

**FIȘA DISCIPLINEI
DREPT PROCESUAL CIVIL I**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PROCESUAL CIVIL I		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL768		
2.3 Coordonator de disciplină	Asist univ dr Raluca Lucia Paul		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					69
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					15
b. pregătire pentru ore de aplicații					14
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					40
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					28
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite ³⁾					5

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
--------------------------------	--

Competențe transversale	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul procesului civil</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență

Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Considerații generale privind procesul civil	Metode activ-participative	Expunere, Conversație. Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle) – pentru întâlnirile din 02.12.2022 și 03.12.2022
2. Principiile fundamentale ale procesului civil		
3. Acțiunea civilă		
4. Participanții la procesul civil: instanța; părțile.		
5. Participarea terților în procesul civil: intervenția voluntară; intervenția forțată		
6. Reprezentarea părților în procesul civil. Participarea Ministerului public în procesul civil		
7. Competența instanțelor judecătorești: competența generală; competența materială		
8. Competența instanțelor judecătorești: competența teritorială; competența facultativă		
9. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea de competență. Incidente procedurale privitoare la competența instanței		
10. Actele de procedură. Nulitatea. Citarea și comunicarea actelor de procedură		
11. Termenele procedurale. Amenzile judiciare		
12. Excepțiile. Probele (teoria generală)		

13. Mijloacele de probă: înscrisurile; martorii			
14. Mijloacele de probă: prezumțiile; expertiza; mijloacele materiale de probă; cercetarea la fața locului; mărturisirea			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
1. Considerații generale privind procesul civil	2	Conversație cateherica	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle) – pentru întâlnirile din 02.12.2022 și 03.12.2022
2. Principiile fundamentale ale procesului civil	2		
3. Acțiunea civilă	2		
4. Participanții la procesul civil: instanța; părțile.	2		
5. Participarea terților în procesul civil: intervenția voluntară; intervenția forțată	2		
6. Reprezentarea părților în procesul civil. Participarea Ministerului public în procesul civil	2		
7. Competența instanțelor judecătorești: competența generală; competența materială	2		
8. Competența instanțelor judecătorești: competența teritorială; competența facultativă	2		
9. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea de competență. Incidente procedurale privitoare la competența instanței	2		
10. Actele de procedură. Nulitatea. Citarea și comunicarea actelor de procedură	2		
11. Termenele procedurale. Amenzile judiciare	2		
12. Excepțiile. Probele (teoria generală)	2		
13. Mijloacele de probă: înscrisurile; martorii	2		
14. Mijloacele de probă: prezumțiile; expertiza; mijloacele materiale de probă; cercetarea la fața locului; mărturisirea	2		

8.4 Bibliografie

- Note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle;
- I. Leș, D. Ghiță (coord.), Tratat de drept procesual civil, vol. I, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
- I. Leș (coord.), Gh. Durac, D. Ghiță, E. Hurubă, A.L. Vlad, A. Stoica, A. Tabacu, Drept procesual civil. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
- <https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html>.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislația și practica în domeniu, fiind actualizat în conformitate cu cerințele profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.2 Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă; - însusirea noțiunilor de bază ale disciplinei.			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Coordonator disciplină,
Asist univ dr Raluca Lucia Paul

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
conf.univ.dr. Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL TRANSPORTURILOR**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL TRANSPORTURILOR		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL769		
2.3 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. STANCIU CRISTINA		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

** se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
e. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					24
f. pregătire pentru ore de aplicații					22
g. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					12
h. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite ³⁾					4

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Notiuni de drept civil și comercial
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Sarcinile de lucru se rezolvă individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze modul propriu de gândire și definire a conceptelor.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>6. Utilizarea adecvata a conceptelor, precum si a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</p> <p>7. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul transporturilor și dreptul civil;</p> <p>8. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta;</p> <p>9. Utilizarea legislatiei în vigoare în analizasi situațiilor juridice, în încadrarealor corecta din punct de vedere juridic și în solutionarealor.</p>
Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipă;</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficienta a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei dreptul transporturilor.</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei dreptul transporturilor.</p> <p>Studentul trebuie să-și însușească temeinic aspectele specifice contractelor de transport de bunuri și persoane. Faptul ca această disciplină este studiată în ultimul an de învățământ universitar este un avantaj, pentru că aprofundarea cunoștințelor specifice acestei materii presupune o bună cunoaștere a dreptului civil și a celui comercial. Numai cunoscând foarte bine principiile și instituțiile acestei materii, studentul poate înțelege complexitatea raporturilor juridice care constituie obiectul dreptului transporturilor.</p> <p>La finalul semestrului studentul trebuie să poată redacta și interpreta contracte de transport, să comenteze soluțiile instanțelor judecătorești, să aducă argumente pro și contra opiniilor exprimate în doctrina sau în practica judiciară.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvata a conceptelor, precum si a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul transporturilor, dreptul comercial și dreptul civil; Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta; Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic și în solutionarea lor. <p>- transversal</p> <ol style="list-style-type: none"> Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipă; Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficienta a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ

<p>1. Introducere în dreptul transporturilor</p> <p>Unități de învățare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectul dreptului transporturilor 2. Definiția și domeniul de reglementare juridică a dreptului transporturilor 3. Subiectele dreptului transporturilor 4. Natura juridică a activității de transport 5. Principiile aplicabile transporturilor 6. Izvoarele din materia dreptului transporturilor 7. Interferențe și conexiuni ale dreptului transporturilor cu alte ramuri de drept 				
<p>2.Contractul de transport de bunuri în reglementarea Codului civil român</p> <p>Unități de învățare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evoluția reglementărilor în materia contractului de transport de bunuri 2. Definiția și natura juridică a contractului de transport 3. Caracterele juridice ale contractului de transport 4. Condițiile de fond și de formă ale contractului de transport de bunuri 5. Efectele contractului de transport de bunuri 6. Răspunderea în materia contractului de transport de bunuri 	<p>Studiu individual prin documentare</p>	<p>Documentare în bibliotecă și pe platforma electronică</p>		
<p>3.Contractul de transport de persoane și bagaje în reglementarea Codului civil român</p> <p>Unități de învățare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiția contractul de transport de persoane în reglementarea Codului civil român 2. Caracterele juridice ale contractului de transport de persoane 3. Încheierea contractului de transport de persoane 4. Efectele contractului de transport de persoane 5. Răspunderea în contractul de transport de persoane 				
<p>4.Transportul maritim</p> <p>Unități de învățare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de transport maritim internațional 2. Conosamentul 3. Contractul de navlosire 				
<p>8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)</p>				
<p>Contractul de transport de persoane în reglementarea Codului civil român</p>	<p>Test grila</p>			
<p>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</p>	<p>nr. ore</p>			
<p>1. Obiectul dreptului transporturilor, definiția și domeniul de reglementare juridică a dreptului transporturilor și subiectele dreptului transporturilor</p>	<p>1h</p>	<p>Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom</p>		
<p>2. Natura juridică a activității de transport și principiile aplicabile transporturilor</p>	<p>1h</p>	<p>Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom</p>		
<p>3. Izvoarele din materia dreptului transporturilor și interferențele și conexiunile ale dreptului transporturilor cu alte ramuri de drept</p>	<p>1h</p>	<p>Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom</p>		
<p>4.Natura juridica a activității de transport, definitia, caracterele juridice ale activității de transport (lucrare de verificare/ teme de control)</p>	<p>1h</p>	<p>Metode activ-participative/Utilizare platforma Moodle</p>		
<p>5.Evoluția reglementărilor în materia contractului de transport de bunuri, definiția, natura juridică și caracterele juridice ale contractului de transport</p>	<p>1h</p>	<p>Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom</p>		
<p>6.Condițiile de fond și de formă ale contractului de transport de bunuri</p>	<p>1h</p>	<p>Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom</p>		

