 februarie al celui de al patrulea an de studii doctorale și trebuie să cuprindă între 30000 și 45000 de cuvinte.
- (5) Nerespectarea termenelor sau evaluarea nesatisfăcătoare a unui raport de cercetare atrage aplicarea dispozițiilor Regulamentului I.O.S.U.D. – U.Cv.
- (6) Etapele evaluării raportului de cercetare științifică sunt următoarele:
- a) Studentul doctorand transmite conducătorului științific raportul de cercetare științifică aferent anului de studii / semestrului I/II de studii, prin e-mail, cu 30 de zile înainte de data estimată pentru prezentarea acestuia în fața comisiei;
 - b) Conducătorul de doctorat, după primirea e-mail-ului, transmite membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică raportul de cercetare științifică și fixează de comun acord data susținerii raportului de către studentul doctorand;
 - c) Studentul doctorand completează cererea de susținere a raportului de cercetare (tipizat) și o depune/transmite către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru susținere;
 - d) După susținerea raportului de cercetare, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică completează și semnează fișa de evaluare a raportului de cercetare;
 - e) Conducătorul de doctorat încarcă fișa de evaluare semnată și raportul de cercetare evaluat în spațiul destinat stocării rapoartelor de cercetare în Programul de Evidență a Studenților, completează în Programul de Evidență a Studenților catalogul aferent raportului de cercetare cu calificativul acordat în urma evaluării și se prezintă la Secretariatul Studii Universitare de Doctorat pentru a semna catalogul, împreună cu cel puțin un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

Art. 10. Evaluarea valorificării cercetării doctorale și obligațiile de asistență

- (1) Fiecare student doctorand va publica cel puțin două articole în reviste științifice/volume colective sau în actele unor conferințe științifice naționale sau internaționale și va participa la minim două conferințe naționale/internaționale în fiecare an al studiilor doctorale. Doctoranzii au obligația de a depune anual la S.D.F.D. în format electronic dovada publicării de articole (coperta, pagina cu ISBN revistei, cuprinsul revistei și articolul publicat) și participării la conferințe (diploma/adeverința de participare, programul conferinței).
- (2) Consiliul S.D.F.D. poate stabili cerințe suplimentare, la propunerea conducătorilor de doctorat, în funcție de specificul programului individual de cercetare științifică al doctorandului.
- (3) Neîndeplinirea acestor obligații este sancționată cu prelungirea corespunzătoare a duratei studiilor doctorale, în condițiile stabilite de Regulamentul I.O.S.U.D. – U.Cv.
- (4) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate efectua activități didactice renumerate în regim de plata cu ora, în funcție de necesitățile de la nivelul Facultății de Drept, în conformitate cu legislația în vigoare.



Art. 11. Condiții privind redactarea tezei de doctorat, standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluarea a acesteia

- (1) Teza de doctorat trebuie să cuprindă între 90000 și 140000 de cuvinte, excluzând bibliografia și cuprinsul.
- (2) Teza de doctorat va fi tehnoredactată în format A4, cu margini de 2 cm, caractere Times New Roman 14 și spațiere un rând.
- (3) Trimiterile la referințele bibliografice vor fi făcute în josul fiecărei pagini după forma Prenume, NUME, *Titlu*, Editura/Revista, pagina.
- (4) Citatele din acte normative sau jurisprudență vor fi făcute în note, cu excepția situației în care reluarea lor în textul tezei este necesară unei analize critice.
- 4) Teza va cuprinde o bibliografie care va indica doar lucrările utilizate pentru realizarea cercetării și care, prin urmare, au fost citate în notele de subsol. Vor fi folosite, pe cât posibil, ultimele ediții ale acestor lucrări.
- (5) Teza trebuie depusă cel mai târziu la 01 iulie a ultimului an de studii doctorale (sau al anului de prelungire sau întrerupere a acestora), în vederea parcurgerii etapelor prevăzute de Regulamentul I.O.S.U.D.-U.Cv.
- (6) Studentul doctorand va depune, în același termen, un raport, de maxim 6000 de cuvinte, în care va sintetiza contribuția personală la dezvoltarea cercetării științifice în domeniul tezei de doctorat.
- (7) Nerespectarea condițiilor de formă și a termenelor va fi sancționată cu amânarea susținerii tezei în comisia de îndrumare pentru o dată ulterioară stabilită de aceasta.

