

## Explicații completare anexe

### ANEXA 8

- La rubrica „*date de contact*” se vor completa cu majuscule: numele, prenumele complet, adresa de domiciliu (cea din cartea de identitate), reședința (dacă este cazul), numărul de telefon curent al studentului și adresa de email pe care o verifică frecvent.
- La rubrica “*data intrării în operațiune*” nu se va completa nimic. Această rubrică va fi completată ulterior, cu prima zi când se vor desfășura efectiv activitățile în cadrul proiectului.
- La rubrica “*regiune*” se va completa “*Sud-Vest Oltenia*” pentru studenții cu domiciliul într-unul din județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea. Pentru cei domiciliați în alte regiuni ale țării se va completa regiunea corespunzătoare.
- La rubrica „*Unitate teritorial administrativă*” se va completa de exemplu, UAT Craiova, dacă studentul domiciliază în Craiova, UAT Băilești dacă domiciliul său este în Băilești ș.a.m.d.
- La rubrica „*Categoria de Grup-țintă din care face parte*” se va completa „student”.
- La rubrica „*Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată*” pentru studenții care nu sunt salariați se va bifa „*Persoană inactivă*”. Pentru studenții care sunt salariați și care pot aduce adeverință de la locul de muncă, se va bifa rubrica „*angajat*”. Pentru studenții care sunt asociați unici în cadrul unei societăți cu răspundere limitată (care au propria lor afacere) se va bifa rubrica „*Angajat pe cont propriu*”.

- La rubrica „*Nivel de educație*” se va bifa ISCED 6 dacă studentul este înscris în ciclul de studii de licență. Pentru studenții de la master se va bifa rubrica ISCED 7.
- La rubrica „*Persoană dezavantajată*” se va bifa „DA” numai dacă studentul se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute mai jos (caz în care se va bifa și rubrica respectivă). Dacă studentul nu se încadrează într-unul dintre grupurile dezavantajate, atunci acesta va bifa „NU”.
- Anexa 8 și restul anexelor se vor semna cu pix/stilou de culoare albastră și se vor data cu ziua completării acestora, la rubrica aferentă. Documentele originale se vor păstra, deoarece în luna octombrie acestea vor fi aduse la Facultate.

### **ANEXA 1**

- Se va bifa „*student*” pentru persoanele care nu sunt angajate. Se va bifa „*student*” și „*angajat*” pentru studenții care sunt salariați și care pot aduce adeverință de la locul de muncă. Se va bifa „*student*” și „*angajat pe cont propriu*” pentru studenții care sunt asociați unici în cadrul unei societăți cu răspundere limitată (care au propria lor afacere).

### **ANEXA 3**

- La rubrica „*ultima instituție de învățământ absolvită*” se va menționa liceul absolvit sau, în cazul celor care au mai urmat o facultate, ultima facultate absolvită.

## ANEXA 4

- La rubrica „*Anul de studii curent și grupa*” se va menționa anul de studii în care este înscris studentul începând cu data de 1 octombrie 2021, adică în anul universitar 2021-2022.
- Dacă studentul a promovat toate examenele, se va bifa „DA” la rubrica „*student integralist*”.
- Dacă studentul are cel puțin un examen restant, se va bifa „NU” la rubrica „*student integralist*”, caz în care la rubrica „*Student neintegralist*” se va bifa numărul total de credite pe care le-a acumulat în anul anterior de studii.
- Dacă studentul este integralist, la rubrica „*Media generală a ultimului an de studii*” va completa media generală a anului anterior de studii. Dacă studentul nu este integralist, va lăsa necompletată această rubrică.