7.Efectele contractului de transport de bunuri și răspunderea în materia contractului de transport de bunuri	1h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	
8.Despre condițiile de valabilitate și condițiile de forma ale contractului de transport de bunuri(lucrare de verificare/teme de control)	1h	Metodeactiv-participative/ Utilizare platforma Moodle	
9.Definiția contractul de transport de persoane înreglementareaCodului civil român, caracterele juridice și încheierea contractului de transport de persoane	1h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	
10.Efectele și răspunderea în contractul de transport de persoaneșibagaje	1h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	
11.Efectele și răspunderea în contractul de transport(lucrare de verificare/ teme de control)	1h	Metodeactiv-participative/ Utilizare platforma Moodle	
12.Contractul de transport maritim internațional și conosamentul – documentul de transport specific.	1h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	
13.Contractul de navlosire	1h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	
14.Contractul de transport de persoane în reglementarea Codului civil român(lucrare de verificare/ teme de control)	1h	Metodeactiv-participative/ Utilizare platforma Moodle	

8.4 Bibliografie

1. Note de curs disponibile in platforma e-learningMoodle
2. Gh. Piperea, *Dreptul transporturilor*, Ediția 3, Ed. All Beck, București, 2013,
3. C. Stanciu, *Dreptultransporturilor*, Ed. UniversulJuridic, București, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Lucrări de verificare (din S.C.) Lucrare de verificare	10%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - răspuns corect la jumătate din întrebările de la examenul scris, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs (la jumătate din lucrările de verificare), 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Coordonator disciplină

Director Departament,

Data avizării,

Coordonator program de studii IFR,

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL770						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof. univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					83
i. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					32
j. pregătire pentru ore de aplicații					31
k. pregătire pentru examinarea finală (examen)					20
l. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite ⁵⁾					5

⁵⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil, teoria generală a dreptului, dreptul familiei, drept comercial, proprietate intelectuală, drept procesual civil
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Să prezinte conexiune internet pentru logare la platforma moodle a facultății de unde se descarcă toate prelegerile cursului de Drept internațional privat și videoconferință pe zoom pentru a urmări ora de curs, cu camera deschisă
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	10. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, procedurilor logico-juridice specifice Dreptului internațional privat, precum și corelarea lor cu cele specifice dreptului civil intern
	11. Aplicarea reglementărilor conflictualiste române și a celor specifice dreptului Uniunii Europene
	12. Înțelegerea mecanismului de determinare a legii aplicabile unui raport juridic cu element de extraneitate și subsecvent înțelegerea mecanismului de aplicare a legii străine desemnată ca fiind competentă să cărmuiască fondul raportului juridic cu element străin
	13. Înțelegerea mecanismului de determinare a competenței de judecată în dreptul internațional privat și a specificului determinării sale în cazul raporturilor intracomunitare.
	14. Compararea soluțiilor conflictualiste în diverse materii date de legea română veche și legea nouă – Noul Cod Civil Cartea a VII-a
	15. Revizuirea întregii materii acumulate la drept civil, în toți anii de studii

Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română, cunoașterea limbii latine – adagii juridice universale valabile, folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru și utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea reglementărilor specifice dreptului internațional privat, stăpânirea folosirii normelor conflictuale din sistemul român de drept, soluționarea pe fond a unui raport juridic cu element de extraneitate, înțelegerea fundamentelor reglementărilor din dreptul privat
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <p>Asigurarea cunoașterii principiilor care guvernează soluționarea conflictului de legi și distincția dintre norme conflictuale și norme de aplicare imediată</p> <p>Posibilitatea lămuririi competenței de judecată a instanțelor române folosind normele de competență din Cartea a VII-a Noul Cod de Procedură Civilă, Regulamentul C&PE nr. 1215/2012 și alte dispoziții cuprinse în actele obligatorii ale UE cu privire la competența de judecată în materie civilă, comercială, obligație de întreținere, raporturi de familie, etc</p> <p>Folosirea mecanismelor specifice DIP privind calificarea și retrimiteră</p> <p>Folosirea mecanismelor specifice privind invocarea ordinii publice în DIP și a fraudei la lege în DIP</p> <p>Aplicarea soluțiilor conflictualiste din diferitele materii astfel cum sunt reglementate în prezent, de NCC Cartea a VII-a, dar și cele care au fost prevăzute de Legea nr.105/1992, fiind posibilă aplicarea ultraactivă a acesteia</p> <p>Stăpânirea distincției raport cu element străin intracomunitar/ raport de drept internațional privat în general</p> <p>- transversal</p> <p>Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română și o limbă de circulație internațională, utilizarea surselor reglementative specifice DIP</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Drept internațional privat, noțiune, definiție, natură, raportul juridic cu element de extraneitate, caractere	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
2. Obiectul de reglementare în Dreptul internațional privat și metoda de reglementare specifică în DIP		
3. Izvoarele DIP, caracterele și specificul DIP, evoluția DIP		
4. Domeniul DIP – conflictul de legi, conflictul de jurisdicții, condiția juridică a străinului, normele conflictuale, normele de aplicare imediată		
5. Teoria conflictualistă : noțiunea de conflict de legi și caracterele regulilor de conflict, situații particulare de conflicte de legi, localizarea raportului juridic cu element de extraneitate		
6. Determinarea regulilor de conflict : calificarea și conflictul de calificări în DIP și retrimiteră în DIP		
7. Conflicte spațio-temporale : conflictul mobil de legi, conflictul de legi în timp și spațiu, conflictul în timp al normelor interne de DIP și conflictul în timp al convențiilor internaționale		
8. Aplicarea legii străine, cauze de înlăturare a aplicării legii străine – ordinea publică și fraudă la lege în DIP		
9. Condiția juridică a străinului persoană fizică în sistemul român de drept, condiția persoanei juridice străine, recunoașterea acesteia		