Art. 12. Publicarea tezei și sancționarea fraudei în cercetarea științifică

- (1) Teza de doctorat susținută public la S.D.F.D. va putea fi publicată fizic sau digital de către doctorand la o editură recunoscută în domeniul juridic, în cel mult 2 ani de la susținere, acesta depunând la S.D.F.D. 10 exemplare din lucrarea publicată, dintre care 5 vor intra în patrimoniul Bibliotecii Facultății de Drept și 5 vor fi trimise gratuit bibliotecilor facultăților de drept din București, Cluj, Iași, Timișoara și Sibiu.
- (2) Dacă doctorandul nu publică teza conform alin. (1), forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, iar tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (3) Frauda în cercetare se sancționează cu exmatricularea pe parcursul studiilor doctorale și cu inițierea procedurilor de retragere a titlului științific de doctor după acordarea acestuia, conform prevederilor legale.

Art. 13. Creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților doctoranzi

- (1) S.D.F.D. acordă cel puțin 20% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale pentru a finanța cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor buget și buget-bursă. Sprijinul financiar de formare profesională ale doctoranzilor buget și buget-bursă vizează cheltuieli de natura participării la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, taxe de publicare de articole de specialitate în reviste internaționale etc.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

(2) S.D.F.D. acordă cel puțin 10% din totalul sumelor aferente taxelor anuale pentru a finanța cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor în regim de taxă. Sprijinul financiar de formare profesională ale doctoranzilor în regim de taxă vizează cheltuieli de natura celor enumerate exemplificativ la alin. (1).

(3) S.D.F.D. sprijină comunicarea cu mediul-socio profesional pentru atragerea unor finanțări sub formă de bursă privată doctoranzilor prin organizarea anuală a unor mese rotunde cu reprezentanții mediului-socio profesional.

Art. 14. Programele postdoctorale de cercetare avansată

(1) S.D.F.D. poate organiza programe postdoctorale de cercetare avansată (PPCA) în acord cu prevederile Metodologiei de admitere, organizare și finalizare a programelor postdoctorale din cadrul I.O.S.U.D.-U.Cv din 30 iunie 2022, cu reglementările interne subsecvente și cu prevederile Legii educației naționale nr. 199/2023.

(2) Programele postdoctorale de cercetare avansată organizate la nivelul S.D.F.D.:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;

b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot finanța din bugetul S.D.F.D sau prin sprijin financiar din partea operatorilor economici;

e) se desfășoară pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de CSD-FD.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza Metodologiei de admitere, organizare și finalizare a programelor postdoctorale din cadrul I.O.S.U.D.-U.Cv din 30 iunie 2022.

(4) La finalizarea programului postdoctoral, I.O.S.U.D.-U.Cv. acordă un atestat de studii postdoctorale.

Director Școala Doctorală a Facultății de Drept
Prof.univ.dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR

Prezentul Regulament al Școlii Doctorale a Facultății de Drept (S.D.F.D.), modificat și completat, împreună cu Anexa nr. 1 – Condiții de admitere a studenților doctoranzi la nivelul SDFD și Anexa nr. 2 – Ghid privind redactarea tezei de doctorat, standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora la nivelul SDFD, care fac parte integrală din regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului de Școlii doctorale a Facultății de Drept și Adunarea Generală a Conducătorilor de Doctorat din data de 10 iunie 2025.



Anexa nr. 1 – Condiții de admitere a studenților doctoranzi la nivelul S.D.F.D.

(1) Candidații se vor înscrie la concursul de admitere în conformitate cu Regulamentul I.O.S.U.D.-U.Cv. și Procedura de admitere I.O.S.U.D.- U.Cv.

(2) Concursul de admitere la studii universitare de doctorat la nivelul S.D.F.D. va presupune 2 probe, constând într-un colocviu de prezentare orală a unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat și un examen de competență lingvistică.

(3) Selecția candidaților la concursul de admitere la studii universitare de doctorat la nivelul S.D.F.D. va consta în:

- A. Susținerea unui examen eliminatoriu de competență lingvistică, nivel B2, cu notat cu calificativul ADMIS/RESPINS. Examenul de competență lingvistică precede colocviul de prezentare a proiectului de cercetare, doar candidații care obțin calificativul ADMIS putând participa la proba colocviului oral.
- B. Evaluarea candidaților după următoarele 3 Criterii:

C1. Calitatea proiectului de cercetare doctorală și rezultatele obținute la proba colocviului oral

În acordarea punctajului aferent criteriului C1 se va ține seama de următoarele aspecte:

- importanța și actualitatea temei de cercetare propuse, precum și încadrarea acesteia în domeniile prioritare propuse de conducătorii de doctorat afiliați S.D.F.D.;
- limitele abordărilor curente, prin analiza stadiului actual al cunoașterii în domeniul temei de cercetare propuse, care să includă și o bibliografie relevantă;
- elemente de dificultate ale temei de cercetare;
- elementele de originalitate pe care cercetarea temei propuse le aduce în domeniu, raportat la stadiul actual al cunoașterii;
- planul de lucru eșalonat pe durata studiilor doctorale, ce descrie modul de organizare și planificare al proiectului în raport cu obiectivele propuse;
- răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei de examinare;
- proiectul de structurare a viitoarei teze de doctorat.