10. Statutul personal, legea aplicabilă stării civile, capacitatea juridice, raporturilor de familie		
11. Statutul real, legea aplicabilă în unele situații cu privire la bunuri și drepturi reale		
12. Legea aplicabilă actului juridic – condiții de fond și de formă		
13. Legea aplicabilă faptelor juridice și legea pavilionului		
14. Legea aplicabilă în materie succesorală, norme de competență în DIP		
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1		
LV2		
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore	
Noțiuni generale DIP, obiect și metodă (ante pct.1+2)	2	Expunere logico-juridică însoțită, uneori de întrebări adresate studenților pentru verificarea cunoștințelor pe fond de drept privat și corelarea cu soluțiile de DIP
Izvoare și Domeniu DIP (ante pct.3+4)	2	
Teoria conflictualistă, aspecte particulare, localizare, calificare, retrimiteri (ante 5+6)	2	
Conflictul mobil și conflictul de legi în timp și spațiu, aplicarea legii străine și cauze de înlăturare (ante pct 7+8)	2	
Condiția juridică a străinului p.f. și p.j. în DIP român, Statutul personal și legea aplicabilă (ante pct.9+10)	2	
Statul real și Legea aplicabilă actului juridic (ante pct.11+12)	2	
Legea aplicabilă faptelor juridice, legea în materie succesorală, legea pavilionului și norme de competență (ante pct.13+14)	2	
8.4 Bibliografie		
1. Bianca Maria Carmen Predescu, <i>Drept internațional privat</i> , Wolters Kluwer, București, 2010		
2. Bianca Maria Carmen Predescu, <i>Drept internațional privat</i> , note de curs pentru învățare online, actualizat 2021, încărcat pe platforma facultății Moodle, oct. 2021		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu reglementarea și jurisprudența în domeniu, fiind actualizat semestrial în raport de modificările legislative și convenționale survenite în reglementarea raporturilor de drept internațional privat.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Examen)	Cantitate și calitate a cunoștințelor acumulate, capacitatea de relaționare cu aceste și putere de argumentare	Test tip grilă, deschisă cu 10 întrebări, pentru nota maxim 8 (opt) notă cu care rămân și studenții care au obținut 9 și 10 pct la testul grilă dar nu vor să participe la examenul oral Examen oral – videoconferință deschis pentru studenții care au obținut min.7 pct la testul grilă, cu întrebări de verificare a cunoștințelor. Nota nu se poate diminua în raport de grilă, rămânându-se la maxim 8 dacă se observă o lipsă de pregătire corectă, nota se poate majora până la 10 în raport de corectitudinea răspunsurilor, prezența la curs și participarea la dialogul deschis de profesor în timpul cursului	Conform celor arătate la metoda de evaluare. În concret, prezența la curs este un criteriu de majorare notă finală în condițiile participării la examenul oral, cu max 1(unu) pct.
10.2 Continuă	Cunoștințe de drept civil	Dialog în timpul cursului	Până la 1(unu)

			pct. raportat la nota finală
10.3 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la orele de curs - Insușireanoțiunilor de bază ale disciplinei - Un punctaj de 5 pct la testul grilă 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii, 20.09.2022

Coordonator disciplină,
Prof.univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI
DREPT PROCESUAL CIVIL I**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Succesiuni.						
2.2 Codul disciplinei	D16DRCFL771						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr Soreață Maria Marieta						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	56	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	28
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					69
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					25
a. pregătire pentru ore de aplicații					24
a. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
a. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					28
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite ^{*)}					5

^{*) un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).}

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul
--------------------------------	---

	<p>european și dreptul altor state</p> <p>4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</p> <p>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice Dreptului civil, materia succesiuni</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dreptului civil</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale dreptului civil în materia succesiunilor, cu privire în special asupra incidenței practice a reglementărilor legale în materie.</p> <p>Înțelegerea și aplicarea regulilor și principiilor fundamentale ce guvernează materia succesiunii legale și testamentare</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic • Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale • Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului civil în materia succesiunilor . • Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă • Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Considerații introductive. Conceptul de moștenire, defunct, succesor sau moștenitor.	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
2. Felurile moștenirii. Caracterele juridice ale moștenirii		
3. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Capacitatea succesorală, vocația succesorală, nedemnitățile succesorală		
4. Moștenirea legală. Considerații generale asupra moștenirii legale. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii		
5. Reprezentarea Succesorală		
6. Clasele de moștenitori		
7. Soțul supraviețuitor. Moștenirea vacantă		
8. Liberalitățile. Considerații Generale		

9. Testamentul. Forme. Legatul. Dezmoștenirea		
10. Rezerva succesorală.Reducțiunea liberalităților		
11.Acceptarea moștenirii. Renunțarea la moștenire.Sezina. Petiția de ereditate		
12.Certificatul de moștenitor. Procedura succesorală notarială		
13. Transmisiunea și partajul moștenirii		
14. Partajul de ascendent. Raportul donațiilor		
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1 dupa primele 9 teme		
LV2		
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore	
1. Considerații introductive. Conceptul de moștenire, defunct, succesor sau moștenitor.	2	<p>Desfășurarea întâlnirilor cu prezență fizică în datele de 14.10.2022, 15.10.2022, 21.10.2022, 22.10.2022, 25.11.2022, 26.11.2022.</p> <p>Desășurarea întâlnirilor folosind aplicația ZOOM/ Platforma Moodle în datele de 02.12.2022, 03.12.2022.</p>
2. Felurile moștenirii. Caracterele juridice ale moștenirii	2	
3. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Capacitatea succesorală, vocația succesorală, nedemnitătea succesorală	2	
4. Moștenirea legală. Considerații generale asupra moștenirii legale. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii	2	
5. Reprezentarea Succesorală	2	
6. Clasele de moștenitori	2	
7. . Soțul supraviețuitor. Moștenirea vacantă	2	
8. Liberalitățile. Considerații Generale	2	
9. Testamentul. Forme. Legatul. Dezmoștenirea	2	
10. Rezerva succesorală.Reducțiunea liberalităților	2	
11. Rezerva succesorală.Reducțiunea liberalităților	2	
12. Certificatul de moștenitor. Procedura succesorală notarială	2	
13. Transmisiunea și partajul moștenirii	2	
14. Partajul de ascendent. Raportul donațiilor	2	
8.4 Bibliografie		
<p>1. Note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle;</p> <p>2. <i>Deak, Fr.</i>, Romeo Popescu, <i>Tratat de drept succesoral</i>, EdUnivesrul Juridic, București, 2019</p> <p>2.<i>Baias, Fl., Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I.</i>, <i>Noul Cod civil. Comentarii pe articole</i>, ed. I reviz., Ed. C.H. Beck, București, 2012.</p> <p>3. <i>Chirică, D.</i>, <i>Tratat de drept civil . Succesiunile și liberalitățile</i>, Ed. Hamangiu 2017.</p> <p>4.<i>Stănciulescu, L.</i>, <i>Succersiunile. Doctrină și jurisprudență</i>, Ed. Hamangiu 2017.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislația și practica în domeniu, fiind actualizat în conformitate cu cerințele profesiilor juridice.

Prin cunoștințele teoretice și practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală	Capacitate de sinteza și de prelucrare a	Examen scris	Test scris – 90%

(Colocviu/Examen)	informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme		
10.2 Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
		
10.3 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> • 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă; • însusirea noțiunilor de bază ale disciplinei. 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii, Coordonator disciplină,

20.09.2022

Data avizării, Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
conf.univ.dr. Bogdan Adrian

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	<i>Drept public și științe administrative</i>
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CRIMINALISTICĂ						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL772						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. Dr. Cosmin Ionescu						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
m. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					24
n. pregătire pentru ore de aplicații					16
o. pregătire pentru examinarea finală (examen)					18
p. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite ³⁾					4

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept penal, teoria generală a dreptului, drept procesual penal, crimonologie
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>16. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>17. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</p> <p>18. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</p> <p>19. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română, folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru și utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei <i>Criminalistică</i> Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei <i>Criminalistică</i>
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesional <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmei și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concreta ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor - transversal <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)			
1. Noțiuni introductive despre criminalistică			
2. Identificarea criminalistică			
3. Urmele			
4. Urmele (biologice) de natură umană			
5. Cercetarea criminalistică a actelor scrise			
6. Fotografia judiciară			
7. Constatarea tehnico-științifică și expertiza			
8. Cercetarea la fața locului			
9. Ascultarea persoanei vătămate			
10. Ascultarea martorilor			
11. Ascultarea învinuitului sau inculpatului			
12. Percheziția, ridicarea de obiecte și de înscrisuri			
13. Prezentarea pentru recunoaștere			
14. Reconstituirea			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1 după primele 7 teme			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
1. Noțiuni introductive despre criminalistică, Identificarea criminalistică	2		
2. Urmele, Urmele (biologice) de natură umană	2		
3. Cercetarea criminalistică a actelor scrise, Fotografia judiciară	2		

4. Constatarea tehnico-științifică și expertiza, Cercetarea la fața locului	2		
5. Ascultarea persoanei vătămate, Ascultarea martorilor	2		
6. Ascultarea învinuitului sau inculpatului , Percheziția, ridicarea de obiecte și de înscrisuri	2		
7. Grile si cazuri practice – Prezentarea pentru recunoaștere, Reconstituirea	2		

8.4 Bibliografie

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. C.Suciu, Criminalistica, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1972.
4. Emilian Stancu, Tratat de criminalistica, Ed. Actami, Bucuresti, 2001.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu reglementarea și jurisprudența în domeniu, fiind actualizat semestrial în raport de modificările legislative și convenționale survenite în reglementarea raporturilor de drept internațional privat.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Examen)	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de defnire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de defnire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme	Lucrari de verificare	10%

10.3

- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală,
- activitate pe parcurs,
- participarea la evaluarea pe parcurs ,

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii, 20 septembrie 2022

Coordonator disciplină,
Lect.univ. Dr. Cosmin Ionescu

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	<i>Drept privat</i>
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL CONSUMULUI		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL774		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. Dr. Armand Calota		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
q. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
r. pregătire pentru ore de aplicații					21
s. pregătire pentru examinarea finală (examen)					15
t. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite ³⁾					4

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil, teoria generală a dreptului, dreptul familiei, drept comercial, proprietate intelectuală, drept procesual civil
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Să prezinte conexiune internet pentru logare la platforma moodle a facultății de unde se descarcă toate prelegerile cursului de Drept internațional privat și videoconferință pe zoom pentru a urmări ora de curs, cu camera deschisă
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	20. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
	21. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional
	22. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept
	23. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română, cunoașterea limbii latine – adagii juridice universale valabile, folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru și utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Dreptul consumului</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Dreptul consumului.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmele și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
15. Apariția dreptului consumației și rolul său în sistemul de drept european și național	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
16. Noțiunea de „consumator” în legislația națională și europeană		
17. Obligația de conformitate		
18. Răspunderea profesionistului pentru produsele cu defecte. Garanția convențională. Clauze de non-responsabilitate		
19. Contracte de credit		
20. Protecția consumatorilor împotriva clauzelor abuzive		
21. Vânzarea de consumație. Considerații generale		
22. Vânzările realizate în afara spațiilor comerciale. Vânzările promoționale		
23. Protecția consumatorilor în comercializarea serviciilor turistice		
24. Protecția consumatorilor în comercializarea alimentelor		
25. Publicitatea produselor și serviciilor		
26. Instrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat. Soluționarea alternativă a litigiilor. Legea dării în plată		
27. Instrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat. Insolvența persoanei fizice		

28. Perspective normative la nivel național și european privind dreptul consumului. Noțiuni recapitulative			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
1. Importanța Dreptului consumului. Noțiunea de consumator - 2h	2	Conversație/Expunere	
2. Obligația de conformitate. Răspunderea profesionistului pentru produsele cu defecte. Garanția convențională. Clauzele de non-responsabilitate	2		
3. Cazuri practice și grile – 2h	2		
4.– Contracte de credit. Clauze abuzive. Vânzarea de consumație și varietăți ale acesteia - 2h	2		
5. – Protecția consumatorilor în comercializarea pachetelor de servicii turistice și în comercializarea alimentelor. Publicitatea produselor și serviciilor - 2h	2		
6. Instrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat – 2h	2		
7. Recapitulare - Grile și cazuri practice 2h	2		
8.4 Bibliografie			
5. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle			
6. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle			
Bibliografie disponibilă pe platforma e-learning Moodle			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu reglementarea și jurisprudența în domeniu, fiind actualizat semestrial în raport de modificările legislative și convenționale survenite în reglementarea raporturilor de drept internațional privat.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Examen)	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiere de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiere de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme	Lucrări de verificare	10%
10.3			
<ul style="list-style-type: none"> - 7-8 puncte din răspunsurile la proba scrisă, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii, 20 septembrie 2022

Data avizării,

Coordonator disciplină,
Lect.univ. Dr. Armand Calota
Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI
PRACTICA DE SPECIALITATE I**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE I						
2.2 Codul disciplinei	D D16DRFRL776						
2.3 Coordonator de disciplină	prof.univ.dr. Daniel Ghiță						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	28	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații (S, L, P)	28
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	-	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					47
u. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					17
v. pregătire pentru ore de aplicații					20
w. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
x. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					28
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite ³⁾					3