Evaluarea aferentă criteriului C1 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C1 (notată MC1) este media aritmetică dintre notele acordate de către fiecare membru al comisiei de examinare în cadrul colocviului de prezentare orală a proiectului de cercetare (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare)

Ponderea criteriului C1: 50% din media generală de admitere ($PC1=0.5$).

C2. Nivelul de pregătire profesională generală și în domeniul temei de cercetare

În acordarea punctajului aferent criteriului C2 se va ține seama de următoarele aspecte:

- Media generală a anilor de studii de la programul de licență (C2l);
- Media generală a anilor de studii de la programul de master (C2m).



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

Evaluarea aferentă criteriului C2 va fi finalizată printr-o medie calculată astfel: Media C2 (notată MC2) este media aritmetică dintre media anilor de studii la ciclul de licență (C2l) și media anilor de studii la ciclul de master (C2m).

$$MC2 = (MC2l + MC2m) / 2$$

Pentru candidații cu diplomă de licență absolvenți ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii 84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna, care nu depun la dosar o diplomă de master, punctajul aferent MC2 se calculează prin dublarea în formula de calcul a componentei aferente studiilor de licență

Ponderea C2 este 40% din media generală de admitere ($PC2=0.4$).

C3. Experiența științifică anterioară

În acordarea punctajului aferent criteriului C3 se va ține seama de următoarele aspecte:

- Numărul de articole publicate în reviste științifice în domeniul Drept (L1)
- Numărul de lucrări în volumele manifestărilor științifice publicate în reviste în domeniul Drept (L2)
- Numărul de cărți publicate în reviste științifice în domeniul Drept (L3)

Modul de calcul al MC3 este următorul: $MC3 = L1 + L2 + L3 + 1$.

În cazul în care candidatul raportează mai multe lucrări, MC3 nu poate fi mai mare decât 10.

Ponderea C3 este 10% din media generală de admitere ($PC3=0.1$).

Modul de calcul al mediei generale de admitere:

$$MGA = MC1 \times PC1 + MC2 \times PC2 + MC3 \times PC3$$

$PC1=0.5$; $PC2=0.4$; $PC3=0.1$.

MGA se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Departajarea candidaților care au obținut medii generale de admitere egale se face potrivit următoarelor criterii:

Criteriul 1 de departajare: MC3;

Criteriul 2 de departajare: MC2.

(4) Clasificarea candidaților și admiterea la studiile doctorale se va realiza pe o listă unică de admitere la nivelul fiecărui domeniu de doctorat, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute și a criteriilor de departajare, fiind admiși cei care au obținut media de admitere de minim 7 (șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, cu încadrarea în limita numărului maxim de locuri alocat domeniului, ocupând pozițiile vacante de granturi doctorale pentru care au candidat.

(5) Soluționarea eventualelor contestații se va realiza conform art. 73 din Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat al UCV.

(6) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD-UCV de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UCV.



Anexa nr. 2 – Ghid privind redactarea tezei de doctorat, standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acesteia la nivelul S.D.F.D.

- (1) Teza de doctorat trebuie să cuprindă între 90000 și 140000 de cuvinte, excluzând bibliografia și cuprinsul.
- (2) Teza de doctorat va fi tehnoredactată în format A4, cu margini de 2 cm, caractere Times New Roman 14 și spațiere un rând.
- (3) Trimiterile la referințele bibliografice vor fi făcute în josul fiecărei pagini după forma Prenume, NUME, *Titlu*, Editura/Revista, pagina.
- (4) Citatele din acte normative sau jurisprudență vor fi făcute în note, cu excepția situației în care reluarea lor în textul tezei este necesară unei analize critice.
- 4) Teza va cuprinde o bibliografie care va indica doar lucrările utilizate pentru realizarea cercetării și care, prin urmare, au fost citate în notele de subsol. Vor fi folosite, pe cât posibil, ultimele ediții ale acestor lucrări.
- (5) Teza trebuie depusă cel mai târziu la 01 iulie a ultimului an de studii doctorale (sau al anului de prelungire sau întrerupere a acestora), în vederea parcurgerii etapelor prevăzute de Regulamentul I.O.S.U.D.-U.Cv.
- (6) Studentul doctorand va depune, în același termen, un raport, de maxim 6000 de cuvinte, în care va sintetiza contribuția personală la dezvoltarea cercetării științifice în domeniul tezei de doctorat.
- (7) Nerespectarea condițiilor de formă și a termenelor va fi sancționată cu amânarea susținerii tezei în comisia de îndrumare pentru o dată ulterioară stabilită de aceasta.