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>24. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>25. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>26. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>27. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</p> <p>28. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea aspectelor practice specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor ○ cunoașterea unor acte specifice instanțelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc ○ Capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz <p>-transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice <p>Abilități de comunicare în domeniul juridic și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
	Metode activ-participative	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle)

8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale	6	Conversație cateherica	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle)
Studiu, redactare acte procedurale	4		
Studiu, redactare cereri procedurale	4		
Studiu acte executare silită	4		
Studiu acte juridice, contracte	6		
Activitate de tip proces simulat	4		
8.4 Bibliografie			
https://rejust.ro https://www.iccj.ro/ (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudența) https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta http://www.rolii.ro/ http://www.jurisprudenta.org/ https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform cerințelor organismelor profesionale. Prin cunoștințele practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Verificare Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
10.2 Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea competențelor practice - Întocmire referat 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,

Coordonator disciplină,
prof.univ.dr. Daniel Ghiță

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
conf.univ.dr. Bogdan Adrian

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT PROCESUAL CIVIL II

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PROCESUAL CIVIL II		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL877		
2.3 Coordonator de disciplină	Asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	48	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					77
y. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					15
z. pregătire pentru ore de aplicații					12
aa. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					50
bb. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					24
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite ³⁾					5

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	29. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmei și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
	30. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
	31. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state
	32. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept
	33. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

Competențe transversale	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea problemelor juridice în domeniul procesului civil</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Procedura în fața primei instanțe: cererea de chemare în judecată. întâmpinarea; cererea reconvențională	Metode activ-participative	Expunere, Conversație. (utilizare platforma Moodle)
2. Procedura în fața primei instanțe: judecata		
3. Incidente procedurale: suspendarea judecării; perimarea cererii		
4. Actele de dispoziție ale părților		
5. Hotărârea judecătorească: deliberarea și pronunțarea; noțiune; clasificare, conținut, redactare, comunicare; efectele hotărârii judecătorești		
6. Hotărârea judecătorească: îndreptarea, lămurirea și completarea; executarea provizorie; cheltuielile de judecată		
7. Căile de atac: noțiune; clasificare; reguli privind exercitarea căilor de atac. Apelul		
8. Recursul		
9. Contestația în anulare. Revizuirea. Dispoziții privind asigurarea unei practici unitare. Contestația privind tergiversarea procesului –		
10. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Procedura ordonanței președințiale		

11. Proceduri speciale. Procedura divorțului. Procedura partajului judiciar			
12. Executarea silită. Contestația la executare			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
1. Procedura în fața primei instanțe: cererea de chemare în judecată. întâmpinarea; cererea reconvențională	2	Conversație cateherica	
2. Procedura în fața primei instanțe: judecata	2		
3. Incidente procedurale: suspendarea judecării; perimarea cererii	2		
4. Incidente procedurale: actele de dispoziție ale părților	2		
5. Hotărârea judecătorească: deliberarea și pronunțarea; noțiune; clasificare, conținut, redactare, comunicare; efectele hotărârii judecătorești	2		
6. Hotărârea judecătorească: îndreptarea, lămurirea și completarea; executarea provizorie; cheltuielile de judecată	2		
7. Căile de atac: noțiune; clasificare; reguli privind exercitarea căilor de atac. Apelul	2		
8. Recursul	2		
9. Contestația în anulare. Revizuirea. Dispoziții privind asigurarea unei practici unitare. Contestația privind tergiversarea procesului –	2		
10. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Procedura ordonanței președințiale	2		
11. Proceduri speciale. Procedura divorțului. Procedura partajului judiciar	2		
12. Executarea silită. Contestația la executare	2		
8.4 Bibliografie			
1. Note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle;			
2. I. Leș (coord.), Gh. Durac, D. Ghiță, E. Hurubă, A.L. Vlad, A. Stoica, A. Tabacu, Drept procesual civil. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021;			
3. D. Ghiță, Drept procesual civil. Partea specială, Ed. C.H. Beck, București, 2017;			
4. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html .			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislația și practica în domeniu, fiind actualizat în conformitate cu cerințele profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.2 Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă;			
- însusirea noțiunilor de bază ale disciplinei.			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Data avizării,

Coordonator disciplină,
Asist.univ.dr.Raluca Lucia Paul

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI
LIBERTĂȚI FUNDAMENTALE**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL878		
2.3 Coordonator de disciplină	Prof. Univ. dr. Sebastian Răduțu		
2.4 Anul de studii	4	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

** se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	48	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					77
cc. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					35
dd. pregătire pentru ore de aplicații					22
ee. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
ff. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					24
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite ³⁾					5

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Capacitatea de a oferi consultanță juridică în domeniul dreptului drepturilor omului, necesară în eventualitatea în care viitorul absolvent va opta pentru o carieră în domeniul avocaturii, va activa în calitate de consilier parlamentar, de angajat în cadrul instituției avocatului poporului etc.</p> <p>2. Dobândirea mentalității și cunoștințelor necesare pentru ca absolventul care va opta pentru o carieră juridică ce implică exercițiul puterii statale să pună în centrul preocupărilor sale profesionale protecția persoanei, a drepturilor și libertăților acesteia.</p> <p>3. Realizarea unui atașament pentru valorile fundamentale ale democrației și statului de drept.</p> <p>4. Înțelegerea principală a necesității, beneficiilor și limitelor integrării României în organizațiile internaționale și în U.E., în vederea consituirii bazei de principii neceare pentru a dobândi poziții în aparatul juridic al acestora.</p>
Competențe transversale	Asigurarea bazei teoretice pentru înțelegerea aprofundată a altor discipline precum drept administrativ, drept penal, drept constituțional, drept civil, precum și a procedurilor judiciare și administrative.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea filosofiei juridice care stă la baza constituționalismului liberal modern și a tentativelor de depășirea a acestuia.</p> <p>Dobândirea mentalității necesare pentru a pune în centrul activității profesionale viitoare libertatea individuală, drepturile și libertățile persoanei.</p> <p>Înțelegerea adecvată a democrației, statului de drept și a raporturilor dintre acestea.</p> <p>Însușirea cunoștințelor teoretice privind fundamentele drepturilor omului și dobândirea capacității practice de a le aplica.</p> <p>Înțelegerea naturii și rolului statului într-o societate în care drepturile omului sunt prioritare în raport cu exercitarea puterii.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesional Studentul trebuie să își însușească cunoștințele din domeniul dreptului constituțional, în strânsă conexiune cu cele din domeniul instituțiilor politice, astfel încât să fie capabil să înțeleagă funcționarea reală a sistemului constituțional, modul și limitele încadrării fenomenelor politice prin intermediul normelor constituționale. Studentul trebuie să fie capabil să explice noțiunile fundamentale ale dreptului constituțional, să le interpreteze corect rolul și funcționarea în cadrul sistemului constituțional și politic. El trebuie să fie capabil să înțeleagă și să explice nu doar constituția în vigoare în sistemul nostru, ci orice constituție, din orice sistem, în baza cunoștințelor generale predate și asimilate. La finalul semestrului studentul trebuie să poată aplica cunoștințele, prin realizarea unor dizertații, comentarii ale constituționalității unor legi, rezolvarea unui caz practic, detectarea erorilor dintr-un discurs, analiza consecințelor unei schimbări a cadrului normativ într-un domeniu etc.. - transversal Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de formare profesională asistată.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Teoria generală a libertăților fundamentale și regimul lor juridic în dreptul român; Convenția Europeană a Drepturilor Omului – locul ei în dreptul român		Utilizare platforma Zoom
2. Egalitatea. Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului		
3. Dreptul la viață (art.2 din Convenție, art.22 din Constituție)		

4. Dreptul la integritate fizică (art.3 din Convenție, art.22 din Constituție); Interzicerea sclaviei și a muncii forțate (art.4 din Convenție, art.42 din Constituție)		Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
5. Dreptul la libertate și la siguranță (art.5 din Convenție, art.23 din Constituție); Legalitatea infracțiunilor și pedepselor (art.7 din Convenție, art.23 alin.12 din Constituție)			
6. Dreptul la un proces echitabil (art.6 din Convenție, art.21 din Constituție)			
7. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie (art.9 din Convenție, art. 29 din Constituție)			
8. Libertatea de exprimare (art.10 din Convenție, art.30-31 din Constituție)			
9. Dreptul la respectarea vieții private și de familie (art.8 din Convenție, art.26-28 din Constituție);			
10. Libertatea de întrunire și de asociere (art.11 din Convenție, art.39-40 din Constituție)			
11. Protecția proprietății (art.1 din Primul Protocol Adițional la Convenție, art.44 din Constituție).			
12. Drepturile economice, sociale și culturale – introducere			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
1. Teoria generală a libertăților fundamentale și regimul lor juridic în dreptul român; Convenția Europeană a Drepturilor Omului – locul ei în dreptul român	2	Conversație catehetică și analiză de cazuri practice	Întâlnirile se desfășoară prin intermediul Zoom.
2. Egalitatea. Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului	2		Întâlnirile se desfășoară prin intermediul Zoom
3. Dreptul la viață (art.2 din Convenție, art.22 din Constituție)	2		Întâlnirile se desfășoară prin intermediul Zoom
4. Dreptul la integritate fizică (art.3 din Convenție, art.22 din Constituție); Interzicerea sclaviei și a muncii forțate (art.4 din Convenție, art.42 din Constituție)	2		Întâlnirile se desfășoară prin intermediul Zoom
5. Dreptul la libertate și la siguranță (art.5 din Convenție, art.23 din Constituție); Legalitatea infracțiunilor și pedepselor (art.7 din Convenție, art.23 alin.12 din Constituție)	2		Întâlnirile se desfășoară prin intermediul Zoom
6. Dreptul la un proces echitabil (art.6 din Convenție, art.21 din Constituție)	2		Întâlnirile se desfășoară prin intermediul Zoom
7. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie (art.9 din Convenție, art. 29 din Constituție)	2		
8. Libertatea de exprimare (art.10 din Convenție, art.30-31 din Constituție)	2		
9. Dreptul la respectarea vieții private și de familie (art.8 din Convenție, art.26-28 din Constituție)	2		
10. Libertatea de întrunire și de asociere (art.11 din Convenție, art.39-40 din Constituție)	2		
11. Protecția proprietății (art.1 din Primul Protocol Adițional la Convenție, art.44 din Constituție)	2		
12. Drepturile economice, sociale și culturale – introducere	2		

8.4 Bibliografie

Hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului corespunzătoare fiecărui curs încărcate pe platforma Moodle
Corneliu Bârsan, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole*, Ediția 2, Editura C.H.Beck, București,

Radu Chiriță, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentarii și explicații*, Ediția 2, Editura C.H.Beck, București,

Jean François Renucci, *Tratat de drept european al drepturilor omului*, Editura Hamangiu, București,

Bianca Selejan-Guțan, *Protecția europeană a drepturilor omului*, Editura C.H.Beck, București,

Sebastian Rădulețu, *Libertăți fundamentale*, Editura didactică și pedagogică, București, 2008.

www.echr.coe.int

Lista materialelor necesare:

1. Constituția României
2. Convenția Europeană a Drepturilor Omului
3. Carta Socială Europeană
4. Legea nr. 47/1992

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția sistemului constituțional român și european.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite	Examen	Examen – 90% Activitate – 10 %
	Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală Participare activă		
10.2 Continuă	Capacitate de analiză și sinteză	Lucrări de verificare (din S.C.)	
	Capacitate de argumentare	
10.3 Standard minim de performanță			
- Participarea la cursuri și seminarii			
- Însușirea noțiunilor de baza ale disciplinei			
- Răspunsul corect la jumătate dintre întrebările de examen			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Data avizării,

Coordonator disciplină,
Prof. univ. dr. Sebastian Rădulețu

Director Departament,
Coordonator program de studii IFR,

**FIȘA DISCIPLINEI
DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL COMERTULUI INTERNAȚIONAL						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL879						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof.univ.dr. Mădălin Savu Ticu						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					64
gg. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					32
hh. pregătire pentru ore de aplicații					12
ii. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
jj. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					12
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite ⁵⁾					4

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept constituțional, noțiuni de drept civil.
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
--	---

5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>34. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>35. Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>36. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>37. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>38. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p>
Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dreptului comerțului internațional</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dreptului comerțului internațional .</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislatiei românești, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului comerțului internațional , la nivel național, european si dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta ○ Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor <p>-transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență

Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1.Aspecte introductive privind dreptul comertului internațional; notiune, obiectul de reglementare, trasaturi, denumire –	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
2. Izvoarele dreptului comertului internațional; izvoare interne; izvoare internaționale –		
3. Participanții la comerțul internațional: societățile comerciale –		
4. Participanții la comerțul internațional: grupările de societăți comerciale; statul; organizațiile interguvernamentale. Contractul comercial internațional: izvoarele obligațiilor în comerțul internațional; clasificarea contractelor de comerț internațional –		
5.Clauze comune contractelor de comerț internațional; clauzele asiguratorii în contractele pe termen lung –		
6. Contractul comercial internațional: clauzele asiguratorii în contractele pe termen lung –		
7. Modalități de plată în comerțul internațional: aspecte preliminare; incasoul documentar –		
8. Modalități de plată în comerțul internațional: acreditivul documentar –		
9. Arbitrajul comercial internațional: aspecte preliminare; clasificare; convenția arbitrală; natura juridică a arbitrajului; sentința arbitrală-aspecte introductive –		
10. Arbitrajul comercial internațional: sentința arbitrală-cuprins; desființarea sentinței arbitrale; executarea sentinței arbitrale –		
11. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980 –		
12. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980; recapitulare –		
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)		
LV1		
LV2		
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore	
1.Aspecte introductive privind dreptul comertului internațional; notiune, obiectul de reglementare, trasaturi, denumire – 1 ore	1	Conversație cateherica
2. Izvoarele dreptului comertului internațional; izvoare interne; izvoare internaționale – 1 ore	1	

3. Participanii la comerțul internațional: societățile comerciale – 1 ore	1		
4. Participanii la comerțul internațional: grupările de societăți comerciale; statul; organizațiile interguvernamentale. Contractul comercial internațional: izvoarele obligațiilor în comerțul internațional; clasificarea contractelor de comerț internațional – 1 ore	1		
5. Clauze comune contractelor de comerț internațional; clauzele asiguratorii în contractele pe termen lung – 1 ore	1		
6. Contractul comercial internațional: clauzele asiguratorii în contractele pe termen lung – 1 ore	1		
7. Modalități de plată în comerțul internațional: aspecte preliminare; încasoul documentar – 1 ore	1		
8. Modalități de plată în comerțul internațional: acreditivul documentar – 1 ore	1		
9. Arbitrajul comercial internațional: aspecte preliminare; clasificare; convenția arbitrală; natura juridică a arbitrajului; sentința arbitrală- aspecte introductive – 1 ore	1		
10. Arbitrajul comercial internațional: sentința arbitrală-cuprins; desființarea sentinței arbitrale; executarea sentinței arbitrale – 1 ore	1		
11. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980 – 1 ore	1		
12. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980; recapitulare – 1 ore	1		

8.4 Bibliografie

4. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle
5. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. D. A. Sitaru, Dreptul comerțului internațional. Tratat. Partea generală, Editura Universul juridic 2008.
4. I. Macovei, Tratat de drept al comerțului internațional, Ed. Universal Juridic, 2008.
5. St. Scurtu, Dreptul comerțului internațional, Ed. Didactica și Pedagogica, București 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
----------------	----------------------	--------------------	------------------

			finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;	Examen – 90% Evaluare pe parcurs – 10 %
10.2 Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la seminarii - Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei - Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Coordonator disciplină,
Prof.univ.dr. Mădălin Savu Ticu

Data avizării,

Director Departament,
Coordonator program de studii IFR,

FIȘA DISCIPLINEI
RELAȚII ȘI ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public și științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RELAȚII ȘI ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL881						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. Univ. Dr. Călin Livia						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					64
kk. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
ll. pregătire pentru ore de aplicații					22
mm. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
nn. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					12
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite ⁵⁾					4

⁵⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept constituțional, noțiuni de drept internațional public, noțiuni de drept comunitar.
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF,)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>39. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>40. Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>41. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>42. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>43. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p>
Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea principiilor si mecanismelor de creare și de aplicare a normelor internaționale, a modalitatilor de solutionare a diferendelor dintre state. Cunoașterea modurilor de angajare a răspunderii internaționale a statelor.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p style="text-align: center;">- profesional</p> <p>Asigurarea cunoașterii principiilor care guvernează relațiile internaționale în statele membre ale ONU. Construire pentru cursanți a unei imagini complete asupra sensului dezvoltării și posibilității de a găsi răspunsuri la marile probleme ale lumii contemporane. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic. Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p> <p style="text-align: center;">- transversal</p> <p>Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență

Denumirea unității de învățare Suportul de curs (S.C.)		Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1.	Apariția și evoluția istorică a relațiilor internaționale	1	Utilizare platformă Moodle
2.	Trăsături specifice relațiilor internaționale	1	
3.	Curenți de gândire asupra relațiilor internaționale	1	
4.	Subiectele relațiilor internaționale	1	
5.	Forme istorice ale raporturilor internaționale între state	1	
6.	Terorismul, fenomen internațional	1	
7.	Securitate colectivă, alianțe militare	1	
8.	Apariția, evoluția istorică și trăsăturile specifice organizațiilor internaționale	1	
9.	Clasificarea organizațiilor internaționale	1	
10.	Personalitatea juridică a organizațiilor internaționale	1	
11.	Structura instituțională a organizațiilor internaționale	1	
12.	Resursele financiare și juridice de acțiune ale organizațiilor internaționale	1	
13.	Organizații internaționale cu vocație universală: - Organizația Națiunilor Unite - Instituții specializate ONU de cooperare	1	
14.	Alte organizații internaționale de cooperare în afara ONU	1	

2.

8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)			Nr ore
1.	Evoluția și trăsăturile relațiilor internaționale		1
2.	Curențe de gândire asupra relațiilor internaționale		1
3.	Subiectele relațiilor internaționale		2
4.	Terorism și securitate		2
5.	Organizații internaționale guvernamentale		2
6.	Organizații internaționale universale: Organizația Națiunilor Unite și instituțiile specializate		2
7.	Alte organizații internaționale de cooperare în afara ONU		2

Întâlnirile se desfășoară prin intermediul aplicației Zoom.

8.4 Bibliografie

1. Livia Dumitrescu, Relații și organizații internaționale, editura Aius, Craiova , 2009,
 2. Livia Dumitrescu, Drept diplomatic și consular, note de curs, editura Aius, Craiova , 2008,
 3. Raluca Miga Beșteliu, Organizații internaționale interguvernamentale, Ed. C.H. Beck, 2006
 4. Ion M. Anghel, Subiectele de drept internațional, Ed. Lumina Lex, București, 2002
 5. Ion Rusu , Organizații și Relații internaționale, Ed. Lumina Lex, București , 2002
- Andrei Miroiu, Radu-Sebastian Ungureanu, Manual de Relații internaționale, Polirom, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;	Examen – 90% Evaluare pe parcurs – 10 %
10.2 Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la seminarii - Însusirea notiunilor de baza ale disciplinei - Raspunsul corect la jumătate din întrebările de examen 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022
Data avizării,

Coordonator disciplină, **Lect. Univ. Dr. Călin Livia**

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

FIȘA DISCIPLINEI
(denumirea disciplinei)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	Drept public și științe administrative
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul construcțiilor și urbanism		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL882		
2.3 Coordonator de disciplină	Conferențiar universitar doctor Bischin Robert		
2.4 Anul de studii	4	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

** se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					64
oo. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
pp. pregătire pentru ore de aplicații					22
qq. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
rr. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					12
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite ⁵⁾					4

⁵⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil – drepturi reale.
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>44. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>45. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</p> <p>46. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</p> <p>47. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Dreptul construcțiilor și urbanism</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul Dreptului construcțiilor și urbanismului</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul urbanismului, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență

Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
8.1 Curs	Metode activ-participative	Mijloace tehnice, audiovizuale, platforma Moodle
1. Regulamentul General de Urbanism		
2. Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării		
3. Certificatul de urbanism		
4. Autorizația de construire		
48. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică		
6. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții		

7. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit		
8. Regimul juridic al protecției monumentelor istorice		
9. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism		
10. Răspunderea civilă		
11. Răspunderea contravențională		
12. Răspunderea penală		
8.2 Lucrări de verificare (din SC)		
LV1 din primele 6 teme		
LV2		
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore	
1. Regulamentul General de Urbanism	1h	Conversație, expunere Întâlnirile se desfășoară prin intermediul aplicației Zoom și Moodle
2. Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării	1h	
3. Certificatul de urbanism	1h	
4. Autorizația de construire	1h	
49. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică	1h	
6. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții	1h	
7. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit	1h	
8. Regimul juridic al protecției monumentelor istorice	1h	
9. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism	1h	
10. Răspunderea civilă	1h	
11. Răspunderea contravențională	1h	
12. Răspunderea penală	1h	
8.4 Bibliografie		
6. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle		
7. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle		
8. Mircea Duțu, Dr. Urbanismului Ed. 5, Universul Juridic, 2010		
9. Oliviu Puie, Reglementări juridice în materia amenajării teritoriului și a urbanismului, Universul Juridic, 2010		
10. Robert Bischin, Elemente de dreptul urbanismului în România și UE, Editura CH Beck, 2016		
11. Robert Bischin, Certificatul de urbanism, act administrativ sau act de informare, Editura CH Beck, 2018		
12. Robert Bischin, Autorizația de construire – intrarea în legalitate-, Editura CH Beck, 2018		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiere de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiere de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Lucrări de verificare (din S.C.)	10%
10.3 Standard minim de performanță			
- participarea la evaluarea pe parcurs			
- activitate pe parcurs			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1 și 10.2 |
|---|

Data întocmirii,
20.09.2022

Coordonator disciplină,
Conf.univ.dr. Bischin Robert

Data avizării,

Director Departament,
Coordonator program de studii IFR,
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PUBLICITATE IMOBILIARĂ		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL883		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. Diaconu Matei		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					89
ss. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					30
tt. pregătire pentru ore de aplicații					34
uu. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					25
vv. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					12
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite ³⁾					5

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil – drepturi reale.
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	50. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. 51. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din domeniul cadastrului și publicității imobiliare. 52. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. 53. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: sistemele de publicitate imobiliară în general, sistemul integrat de cadastru și carte funciară, intabularea drepturilor reale și a sarcinilor ce grevează imobilele, principiile cărții funciare, acțiunile de carte funciară.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p>- profesional: Înțelegerea și interpretarea datelor cuprinse în cărțile funciare, din perspectivă juridică. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din domeniul cadastrului și publicității imobiliare. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p>-transversal: Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență			
<p>Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)</p> <p>3. Noțiuni generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară</p> <p>2. Sistemele de evidență și publicitate imobiliară existente în România în epoca modernă</p> <p>3. Dreptul de proprietate funciară în România</p> <p>4. Cadastrul general - noțiune, obiective, funcții</p> <p>5. Cărțile funciare - Reglementare, noțiune, funcții</p> <p>6. Obiectul cărții funciare</p> <p>7. Cuprinsul cărții funciare</p> <p>8. Înscrierile și procedura de înscriere în cartea funciară</p> <p>9. Principiile cărților funciare</p> <p>10. Acțiunile de carte funciară</p> <p>11. Organizarea și conducerea sistemului integrat de cadastru și carte funciară</p> <p>12. Noțiuni privind publicitatea mobilă. Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare</p>	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ	
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Noțiuni generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară; sistemele de evidență și publicitate imobiliară existente în România în epoca modernă	2	Conversație cateherica	Primele 3 teme se desfășoară prin intermediul aplicației ZOOM/Moodle (17.03.2022, 18.03.2022)
Dreptul de proprietate funciară în România; cadastrul general - noțiune, obiective, funcții	2		
Cărțile funciare - Reglementare, noțiune, funcții; obiectul cărții funciare	2		
Cuprinsul cărții funciare; înscrierile și procedura de înscriere în cartea funciară	2		

Principiile cărților funciare; acțiunile de carte funciară	2		
Organizarea și conducerea sistemului integrat de cadastru și carte funciară; noțiuni privind publicitatea mobilă. Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare	2		

8.4 Bibliografie
[1] Matei Diaconu, Adela Elena Pătrașcu – Publicitate imobiliară. Note de curs IFR, Editura Universitaria, Craiova, 2016
[2] Traian Dârjan – Cartea funciară – cartea de identitate a imobilului, Editura Hamangiu, București, 2013
[3] Szilard Sztranyiczki – Publicitatea imobiliară conform Noului Cod Civil, Editura C.H. Beck, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității interne și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare	Bazate pe verificarea scrisă: corectitudinea informațiilor, fluența exprimării, utilizarea corespunzătoare a termenilor juridici, structura logică a expunerii.	Examen – 90% Evaluare pe parcurs – 10 %
10.2 Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la seminarii - Însușirea notiunilor de bază ale disciplinei - Rezolvarea corectă a jumătate din subiectele de examen 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Coordonator disciplină, **Lect. univ. dr. Diaconu Matei**

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI
PRACTICA DE SPECIALITATE II**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE II		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL884		
2.3 Coordonator de disciplină	prof.univ.dr. Daniel Ghiță/asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	24	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	-	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					51
ww. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					20
xx. pregătire pentru ore de aplicații					21
yy. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
zz. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					24
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite ³⁾					3

³⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>54. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>55. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>56. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>57. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</p> <p>58. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea aspectelor practice specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale ○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state ○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă ○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor ○ cunoașterea unor acte specifice instanțelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc ○ Capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz <p>-transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice <p>Abilități de comunicare în domeniul juridic și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
	Metode activ-participative	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare platforma Moodle)

8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale	4	Conversație cateherica	
Studiu, redactare acte procedurale	4		
Studiu, redactare cereri procedurale	4		
Studiu acte executare silită	4		
Studiu acte juridice, contracte	4		
Activitate de tip proces simulat	4		
8.4 Bibliografie			
https://rejust.ro https://www.iccj.ro/ (secțiunea Biblioteca digitala – Jurisprudenta) https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta http://www.rolii.ro/ http://www.jurisprudenta.org/ https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform cerințelor organismelor profesionale. Prin cunoștințele practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Verificare Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
10.2 Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea competențelor practice - Întocmire referat 			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,
20.09.2022

Coordonator disciplină,
prof.univ.dr. Daniel Ghiță

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,
conf.univ.dr. Bogdan Adrian